

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN ASIAN  
BUSINESS SOFTWARE SOLUTION (ABSS) ACCOUNTING VERSI 25  
PADA TOKO BANGUNAN UD. KELUARGA**



**TUGAS AKHIR**

*Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan dalam Memperoleh Gelar Ahli Madya  
Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Dharma Andalas*

Oleh:

**SALSABILA MARTA**  
**19010024**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS  
PADANG  
2022**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Tugas Akhir : PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN ASIAN BUSINESS SOFTWARE SOLUTION (ABSS) ACCOUNTING VERSI 25 PADA TOKO BANGUNAN UD. KELUARGA  
Nama Mahasiswa : SALSABILA MARTA  
Nomor Buku Pokok : 19010024

Tugas Akhir ini telah diuji dan di pertahankan di depan sidang Ujian Komprehensif Pada Program studi Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas, dan telah dinyatakan lulus pada tanggal 9 Agustus 2022.

Disetujui,

Pembimbing Tugas Akhir,

Fitrah Mulyani, S.ST, M.Si  
NIDN. 1021118801



Nino Sri Purnama Yanti, S.E., M.Si, AK, CA  
NIDN:0013617902



Dr. Emrizal, S.E., M.M., C.R.P.  
NIP. 197106081998021001

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)  
Universitas Dharma Andalas

Dr. Emrizal, S.E., M.M., C.R.P.  
NIP. 197106081998021001

## **HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Salsabila Marta

No.Bp : 19010024

Jurusan : DIII Akuntansi

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul "**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN ASIAN BUSINESS SOFTWARE SOLUTION (ABSS) ACCOUNTING VERSI 25 PADA TOKO BANGUNAN UD. KELUARGA**" benar-benar hasil karya sendiri, bukan merupakan penjilakan dari karya orang lain. Jika terdapat pendapat atau temuan orang lain dalam Tugas Akhir ini itupun telah saya kutip dan saya rujuk serta dinyatakan dengan benar berdasarkan kode etik ilmiah dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan Tugas Akhir ini hasil plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang saya peroleh terkait Tugas Akhir ini.

Padang, 29 Oktober 2022



Salsabila Marta

## HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Saya Mahasiswa/Dosen/Tenaga Kependidikan\* Universitas Dharma Andalas yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Salsabila Marta  
No. BP/NIM/NIDN : 19010024  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Jenis Tugas Akhir : TA D3/Skripsi/..... \*\*

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Dharma Andalas hak atas publikasi Tugas Akhir saya yang berjudul:

\* Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Asian Business Software Solution (ABSS) Accounting Versi 25 pada Toko Bangunan UD. Kelapa Jaya

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan) Universitas Dharma Andalas juga berhak untuk menyimpan, mengalihkan media (formatkan, mengelola, merawat, dan mempublikasikan karya saya tersebut di atas selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.



Dibuat di Padang  
Pada Tanggal 29 Oktober 2022  
Yang Menyatakan,

(SALSABILA MARTA)

\*pilih sesuai kondisi

\*\*termasuk laporan penelitian, laporan pengabdian masyarakat, laporan magang dll

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul "**Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Asian Business Software Solution (ABSS) Accounting Versi 25 Pada Toko Bangunan UD Keluarga**" dengan sebaik-baiknya tanpa suatu halangan apapun. Penulisan Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memperoleh gelar ahli madya pada program studi Diploma III Akuntansi Universitas Dharma Andalas.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan banyak terimakasih kepada :

1. Allah SWT, atas rahmat dan karunia yang telah diberikan-Nya kepada penulis. Mudah-mudahan Allah selalu menunjukkan dan membimbing penulis ke jalan yang benar, Aamiin.
2. Bapak Prof. Dr. Deddi Prima Putra, Apt. Selaku Rektor Universitas Dharma Andalas Padang.
3. Bapak Dr. Emrizal, S.E., M.M. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.
4. Ibu Nino Sri Purnama Yanti, S.E., M.Si, Ak, CA selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.
5. Ibu Fitrah Mulyani, SST, M.Si selaku dosen pembimbing yang sangat baik hati dan sabar dalam membimbing penulis dalam pembuatan Tugas Akhir ini, yang telah banyak memberikan arahan,bimbingan, dan nasehat dari awal sampai selesainya Tugas Akhir ini dibuat.
6. Ibu - ibu Dosen Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas yang telah memberikan bimbingan selama proses perkuliahan.

7. Pihak Toko Bangunan UD Keluarga Bapak Hendrizal dan Ibu Yesi Widiani selaku pemiliki dan sudah banyak memberikan data demi terselesaikannya Tugas Akhir ini.
8. Kedua orang tua yang telah berjuang demi Pendidikan salsa sampai saat ini, dan keluarga tercinta atas segala kasih sayang yang tiada terbatas.
9. Stevani Arsrita Marahani yang telah menjadi sahabat terbaik dari masa Pendidikan SMP sampai saat ini, yang selalu memberi support, selalu menemani disaat suka duka penulis, dan selalu siap sedia kapanpun dimanapun penulis butuh.
10. Retno Juwita sebagai adik dan sahabat, penghibur, sekaligus pendengar yang baik bagi penulis, yang senantiasa meluangkan waktu disaat sibuknya untuk memberikan dukungan dan nasehat pada penulis.
11. Dinda Audreyana Devani yang telah membantu penulis atas kendala dalam Tugas Akhir ini hingga Tugas Akhir selesai dibuat.
12. Teman- teman seperjuangan A1 tanpa terkecuali, terimakasih untuk kebersamaan dan kekompakannya selama ini semoga terus terjalin hingga lulus nantinya.
13. *Last but not least, I wanna thank me, I wanna thank me for believing in me, I wanna thank me for doing all this hard work, I wanna thank me for having no days off, I wanna thank me for, for never quitting. I wanna thank me for always being giver and tryna give more than I recieve, I wanna thank me for tryna do more right than wrong. I wanna thank me for just being me at all times.*

Penulisan Tugas Akhir ini masih memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan masukan yang membangun untuk menyempurnakan Tugas Akhir ini. penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan para pembaca umumnya.

Padang.08 September 2022



Salsabila Marta

## DAFTAR ISI

### **HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii.</b>
<b>BAB I : PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Tugas Akhir .....	5
1.4 Manfaat Tugas Akhir .....	5
1.4.1 Bagi Penulis .....	5
1.4.2 Bagi Toko Bangunan UD. Keluarga .....	5
1.4.3 Bagi Universitas Dharma Andalas .....	5
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	6
1.6 Teknik Analisa Data .....	7
1.7 Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II : LANDASAN TEORI.....</b>	<b>10</b>
2.1 Akuntansi .....	10
2.1.1 Pengertian Akuntansi .....	10
2.1.2 Jenis – Jenis Akuntansi .....	10
2.1.3 Jenis-Jenis Perusahaan .....	11
2.2 Siklus akuntansi .....	12
2.3 Laporan Keuangan .....	14
2.3.1 Pengertian Laporan Keuangan .....	14
2.3.2 Tujuan Laporan Keuangan .....	15
2.3.3 Jenis – Jenis Laporan Keuangan.....	16
2.4 Akuntansi Perusahaan Dagang.....	17
2.4.1 Aktivitas Perusahaan Dagang .....	17
2.4.2 Transaksi Dalam Perusahaan Dagang .....	18
2.4.3 Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang.....	20
2.5 ABSS Accounting Versi 25 .....	21
2.5.1 Pengertian dan Pengenalan ABSS Accounting V.25 ...	21
2.5.2 Keunggulan ABSS Accounting Versi 25 .....	21
2.5.3 Mempersiapkan file Perusahaan.....	22
2.5.4 Fitur-Fitur ABSS Accounting VERSI 25 .....	27
<b>BAB III: PEMBAHASAN .....</b>	<b>29</b>
3.1 Profil Perusahaan .....	29
3.1.1 Sejarah Perusahaan.....	29
3.1.2 Struktur Organisasi.....	29
3.2 Penyusunan Laporan Keuangan .....	30
3.2.1 Saldo Awal Perusahaan.....	30
3.2.1.1 Kas.....	31
3.2.1.2 Persediaan Barang Dagang .....	31

3.2.1.3	Perlengkapan .....	35
3.2.1.4	Peralatan .....	35
3.2.1.5	Akumulasi Penyusutan Peralatan .....	36
3.2.1.6	Kendaraan .....	41
3.2.1.7	Akumulasi Penyusutan Kendaraan .....	42
3.2.1.8	Bangunan .....	43
3.2.1.9	Akumulasi Penyusutan Bangunan .....	44
3.2.1.10	Modal .....	45
3.2.1.11	Transaksi .....	45
3.2.2	Langkah-Langkah Pengoperasian ABSS <i>Accounting</i> Versi 25 .....	55
3.2.2.1	Membuat Daftar Akun .....	55
3.2.2.2	Menetapkan <i>Linked Accounts</i> .....	61
3.2.2.3	Menetapkan Mata Uang .....	64
3.2.2.4	Mencatat Saldo Awal Neraca .....	66
3.2.2.5	Membuat <i>Card File</i> .....	68
3.2.2.6	Mencatat Saldo Awal Piutang Usaha1 .....	70
3.2.2.7	Mencatat Saldo Awal Utang .....	70
3.2.2.8	Menginput Data Persediaan dan Mencatat Saldo Awal Persediaan .....	70
3.2.2.9	Menginput Transaksi-Transaksi Perusahaan .....	75
3.2.2.10	Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan ABSS <i>Accounting</i> Versi 25 .....	107
<b>BAB IV: PENUTUP .....</b>	<b>110</b>	
4.1	Kesimpulan .....	110
4.2	Saran .....	111
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		
<b>LAMPIRAN</b>		

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Akuntansi merupakan faktor penting bagi setiap perusahaan, baik itu perusahaan yang bergerak dibidang jasa, dagang, maupun manufaktur. Tujuan dari akuntansi adalah untuk menyajikan laporan keuangan yang bermanfaat bagi pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi. Laporan keuangan itu sendiri merupakan media yang berisikan informasi-informasi terkait keuangan perusahaan yang menggambarkan bagaimana kinerja perusahaan tersebut, apakah mengalami peningkatan sehingga menghasilkan laba atau malah mengalami penurunan sehingga timbul kerugian bagi perusahaan. Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari proses akuntansi yang sangat penting untuk sebuah perusahaan. Laporan keuangan yang baik dapat dijadikan cara yang mudah dalam menilai kondisi ekonomi serta kinerja suatu perusahaan, dengan adanya laporan keuangan perusahaan dapat menentukan apa yang harus dilakukan untuk perusahaan ke depannya.

Penyusunan laporan keuangan dapat dilakukan dengan cara manual maupun bantuan dari aplikasi komputer. Pencatatan laporan keuangan secara manual sangatlah tidak efektif dan efisien karena akan memerlukan waktu yang sangat lama dan sangat memungkinkan terjadinya kesalahan yang disebabkan oleh kelalaian manusia (*Human Error*) selain itu pengelolaan transaksi keuangan secara manual juga memungkinkan terjadinya penumpukan berkas-berkas serta lebih banyak membutuhkan tenaga.

Jika terjadi kesalahan dalam penyusunan laporan keuangan secara manual maka kita akan memperbaiki sekaligus membuat ulang lagi laporan keuangan tersebut dan itu pasti membutuhkan waktu yang lama. Pengawasan untuk penyusunan laporan keuangan secara manual ini sangat rendah dan tanpa kita sadari tidak akan menutup kemungkinan akan terjadinya kecurangan dalam perusahaan seperti korupsi dan mengubah laporan keuangan. Selain itu penyusunan laporan keuangan secara manual memiliki resiko kehilangan data yang sangat besar seperti ketidak sengajaan membuang laporan keuangan ataupun kena tumpahan minuman sehingga data-datanya hilang dan harus dibuat ulang lagi.

Sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini yang semakin hari semakin meningkat, teknologi Informasi membawa pengaruh terhadap berbagai bidang usaha yang ada di dunia ini. dalam bidang ekonomi, dengan adanya perkembangan teknologi hal ini dapat mempermudah setiap pelaku usaha dalam menjalankan usahanya, mencatat transaksi yang terjadi serta melakukan pembukuan terhadap transaksi tersebut secara komputerisasi. Oleh karena itu, banyak software yang digunakan untuk mencatat laporan keuangan yang lebih mudah dan penggerjaanya lebih cepat, teliti, dan akurat.

Pada saat sekarang ini sudah banyak aplikasi komputer akuntansi yang dapat digunakan oleh perusahaan untuk membantu pengelolaan data transaksi keuangan yang akan menghasilkan laporan keuanga. Penggunaan aplikasi komputer akuntansi sangat praktis dalam penyusunan laporan keuangan karena dapat menyusun laporan keuangan secara otomatis. Ada banyak aplikasi akuntansi seperti *Zahir Accounting*, *Accurate Accounting*, *ABSS Accounting* dan masih banyak lagi.walaupun sudah banyak *software* akuntansi tapi masih banyak

perusahaan yang belum menggunakannya terutama pada usaha mikro, kecil dan menengah. Diantara pilihan tersebut ABSS Accounting versi 25 merupakan pilihan yang sangat tepat untuk memudahkan perusahaan dalam membuat laporan keuangan. Penulis tertarik melakukan penyusunan laporan keuangan menggunakan aplikasi komputer *ABSS Accounting* versi 25 karena *ABSS Accounting* versi 25 merupakan salah satu software Akuntansi yang memiliki banyak sekali kelebihan, diantara kelebihan yang dimiliki oleh *ABSS Accounting* versi 25 adalah sangat mudah dioperasikan sehingga pengguna dapat dengan mudah dan cepat dalam menyelesaikan kasus-kasus guna untuk menyusun laporan keuangan. Laporan dari *ABSS Accounting* versi 25 juga bias di transfer ke excel sebagai perancangan tampilan. Selain itu program aplikasi *ABSS Accounting* versi 25 juga mampu mengekspor dan mengimpor data guna untuk mempercepat persiapan file. Program aplikasi akuntansi *ABSS Accounting* akan membantu perusahaan untuk mengelola transaksi keuangan yang akan menghasilkan laporan keuangan secara otomatis, lengkap dan akurat. Apabila program aplikasi *ABSS Accounting* sudah diinstal akan bisa digunakan terus menerus tanpa perlu dilakukan penginstalan kembali bahkan tanpa mengeluarkan biaya bulanan. *ABSS Accounting* sangat efektif untuk digunakan dalam jangka waktu yang panjang tanpa mengeluarkan biaya tambahan untuk setiap bulannya.

Salah satu perusahaan yang membutuhkan laporan keuangan yang baik adalah Toko Bangunan UD. Keluarga. Penulis memilih Toko UD. Keluarga karena ingin membantu agar lebih mudah dalam menjalankan usaha dan mengembangkan usahanya. Penulis juga ingin menerapkan ilmu yang penulis dapat selama masa

perkulihan dan agar menjadi bermanfaat dan bisa digunakan dilingkungan masyarakat itu sendiri.

Toko Bangunan UD. Keluarga merupakan salah satu toko yang bergerak dalam bidang usaha dagang yang menjual berbagai barang bangunan, seperti kayu, semen, cat, paku dan masih banyak lagi. Toko bangunan UD. Keluarga ini beralamat di jalan raya ulu gadut komplek Unand Blok E. 1 No.3 Kelurahan Padang Besi, Kecamatan Lubuk Kilangan, Kota Padang, Sumatera Barat. Berdasarkan pengamatan awal yang penulis lakukan toko tersebut melakukan pencatatan transaksi secara manual pada satu buku yang disediakan oleh pemilik toko. Maka dari itu dapat disimpulkan bahwa Toko Bangunan UD. Keluarga belum membuat laporan keuangan atas transaksi yang terjadi pada toko tersebut. Oleh karena itu penulis tertarik untuk membantu Toko Bangunan UD. Keluarga dalam menyusun laporan keuangannya dengan cara mudah menggunakan aplikasi komputer yang sesuai dengan aturan dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku.

Berdasarkan uraian di atas penulis tertarik untuk membahas lebih lanjut mengenai masalah laporan keuangan pada Toko Bangunan Am Uncu dalam sebuah Tugas akhir yang berjudul “*Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Aplikasi Komputer Akuntansi Asian Business Software Solution (ABSS) Accounting Versi 25 pada Toko Bangunan UD. Keluarga*”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Dari latar belakang di atas, rumusan masalah yang dapat diambil yaitu “Bagaimana penyusunan laporan keuangan menggunakan aplikasi komputer akuntansi *Asian Business Software Solution (ABSS) Accounting Versi 25* pada Toko Bangunan UD. Keluarga?

### **1.3 Tujuan Tugas Akhir**

Berdasarkan rumusan masalah yang dimaksud dalam penelitian ini maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penyusunan laporan keuangan menggunakan program aplikasi akuntansi ABSS *Accounting* versi 25 pada Toko UD. Keluarga.

### **1.4 Manfaat Tugas Akhir**

#### **1.4.1 Bagi penulis**

Penelitian ini memiliki manfaat bagi penulis yaitu:

- a. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan dalam menerapkan ilmu yang telah di dapatkan penulis selama proses perkuliahan.
- b. Melatih penulis untuk menyimpulkan hasil bacaan dari berbagai sumber terkait judul penelitian.

#### **1.4.2 Bagi Toko Bangunan UD. Keluarga**

- a. Dapat membantu Toko Bangunan UD. Keluarga dalam mengelola keuangan.
- b. Agar Toko Bangunan UD. Keluarga dapat menerapkan pembukuan yang sistematis, efisien dan efektif serta sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

#### **1.4.3 Bagi Universitas Dharma Andalas**

Penelitian ini bermanfaat sebagai referensi bagi mahasiswa dalam studi tentang penyusunan laporan keuangan berbasis ABSS Accounting Versi 25.

## **1.5 Metode Pengumpulan Data**

Metode yang penulis gunakan dalam pengumpulan data untuk penulisan Tugas Akhir yaitu:

### **1.5.1 Wawancara (interview)**

Menurut Fandi Rosi Sarwo Edi (2016:01) Wawancara merupakan salah satu dari beberapa teknik dalam mengumpulkan informasi atau data. Penulis melakukan wawancara langsung kepada pemilik perusahaan serta memuat beberapa pertanyaan yang nantinya akan dilampirkan, guna untuk mendapatkan informasi yang lengkap, maka penulis melakukan wawancara mengenai proses pengelolaan transaksi keuangan dengan pemilik Toko Bangunan UD. Keluarga.

### **1.5.2 Studi pustaka**

Menurut Sugiarti dkk, (2020:33) Studi pustaka merupakan studi yang dilakukan dengan menggunakan dokumen sebagai sumber data utamanya seperti naskah, buku, Koran, majalah, dan lain-lain. Selain dari wawancara penulis juga melakukan studi kepustakaan dengan mengumpulkan literatur yang diperoleh dari buku, internet, jurnal ilmiah maupun artikel sebagai bahan acuan bab, berbagai referensi terkait dengan penelitian yang akan penulis bahas.

### **1.5.3 Dokumentasi**

Menurut Sugiyono, (2018:476) Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Penulis melakukan pengumpulan data

dengan melihat atau menganalisis dokumen-dokumen yang dibuat oleh subjek sendiri atau oleh orang lain tentang subjek, dimana nantinya dokumentasi terdapat pada lampiran.

## **1.6 Teknik Analisa Data**

Teknik analisis data merupakan suatu metode pengolahan data menjadi informasi. perlunya menganalisis data agar mudah dipahami. Analisis data juga diperlukan untuk dapat memperoleh solusi dari permasalahan yang sedang di teliti.

Teknik analisa data yang penulis gunakan dalam penulisan Tugas Akhir yaitu:

### **1.6.1 Wawancara**

Wawancara dilakukan secara langsung kepada pemilik perusahaan untuk mendapatkan informasi yang lengkap. Bentuk informasi yang diperoleh berupa data tertulis maupun tidak tertulis seperti rekaman audio atau video.

### **1.6.2 Mengumpulkan Data**

Pengumpulan data yang dilakukan seperti sejarah perusahaan, struktur organisasi, aset yang dimiliki oleh perusahaan, daftar persediaan barang dagang, distributor yang bekerja sama dengan perusahaan, sistem penjualannya, dan data penjualan. Analisis transaksi bisa merekap berbagai data keuangan perusahaan mulai dari pemasukan, pengeluaran, dan perbelanjaan.

### **1.6.3 Menyusun Daftar Saldo Awal**

Penyusunan saldo awal berguna untuk mengetahui aset yang dimiliki oleh perusahaan, kewajiban, dan modalnya pada periode tertentu untuk meramalkan arus kas perusahaan di masa depan.

### **1.6.4 Bukti Transaksi**

Bukti transaksi merupakan dokumen tertulis sebagai pengesahan transaksi dalam sebuah bisnis. Pada UD. Keluarga menggunakan faktur penjualan / nota sebagai tanda transaksi berhasil dilakukan.

### **1.6.5 Membuat Laporan Keuangan Menggunakan Aplikasi ABSS Accounting Versi 25**

Penyusunan laporan keuangan dilakukan dari menganalisis transaksi pada perusahaan sampai tahap pembuatan laporan posisi keuangan dan laba rugi serta catatan atas laporan keuangan.

Mengolah data akuntansi dan pelaporan yang dilakukan penulis dengan menggunakan aplikasi ABSS Accounting Versi 25 dengan fitur sederhana dan kemudahan agar dapat digunakan oleh perusahaan.

## **1.7 Sistematika Penulisan**

### **1.7.1 BAB I Pendahuluan**

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, tujuan penelitian, rumusan masalah, manfaat dari penelitian, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

### **1.7.2 BAB II Landasan Teori**

ini menjelaskan tentang pengetahuan umum mengenai akuntansi, siklus akuntansi, laporan keuangan dan ABSS *Accounting V. 25.*

### **1.7.3 BAB III Pembahasan**

Bab ini penulis akan menjelaskan tentang gambaran umum Toko Bangunan UD. Keluarga dan pembahasan tentang Tugas Akhir penulis yaitu tentang penyusunan laporan keuangan berbasis ABSS *Accounting Versi 25* pada Toko Bangunan UD. Keluarga.

### **1.7.4 BAB IV Penutup**

Bab ini merupakan bab terakhir dari penulisan penelitian ini. Penulis akan menguraikan kesimpulan yang penulis dapatkan dari bab sebelumnya dan pada bab ini juga memberikan saran bagi pihak-pihak yang membutuhkan serta untuk kemajuan penelitian-penelitian berikutnya.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Akuntansi**

##### **2.1.1 Pengertian Akuntansi**

Menurut Rudianto, (2012:4) Perusahaan harus memberikan informasi menyangkut kinerja dan posisi keuangannya kepada berbagai pihak yang berkepentingan (*Stakeholder*) dengan perusahaan. Pemberian informasi keuangan tersebut merupakan bagian dari komunikasi bisnis sesuai dengan kebutuhan setiap pihak. Untuk berkomunikasi dengan berbagai pihak itulah dibutuhkan bahasa bisnis yang dapat dan mudah dipahami oleh semua pihak yang terkait. Bahasa bisnis itulah yang disebut akuntansi.

Menurut Rudianto, (2012:16) Akuntansi adalah aktivitas mengumpulkan, menganalisis, menyajikan dalam bentuk angka, mengklasifikasikan, mencatat, meringkas, dan melaporkan aktivitas / transaksi perusahaan dalam bentuk informasi keuangan.

##### **2.1.2 Jenis – Jenis Akuntansi**

Menurut Rudianto, (2012:5) Secara umum, dilihat dari siapa pemakai laporan keuangan perusahaan, akuntansi dibagi menjadi dua, yaitu :

1. **Akuntansi Keuangan** adalah sistem akuntansi yang pemakai informasinya adalah pihak eksternal organisasi perusahaan, seperti kreditor, pemerintahan, pemegang saham, investor, dan sebagainya.

2. **Akuntansi Manajemen** adalah sistem akuntansi yang pemakai informasinya adalah pihak internal organisasi perusahaan, seperti manajer produksi, manajer keuangan, manajer pemasaran, dan sebagainya. Akuntansi manajemen berguna sebagai alat bantu pengambilan keputusan manajemen.

### **2.1.3 Jenis – Jenis Perusahaan**

Menurut Rudianto, (2012:16) Terdapat begitu banyak perusahaan dengan berbagai karakteristik yang berbeda. Keberbedaan berbagai perusahaan tersebut telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan masyarakat. Berbagai badan usaha tersebut didirakan dan tetap beroperasi dalam jangka panjang karena dibutuhkan oleh masyarakat. Dilihat dari jenis produk yang dijual, terdapat perusahaan yang menjual jasa sebagai sumber penghasilannya, perusahaan yang membeli dan mendistribusikan barang, hingga perusahaan yang membeli bahan baku, memprosesnya menjadi barang jadi dan menjualnya kepada konsumen dalam bentuk barang siap pakai.

Dilihat dari bidang usaha yang digeluti dan produk yang dihasilkan, secara umum perusahaan dibedakan menjadi 3, yaitu :

1. **Perusahaan Jasa**, yaitu perusahaan yang produknya adalah sesuatu yang bersifat nonfisik. Contohnya mencakup perusahaan transportasi , biro wisata, bioskop, konsultan, kantor akuntan, dan sebagainya.
2. **Perusahaan Dagang**, yaitu perusahaan yang membeli barang dari perusahaan orang lain dan menjualnya kepada pihak yang

membutuhkan / konsumen. Sebagai contoh, pasar swalayan, distributor elektronik, dan sebagainya. Jadi, fungsi perusahaan dagang adalah sebagai jembatan antara konsumen yang membutuhkan barang tertentu dan produsen dan membutuhkan barang tersebut. Perusahaan dagang membeli barang tertentu dan menjulnya kepada pihak lain yang membutuhkan barang tersebut.

3. **Perusahaan Manufaktur**, yaitu perusahaan yang membeli bahan baku, mengolahnya hingga menjadi produk jadi yang siap pakai. Perusahaan Manufaktur adalah perusahaan yang berfungsi sebagai jembatan antara produsen bahan baku dan konsumen yang memerlukan barang jadi yang siap digunakan. Perusahaan manufaktur membeli bahan baku dari produsen atau dari supplier bahan baku. Bahan baku tersebut lalu diolah oleh perusahaan sampai menjadi barang jadi yang siap pakai. Untuk mengolah bahan bakku menjadi barang jadi, perusahaan menambahkan bahan tambahan (bahan penolong) ke bahan baku tersebut. Untuk mengolah bahan baku menjadi barang yang memiliki nilai tambah dibutuhkan bantuan tenaga kerja yang secara langsung terlibat dalam proses produksi.

## 2.2 Siklus Akuntansi

Menurut Rudianto, (2012:16) Dalam proses mengasilkan informasi yang dibutuhkan oleh berbagai pihak yang berkepentingan, akuntansi harus melewati beberapa tahapan proses. Proses tersebut dimulai dari mengumpulkan dokumen dasar transaksi, mengklasifikasikan jenis transaksi, menganalisis, meringkasnya

dalam catatan, hingga melaporkannya dalam bentuk laporan keuangan yang dibutuhkan.

Sampai pada penyajian informasi keuangan yang dibutuhkan berbagai pihak akuntansi harus melewati proses yang disebut siklus akuntansi. Siklus akuntansi adalah urutan kerja yang harus dilakukan oleh akuntan sejak awal hingga menghasilkan laporan keuangan perusahaan.

