

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi sudah sangat canggih, kita dituntut untuk beradaptasi dan memanfaatkan kecanggihan teknologi tersebut salah satunya dalam memperoleh dan mengolah informasi. Dengan memanfaatkan suatu teknologi pemerolehan dan pengolahan informasi menjadi efektif dan efisien. Menurut Holle (2011), instansi pemerintah sudah mulai meninggalkan administrasi tradisional (menggunakan kertas) dan memanfaatkan kecanggihan teknologi dengan membuat suatu sistem informasi agar aktifitas operasional instansi dapat mencapai tujuan dengan efektif dan efisien. Pengelolaan persuratan yang baik dan efisien sangat penting untuk mendukung kinerja dan pelayanan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang. Namun, sistem pengelolaan persuratan yang masih manual menyebabkan beberapa permasalahan, seperti: Proses surat yang lambat (pengimputan data surat, disposisi, dan arsip surat memakan waktu lama), penggunaan kertas yang berlebihan (proses pencetakan surat dan dokumen lainnya membutuhkan banyak kertas), kesulitan dalam mencari informasi, kurangnya transparansi (proses persuratan tidak transparan dan akuntabel).

Terdapat aplikasi korespondensi yang telah dirancang khusus untuk suatu instansi agar proses korespondensi dapat dilakukan secara lebih efektif dan menjadi identitas tersendiri bagi instansi tersebut. Seperti halnya Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang yang mana berada di bawah naungan Kementerian Hukum dan HAM (KEMENKUMHAM).

Aplikasi SISUMAKER dikembangkan untuk mengatasi permasalahan dalam pengelolaan persuratan di kantor imigrasi. SISUMAKER adalah singkatan dari Sistem Informasi Surat Masuk dan Keluar. Dan merupakan aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mengelola surat-surat resmi di berbagai instansi pemerintah Indonesia. Dengan adanya aplikasi ini dapat memudahkan dalam pengimputan data surat (pengguna dapat mengimputkan data surat masuk dan surat keluar secara online), disposisi surat (pimpina dapat memberikan disposisi surat secara online), arsip surat (surat-surat yang telah selesai diproses dapat disimpan dalam arsip digital), pencarian informasi (pengguna dapat mencari informasi surat dengan mudah dan cepat), laporan (aplikasi SISUMAKER dapat menghasilkan laporan statistic tentang persuratan). Selain itu, SISUMAKER juga mempermudah kegiatan surat menyurat menjadi lebih efektif dan efisien, risiko kehilangan informasi penting dari surat-surat pun dapat diminimalisir sehingga dapat mempermudah pengguna informasi untuk membuat suatu keputusan.

Namun, terkadang terdapat juga beberapa kendala yang dihadapi oleh pengguna seperti koneksi jaringan yang tidak stabil atau lambat sehingga dapat menghambat proses surat menyurat, kurangnya pelatihan dan sosialisasi tentang penggunaan SISUMAKER bagi pengguna baru dan kesulitan dalam memahami fitur-fitur SISUMAKER yang kompleks, terjadinya error atau bug pada aplikasi SISUMAKER. Ada beberapa solusi untuk mencegah masalah tersebut sering terjadi, yaitu seperti meningkatkan koneksi internet dan pastikan koneksi internet stabil dan berkecepatan tinggi, menyediakan jaringan internet cadangan untuk mengantisipasi gangguan, memberikan pelatihan dan sosialisasi yang memadai bagi pengguna baru, menyiapkan panduan dan petunjuk penggunaan

SISUMAKER yang mudah dipahami, melakukan update sistem secara berkala.

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang merupakan salah satu instansi pemerintah yang memiliki tugas dan fungsi dalam hal pelayanan keimigrasian. Dalam menjalankan tugasnya, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang menghasilkan banyak surat, baik surat masuk maupun surat keluar. Pengelolaan persuratan yang baik dan efisien sangat penting untuk mendukung kinerja dan pelayanan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang.

Tugas akhir ini menjelaskan tentang bagaimana cara kerja SISUMAKER dalam mengelola surat-menyurat seperti pengoperasian disposisi surat masuk dan surat keluar, serta menjelaskan tentang kelebihan dan kekurangan dari Aplikasi SISUMAKER tersebut dan bagaimana solusinya.

Berdasarkan masalah-masalah diatas, maka penulis tertarik untuk menelitinya dalam bentuk tugas akhir dengan judul **“Implementasi Aplikasi Sistem Surat Masuk dan Surat Keluar (SISUMAKER) berbasis Web dalam pengelolaan persuratan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang”**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan di atas, maka yang menjadi rumusan masalah pada tugas akhir ini sebagai berikut :

1. Bagaiman Implementasi Aplikasi Sistem Surat Masuk dan Surat Keluar (SISUMAKER) berbasis Web dalam pengelolaan persuratan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang?

1.3. Tujuan Tugas Akhir

1. Untuk mengetahui apakah SISUMAKER dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan surat-menyurat dibandingkan dengan sistem manual.
2. Untuk mengetahui bagaimana SISUMAKER dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan surat-menyurat.
3. Untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan pada aplikasi SISUMAKER, dan dapat mencari solusi dari kekurangan aplikasi tersebut.

1.4. Manfaat Tugas Akhir

Dapat membantu instansi pemerintah dalam mengatasi potensi permasalahan terkait transparansi dan akuntabilitas dalam penggunaan SISUMAKER. Dengan adanya aplikasi ini dapat memudahkan dalam pengimputan data surat, baik surat masuk maupun surat keluar. dan penulis mendapatkan pengetahuan dan pemahaman tentang SISUMAKER, termasuk manfaat, kelemahan, dan tantangan dalam implementasinya.

1.5. Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis menggunakan beberapa metode untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dan melengkapi tugas akhir ini. Metode yang digunakan yaitu:

1. Metode Observasi

Metode Observasi yaitu pengamatan langsung terhadap perilaku atau situasi yang di inginkan untuk mendapatkan data secara objektif. Dan bagaimana

Sisumaker digunakan dalam praktiknya, mengamati langsung penggunaan Sisumaker di instansi.

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah cara yang dilakukan untuk menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan / tulisan, wasiat, buku, undang-undang dan sebagainya.

1.6. Sistematika Penulisan

Penulisan tugas akhir ini terdiri dari 4 (empat) bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Berisikan tentang latar belakang, Perumusan Masalah, Tujuan Tugas Akhir, Manfaat Tugas Akhir, Metode Pengumpulan Data, dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisikan tentang implementasi sisumaker dan pengelolaan surat, seperti surat masuk dan surat keluar, dengan tujuan untuk memastikan ketersediaan, keandalan, dan aksesibilitas informasi.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PEMBAHASAN

3.1 Gambaran Umum Perusahaan

Menjelaskan tentang sejarah ringkas perusahaan, Visi dan Misi perusahaan sampai kepada struktur organisasi objek tersebut.

3.2 Pembahasan Tugas Akhir

Menjelaskan tentang implementasi aplikasi sistem surat masuk dan surat keluar (sisumaker) berbasis web dalam pengelolaan persuratan, dan bagaimana cara mengatasi masalah yang terjadi, dan apa solusi dari masalah tersebut

BAB IV PENUTUP

Berisikan kesimpulan dan saran yang diberikan terkait dengan permasalahan yang timbul dari penelitian yang dilakukan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang.