

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dosir adalah kumpulan dokumen yang mencatat riwayat kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN), meliputi data pribadi, pendidikan, jabatan, pelatihan, dan penilaian kinerja, yang digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan kepegawaian seperti promosi, mutasi, dan pensiun. PT TASPEN (PERSERO) Kantor Cabang Padang merupakan BUMN yang mengelola program jaminan sosial bagi ASN dan pejabat negara, melalui layanan seperti tabungan hari tua, pensiun, asuransi kematian, dan kecelakaan kerja.

Hal ini menimbulkan ketidakpastian mengenai lokasi dokumen, menghambat operasional, serta mengganggu kenyamanan layanan kepada nasabah. Pengelolaan yang tidak efektif juga menyebabkan kesulitan dalam memantau status peminjaman dokumen, sehingga terjadi ketidakjelasan dalam penggunaan dan lokasi dokumen tersebut. Masalah lain yang muncul adalah kekurangan dalam sistem notifikasi, di mana informasi mengenai status peminjaman atau pengembalian dosir tidak tersusun dengan baik. Tanpa adanya sistem notifikasi yang efektif, karyawan gudang mengalami kesulitan dalam menjaga transparansi dalam pengelolaan dosir.

Dengan demikian, pengembangan sistem informasi *inventory* dosir berbasis *web* menjadi solusi dalam mengatasi tantangan pengelolaan dosir. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan kemudahan akses dalam pengelolaan arsip dosir. Sistem ini mendukung berbagai aktor yang terlibat, seperti

Admin Dosir yang bertanggung jawab atas pengelolaan data peserta dan dosir, *Customer Service Officer* (CSO) yang mengakses data peserta dan manfaat pensiun, serta Kepala Kantor Cabang yang dapat mencari data peserta, mengelola dosir, dan menambahkan pengguna sistem. Selain itu, Petugas dan Peminjam dapat memanfaatkan sistem ini untuk melakukan peminjaman dosir.

Sistem itu fitur notifikasi menjadi solusi dalam memberikan informasi tentang peminjaman dan pengembalian dosir, memastikan bahwa semua pihak yang terlibat mendapatkan pembaruan waktu nyata terkait status peminjaman. Berbagai laporan, seperti Laporan Data Peserta, Laporan Data Dosir Peserta, Laporan Data Manfaat, Laporan Data Peminjaman Dosir, dan Laporan Data Pengguna Sistem, juga tersedia untuk mendukung proses administrasi. Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis melakukan penelitian dengan judul **“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI *INVENTORY* DOSIR PADA PT. TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG PADANG”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian yang telah dijelaskan, dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang sistem informasi *inventory* dosir yang dapat *monitoring* status peminjaman dosir terhadap penggunaan dan lokasi dokumen di PT TASPEN (PERSERO) Kantor Cabang Padang?
2. Bagaimana merancang sistem informasi *inventory* dosir yang dapat memberikan notifikasi mengenai ketidakadaan dan adanya dosir,

sehingga dapat memberikan akurasi pelayanan di PT TASPEN (PERSERO) Kantor Cabang Padang?

3. Bagaimana merancang sistem informasi *inventory* dosir yang dapat mengatasi kehilangan dokumen fisik dan kurangnya sistem pencatatan yang terstruktur dapat menyebabkan ketidakpastian lokasi dokumen?

1.3 Batasan Masalah

Agar tidak menyimpang dari permasalahan yang telah dirumuskan diatas, maka perlu ditetapkan batasan masalah yang akan dibahas :

1. Sistem ini akan berfokus pada pengelolaan dokumen-dokumen fisik yang umumnya terdapat dalam dosir, seperti surat-surat resmi, kontrak, dan dokumen lain yang relevan. Dokumen-dokumen elektronik atau digital yang tidak terkait dengan dosir fisik tidak akan menjadi bagian dari lingkup sistem ini.
2. Perancangan sistem informasi *inventory* ini akan difokuskan pada operasional *inventory* dosir Gudang Dokumen Arsip.
3. Perancangan sistem informasi *inventory* ini menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *Database MySQL*

1.4 Hipotesis

Dalam penelitian ini perlu dibuat hipotesis yang akan diuji kebenarannya diakhir penelitian.

1. Sistem informasi *inventory* dosir diharapkan dapat mengelola dosir secara sehingga mempengaruhi kualitas pelayanan terhadap nasabah di PT TASPEN (PERSERO) Kantor Cabang Padang
2. Sistem informasi *inventory* dosir diharapkan dapat *monitoring* status peminjaman di PT TASPEN (PERSERO) Kantor Cabang Padang
3. Sistem informasi *inventory* dosir diharapkan dapat memberikan pemberitahuan status dokumen di PT TASPEN (PERSERO) Kantor Cabang Padang

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan Penelitian

1. PT TASPEN (PERSERO) Kantor Cabang Padang
 - a. Merancang sistem informasi *inventory* dosir berbasis *web* yang dapat mengatasi kendala dalam pengelolaan dokumen yang sekarang masih dilakukan secara manual.
 - b. Merancang sistem informasi *inventory* yang dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam penyimpanan, pencarian, serta peminjaman dosir.
 - c. Merancang sistem informasi *inventory* yang dapat menunjang transparansi dan kualitas pelayanan terhadap nasabah melalui sistem notifikasi dan pemantauan dokumen.
2. Pembaca
 - a. Memberikan pemahaman mengenai pentingnya sistem informasi dalam pengelolaan dokumen arsip.

- b. Menunjukkan penerapan teknologi *web* sebagai solusi dari permasalahan administratif di bidang pengelolaan arsip.

3. Peneliti

- a. Menerapkan dan mengembangkan kemampuan dalam merancang sistem informasi berbasis PHP dan MySQL.
- b. Memperoleh pengalaman langsung dalam merancang solusi berbasis teknologi informasi terhadap permasalahan nyata di lingkungan kerja.
- c. Menghasilkan karya ilmiah yang dapat dijadikan referensi dalam pengembangan sistem serupa.

1.5.2 Manfaat Penelitian

1. PT TASPEN (PERSERO) Kantor Cabang Padang

- a. Memperoleh sistem informasi *inventory* dosir yang dapat meningkatkan efisiensi kerja, akurasi data, dan kualitas layanan.
- b. Memudahkan pemantauan status peminjaman dokumen serta mengurangi risiko kehilangan atau keterlambatan pengembalian dosir.

2. Pembaca

- a. Menambah wawasan tentang bagaimana teknologi informasi dapat digunakan untuk mengelola dokumen secara efisien.
- b. Memberikan gambaran nyata mengenai proses perancangan sistem informasi.

3. Peneliti

- a Meningkatkan kemampuan dalam merancang dan membangun sistem informasi berbasis *web*.
- b Menjadi pengalaman dalam mengatasi permasalahan dokumentasi di dunia kerja melalui pendekatan teknologi informasi.