1. **Transaksi** adalah peristiwa bisnis yang dapat diukur dengan menggunakan satuan moneter yang menyebabkan perubahan di salah satu unsur posisi keuangan perusahaan. Umumnya, transaksi selalu disertai dengan perpindahan hak milik dari pihak – pihak yang melakukan transaksi tersebut. Berbagai transaksi yang selalu rutin terjadi dalam sebuah perusahaan antara lain : transaksi penjualan produk, transaksi pembelian peralatan usaha, transaksi penerimaan kas, transaksi pengeluaran kas, dan sebagainya.
2. **Dokumen dasar** adalah berbagai formulir yang menjadi bukti telah terjadinya transaksi tertentu. Berbagai formulir yang biasanya menjadi dokumen dasar antara lain : faktur, kwitansi, nota penjualan, dan lain – lain. Dokumen dasar merupakan titik tolak dilakukannya proses akuntansi dalam perusahaan. Tanpa dokumen dasar, tidak bisa dilakukan pencatatan dalam akuntansi.
3. **Jurnal** adalah buku yang digunakan untuk mencatat transaksi perusahaan secara kronologis, sedangkan menjurnal adalah aktivitas meringkas dan mencatat transaksi perusahaan di buku jurnal dengan menggunakan urutan tertentu berdasarkan dokumen dasar yang

dimiliki. Pencatatan transaksi dalam buku jurnal dapat dilakukan berdasarkan nomor urut faktura atau tanggal terjadinya transaksi.

4. **Akun** adalah kelas informasi dalam sistem akuntansi, atau media yang digunakan untuk mencatat informasi sumber daya perusahaan dan informasi lainnya berdasarkan jenisnya. Sebagai contoh, akun kas, akun piutang, akun modal saham, dan sebagainya.
5. **Posting** adalah aktivitas memindahkan catatan di buku jurnal ke dalam buku besar sesuai dengan jenis transaksi dan nama akun masing – masing.
6. **Buku Besar** adalah kumpulan dari semua akun yang dimiliki perusahaan beserta saldonya. Seluruh akun yang dimiliki perusahaan saling berhubungan satu dengan lainnya dan merupakan suatu kesatuan.

## 2.3 Laporan Keuangan

### 2.3.1 Pengertian Laporan Keuangan

Menurut Syaiful Bahri, (2016:134) Laporan keuangan merupakan ringkasan dari suatu proses pencatatan transaksi – transaksi keuangan yang telah terjadi selama periode pelaporan dan dibuat untuk mempertanggung jawabkan tugas yang dibebankan kepadanya oleh pihak pemilik perusahaan. Manajemen perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan. Laporan keuangan merupakan informasi yang dibutukan oleh pihak – pihak yang berkepentingan.

### **2.3.2 Tujuan Laporan Keuangan**

Menurut Rudianto, (2012:20) walaupun satu badan usaha memiliki badan usaha dan karakteristik satu dengan yang lainnya, secara umum laporan keuangan disusun dengan tujuan yang sama. Tujuan penyajian laporan keuangan oleh sebuah entitas dapat dirinci sebagai berikut :

1. Untuk memberikan informasi keuangan yang dapat dipercaya mengenai sumber – sumber ekonomi dan kewajiban serta modal perusahaan.
2. Untuk memberikan informasi yang dapat dipercaya mengenai perubahan sumber – sumber ekonomi perusahaan yang timbul dalam aktivitas usaha demi memperoleh laba.
3. Untuk memberikan informasi keuangan yang membantu para pemakai laporan untuk mengestimasi potensi perusahaan dalam menghasilkan laba di masa depan.
4. Untuk memberikan informasi keuangan yang membantu para pemakai laporan Ketika mengestimasi potensi perusahaan dalam menghasilkan laba.
5. Untuk memberikan informasi penting lainnya mengenai perubahan sumber – sumber ekonomi dan kewajiban, seperti informasi tentang aktivitas pemberian dan investasi.
6. Untuk mengungkapkan sejauh mungkin informasi lain yang berhubungan dengan laporan keuangan yang relevan untuk

kebutuhan pemakai laporan, seperti informasi mengenai kebijakan akuntansi yang dianut perusahaan.

### **2.3.3 Jenis – Jenis Laporan keuangan**

Menurut Dwi Martani, dkk (2015:10) Laporan keuangan yang dihasilkan menurut PSAK 1 adalah sebagai berikut :

**1. Laporan posisi keuangan** adalah daftar yang sistematis dari aset, utang, dan modal pada tanggal tertentu, yang biasanya dibuat pada akhir tahun. Disebut sebagai daftar yang sistematis, karena disusun berdasarkan urutan tertentu. Dalam laporan posisi keuangan dapat diketahui beberapa jumlah kekayaan entitas, kemampuan entitas memperoleh tambahan pinjaman dari pihak luar. Selain itu, juga dapat diperoleh informasi tentang jumlah utang entitas kepada kreditur dan jumlah informasi pemilik yang ada di dalam entitas tersebut.

**2. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain** adalah ikhtisar mengenai penghasilan komprehensif dalam satu periode yang mencakup pendapatan dan beban suatu entitas untuk periode tertentu, sehingga dapat diketahui laba yang diperoleh dan rugi yang dialami.

**3. Laporan Arus Kas**, dengan adanya laporan ini, pemakai laporan keuangan dapat mengevaluasi perubahan aset neto entitas untuk menghasilkan kas di masa mendatang.

**4. Laporan Perubahan Ekuitas** adalah laporan yang menunjukan perubahan ekuitas untuk periode tertentu, bisa satu bulan atau satu tahun. Melalui laporan perubahan modal, pembaca laporan dapat mengetahui sebab – sebab perubahan ekuitas selama periode tertentu.

**5. Catatan Atas Laporan Keuangan** merupakan laporan yang berisi informasi tambahan atas apa yang disajikan dalam empat laporan diatas. Laporan ini memberikan penjelasan atau rincian pos – pos yang disajikan dalam laporan keuangan dan informasi mengenai pos – pos yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dalam laporan keuangan.

## **2.4 Akuntansi Perusahaan Dagang**

### **2.4.1 Aktivitas Perusahaan Dagang**

Menurut Rudianto, (2012:113) Perusahaan dagang adalah perusahaan yang membeli barang dari perusahaan lain dan menjualnya ke pihak yang membutuhkan barang tersebut. Jadi, fungsi perusahaan dagang adalah sebagai jembatan antara konsumen yang membutuhkan suatu barang tertentu dan produsen yang menyediakan barang tersebut. Perusahaan dagang membeli barang tertentu dan menjualnya dalam bentuk yang sama kepada pihak lain yang membutuhkan barang tersebut. Perusahaan dagang berfungsi mempertemukan antara produsen suatu produk tertentu dan konsumen yang membutuhkan produk tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Karena tidak membuat senidiri produknya, maka perusahaan dagang harus (1) Membeli barang – barang yang akan dijualnya. Barang yang akan dijual tersebut dapat dibeli dari produsen secara langsung ataupun melalui agen tunggal / distributor yang ditunjuk produsen. Aktivitas pembelian ini menimbulkan arus barang masuk ke perusahaan. Untuk membeli barang – barang tersebut, perusahaan harus (2) Mengeluarkan uang sebagai bukti pembayaran, baik pada saat terjadinya transaksi maupun di kemudian hari. Transaksi ini akan menimbulkan arus kas keluar dari perusahaan. Setelah memperoleh barang dagang, perusahaan harus melakukan aktivitas (3) Penjualan kepada konsumen langsung ataupun kepada pedagang lain yang menjadi pedagang perantara. Aktivitas penjualan ini mengakibatkan arus barang keluar perusahaan. Dari aktivitas penjualan barang ini perusahaan akan memperoleh (4) Penerimaan uang dari pelanggan. Transaksi ini mengakibatkan terjadinya arus kas masuk kedalam perusahaan. Melihat fungsi perusahaan dagang seperti itu, aktivitas perusahaan dagang dapat dikelompokan ke dalam 4 kelompok utama, yaitu : pembelian, pengeluaran kas, penjualan, penerimaan kas.

#### **2.4.2 Transaksi Dalam Perusahaan Dagang.**

Menurut Rudianto, (2012:249) Transaksi yang sering terjadi dalam perusahaan dagang meliputi :

- 1. Penjualan tunai**, yaitu penjualan yang direalisasikan dengan penerimaan kas pada saat penjualan.

- 2. Penjualan kredit**, yaitu penjualan yang direalisasikan dengan timbulnya tagihan atau piutang kepadapihak pembeli.
- 3. Penjualan retur dan cadangan**, yaitu penerimaan Kembali barang dagang yang sudah dijual, tetapi karena alas an tertentu barang yang bersangkutan dikembalikan oleh pembelinya.
- 4. Potongan Penjualan**, yaitu pengurangan harga jual yang diberikan kepada pembeli sehingga mengurangi harga jual barang dagang.
- 5. Penghapusan piutang**, yaitu piutang yang gagal ditagih dan tidak bisa direalisasikan menjadi kas atau aktiva lain kemudian dinyatakan tidak bisa tertagih.
- 6. Penagihan piutang**, yaitu aktivitas untuk merealisasikan piutang menjadikan kas atau aktiva lain.
- 7. Pembelian kredit**, yaitu pembelian barang dagang yang pembayarannya dilakukan beberapa waktu kemudian sesudah tanggal pembelian.
- 8. Pembelian tunai**, yaitu pembelian yang pada saat bersamaan langsung dibayar dengan kas.
- 9. Potongan pembelian**, yaitu pemotongan harga beli sebagai fasilitas yang diperoleh dari pihak penjual.

**10. Retur Pembelian**, yaitu pembelian barang dagang yang karena suatu hal barang yang bersangkutan dikembalikan kepada penjualnya.

**11. Pengeluaran kas**, suatu aktivitas pembayaran kas yang bisa terjadi karena ada tagihan sebelumnya atau adanya pembelanjaan yang bersamaan dengan pengeluaran uang tersebut.

**12. Penerimaan kas**, yaitu kegiatan menerima kas yang bersumber dari tagihan kepada pihak luar yang berasal dari tagihan sebelumnya, atau bisa juga berasal dari pinjaman, setoran modal atau penjualan tunai.

#### **2.4.3 Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang.**

Menurut Rudianto, (2012:250) Untuk mencakup semua transaksi, maka usaha dagang harus membuat sistem akuntansi untuk tiap siklus transaksi, yang meliputi :

**1. Siklus pengeluaran** dalam perusahaan dagang meliputi transaksi pembelian barang dagang. Diabnding dengan perusahaan jasa, siklus pengeluaran dalam bidang usaha ini mempunyai lingkup yang lebih luas. Pengeluaran tidak hanya untuk mendapatkan aktiva tetap, tetapi bahkan yang paling tinggi frekuensi aktivitasnya adalah pengeluaran untuk mendapatkan persediaan barang dagang, dengan demikian siklus pengeluaran meliputi pengeluaran modal dan juga pengeluaran pendapatan.

**2. Siklus pendapatan** dalam perusahaan dagang meliputi penyerahan hak atas barang dagang kepada pelanggan. Dibandingkan perusahaan jasa siklus pendapatan dalam perusahaan dagang selalu diikuti dengan pengurangan nilai persediaan barang dagang.

**3. Siklus keuangan** untuk transaksi penerimaan, pengeluaran kas, dan pendanaan (*financing*)

## 2.5 ABSS Accounting Versi 25

### 2.5.1 Pengertian dan Pengenalan ABSS Accounting Versi 25

Menurut Sri Yuli Ayu Putri dan Nino Sri Purnama Yanti (2018:02) ABSS Accounting versi 25 adalah *software* akuntansi yang dibuat oleh *ABSS Technology Pty. Limited* di Australia. Sejalan dengan perkembangan zaman, *software* ini berkembang dan penggunaannya sudah meliputi banya benua seperti Oceania, Eropa, Asia, bahkan Afrika. Sejumlah negara yang menggunakan ABSS, antara lain : Australia, Thailand, Tiongkok, Amerika Serikat, Kanada, Singapura, Malaysia, dan lain – lain.

### 2.5.2 Keunggulan ABSS Accounting Versi 25

Menurut Sri Yuli Ayu Putri dan Nino Sri Purnama Yanti (2018:02) ABSS Accounting sangat layak digunakan karena memiliki banyak keunggulan diantaranya yaitu:

- a. Mudah dioperasikan (*user friendly*) sehingga pengguna dapat menggunakan dengan mudah dan cepat dalam penyelesaian kasus perusahaan.

- b. Digit mata uang yang lebih banyak, sampai 13 digit dengan 2 angka di belakang koma.
- c. Laporan dapat ditransfer ke program Excel untuk perancangan tampilan.
- d. Dapat membuat laporan laba rugi per departemen.
- e. Dapat membuat transaksi pesanan per proyek.
- f. Mengimpor dan mengekspor data untuk mempercepat persiapan file.

### **2.5.3 Mempersiapkan File Perusahaan**

Langkah untuk bekerja dengan ABSS Accounting adalah mempersiapkan File Perusahaan.

1. Buka program ABSS Accounting versi 25 yang sudah diinstal.
2. Pilih *Create A New Company File*.

**Gambar 2.1**  
**Welcome to ABSS Accounting versi 25**



3. Langkah selanjutnya pilih **Next**.

**Gambar 2.2**  
**New Company File Assistant**



4. Isikan informasi mengenai Toko Bangunan Am Uncu pada *Company Information.*

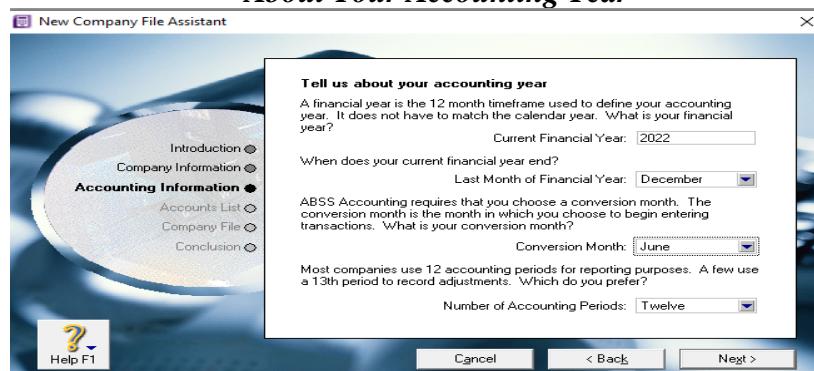
Nama perusahaan	: UD. Keluarga
Alama	: Jalan Raya Ulu Gadut Komplek Unand blok E.1 No.3 Kelurahan Padang Besi, Kecamatan Lubuk Kilangan, Kota Padang, Sumatera Barat.
NO Hp	: 0852-6411-3534
<i>Conversion Month</i>	: Juni
<i>Last Month of Financial Year</i>	: Desember
<i>Current Financial Year</i>	: 12 Bulan

**Gambar 2.3**  
**Company Information**



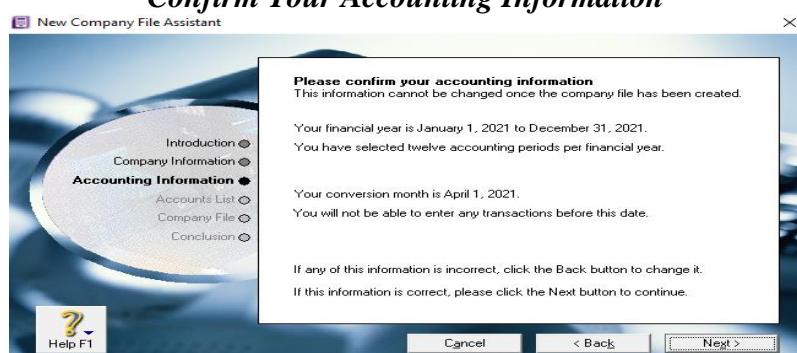
5. Setelah semua data informasi perusahaan selesai diinput, lalu klik **Next**. Kemudian isikan bulan serta tahun berjalan pada **Accounting Information** sebagai berikut:
- Current financial year* adalah tahun berjalan perusahaan tahun “**2022**”.
  - Last month of financial year* adalah bulan terakhir dalam laporan tahunan “**Desember**”.
  - Conversion month* adalah bulan yang sedang berjalan “**Juni**”.
  - Number of accounting periods* adalah jumlah bulan dalam satu periode akuntansi “**12 bulan**”.

**Gambar 2.4**  
**About Your Accounting Year**



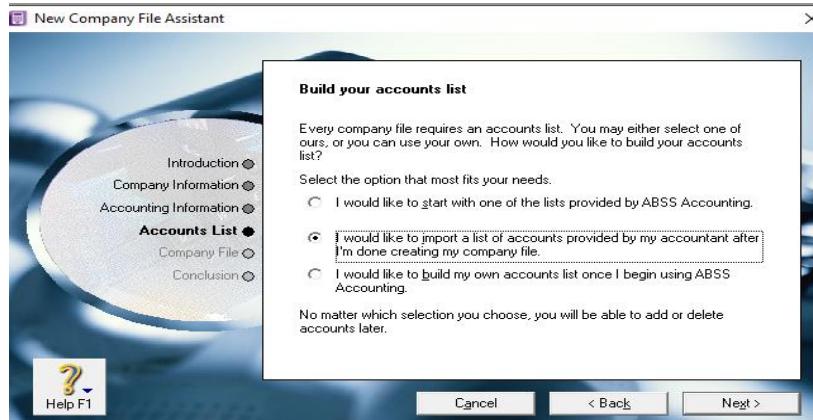
6. Langkah selanjutnya pilih **Next**.

**Gambar 2.5**  
**Confirm Your Accounting Information**



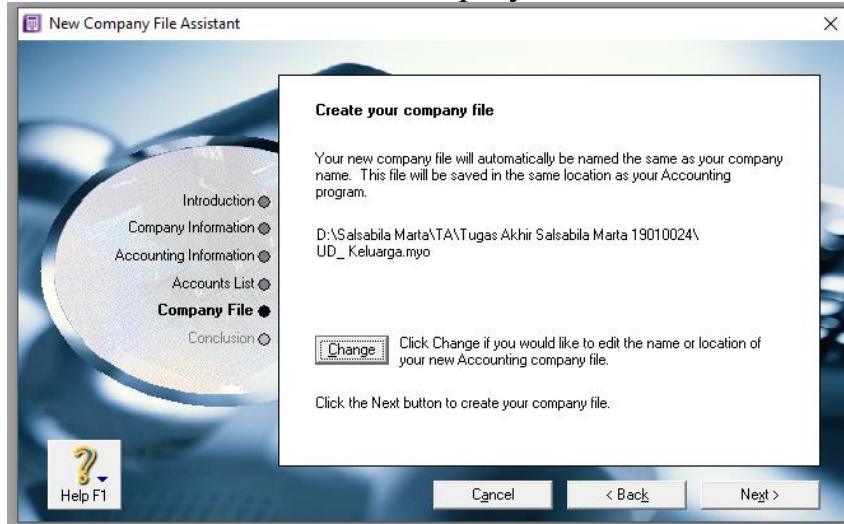
7. Kemudian pilih **Next** dan terdapat tiga pilihan ketika akan mengisi data pada **Build your accounts list**.
- Pada pilihan pertama digunakan jika menggunakan akun yang telah disediakan oleh ABSS Accounting veris 25 secara otomatis.
  - Pilihan kedua digunakan jika perusahaan ingin mengimpor akun yang telah disediakan oleh perusahaan setelah selesai dalam menginput informasi perusahaan.
  - Pilihan ketiga digunakan jika perusahaan ingin membuat daftar akun sendiri setelah memulai menggunakan ABSS.

**Gambar 2.6**  
**Build Your Accounts**



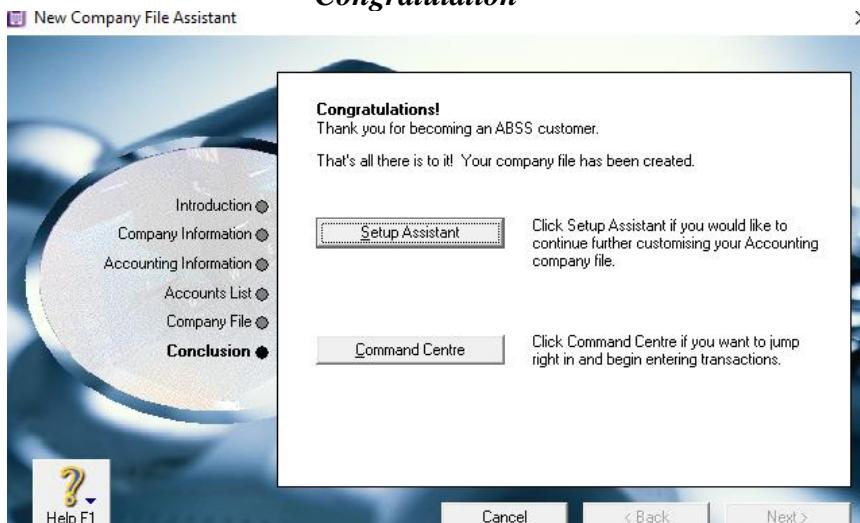
8. Pilih **Change** jika ingin menggantikn tempat penyimpanan *file* perusahaan. Jika data perusahaan tidak dilakukan proses **Change** di lokasi penyimpanan yang aman, maka data akan secara otomatis disimpan dalam dokumen yang akan bias hilang secara otomatis keyika computer diinstal ulang.berbeda halnya jika data kita lakukan proses **Change** untuk memastikan data yang kita simpan sudah ditempat yang aman.

**Gambar 2.7**  
*Create Your Company File*



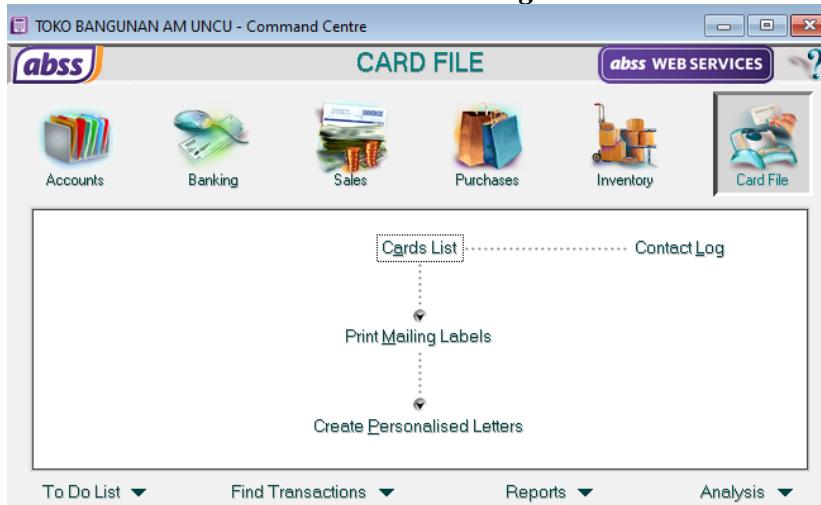
9. Pilih *Command Center*

**Gambar 2.8**  
*Congratulation*



10. Kemudian akan muncul tampilan awal ABSS *Accounting versi 25* pada layar komputer.

**Gambar 2.9**  
**Jendela ABSS Accounting versi 25**



### 2.1.1 Fitur-fitur ABSS Accounting v.25

Dalam ABSS Accounting versi 25 terdapat fitur-fitur yang tidak jauh berbeda dengan versi lama, hanya terdapat beberapa perbedaan dalam tampilannya. Pada ABSS Accounting versi 25 tersedia enam fitur utama yang digunakan pada *Command Center* ABSS Accounting versi 25 yaitu:

a. *Account*

Account berguna untuk menginput transaksi-transaksi seperti penyesuaian pada akhir periode akuntansi dan transaksi yang tidak ada pada fitur lainnya.

b. *Banking*

Untuk menginput transaksi pengeluaran kas dan penerimaan kas secara tunai.

c. *Sales*

Untuk menginput transaksi penjualan secara kredit maupun secara tunai, penjualan dengan uang muka atau

penjualan yang ada *record trail*-nya. Untuk pencatatan piutang tak tertagih dan untuk menginput pelunasan piutang pelanggan.

d. *Purchases*

Untuk menginput transaksi penjualan secara kredit maupun secara tunai, pembelian dengan uang muka atau pembelian yang menggunakan *record trail*-nya dan pembayaran uang kepada pemasok.

e. *Inventory*

Untuk mencatat persediaan yang tersedia di gudang , penyesuaian untuk akun persediaan, transfer persediaan, dan sebagainya.

f. *Card File*

Untuk mencatat kartu-kartu seperti data pelanggan, data pemasok, kartu karyawan, dan lain-lain.

## **BAB III** **PEMBAHASAN**

### **3.1 Profil Perusahaan**

#### **3.1.1 Sejarah Perusahaan**

Toko bangunan UD. Keluarga merupakan perusahaan dagang yang menjual bermacam – macam bahan bangunan yang beralamat di jalan raya ulu gadut komplek Unand Blok E. 1 No.3 Kelurahan Padang Besi, Kecamatan Lubuk Kilangan, Kota Padang, Sumatera Barat. Toko UD. Keluarga berawal dari usaha penjualan berbagai macam kayu saja, berdiri pada bulan Mei 2008, seiring berjalananya waktu meningkatnya laba dan kebutuhan konsumen sehingga UD. Keluarga mengembangkan bisnisnya tak hanya menjual kayu tetapi juga menjual bermacam – macam bahan bangunan, UD. Keluarga menjadi toko bangunan pada bulan Agustus 2014. Pemilik UD. Keluarga merupakan Bapak Hendrizal. Perusahaan ini dikelola langsung oleh pemilik dan hanya memiliki satu orang karyawan.

#### **3.1.2 Struktur Organisasi**

Dalam menjalankan kegiatan usaha dagang ini Toko Bangunan UD. Keluarga memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

**Gambar 3.1**  
**Struktur Organisasi Toko Bangunan UD. Keluarga**



*Sumber: Toko Bagunan UD. Keluarga*

Tugas dari masing-masing bagian struktur organisasi adalah sebagai berikut:

1. Pemilik toko

Pemilik toko bertugas mengambilkan barang pesanan pembeli, mengontrol dan memantau keadaan usaha dan pemilik juga memiliki hak untuk pembelian atas semua persediaan toko yang akan dijual

2. Karyawan toko

Karyawan toko bertugas untuk mengantarkan barang pesanan apabila disuruh oleh pembeli.

### **3.2 Penyusunan Laporan Keuangan**

#### **3.2.1 Saldo Awal Perusahaan**

**Tabel 3.1**

**Toko Bangunan UD. Keluarga**

**Daftar Saldo Awal**

**Per 31 Mei 2022**

<b>NAMA AKUN</b>	<b>DEBIT</b>	<b>KREDIT</b>
Kas	Rp. 174.000.000,-	
Persediaan Barang Dagang	Rp. 371.577.000,-	
Perlengkapan	Rp. 1.160.000,-	
Peralatan	Rp.17.150.000,-	
Akm. Penyusutan Peralatan		Rp. 1.715.000,-
Kendaraan	Rp. 200.000.000,-	
Akumulasi Penyusutan Kendaraan		Rp. 75.833.383,-
Bangunan	Rp. 500.000.000,-	
Akmumulasi Penyusutan Bangunan		Rp 220.000.112,-
Modal		Rp. 966.338.505,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp.1.263.887.000,-</b>	<b>Rp.1.263.887.000,-</b>

*Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga (Data Diolah Langsung Oleh Penulis)*

Toko Bangunan UD. Keluarga belum mempunyai Neraca saldo awal, neraca saldo awal ini penulis buat berdasarkan informasi dari pemilik. Informasi tersebut dapat dijadikan sebagai neraca saldo awal 31 Mei 2022. Neraca saldo awal ini sudah mendapatkan persetujuan dari pemilik toko.

Informasi yang diperoleh dari keterangan pemilik penulis uraikan sebagai berikut:

### **3.2.1.1 Kas**

Kas adalah aktivitas perusahaan yang berbentuk uang tunai yang dipegang oleh perusahaan atau disimpan di bank dan dapat digunakan untuk kegiatan umum perusahaan. pada tanggal 1 Juni 2022 kas yang dimiliki oleh Toko Bangunan UD. Keluarga adalah sebesar Rp. 174.000.000,-

### **3.2.1.2 Persediaan Barang Dagang**

Persediaan barang dagang didapatkan dari berbagai pemasok. Pembelian barang dagang tidak dilakukan setiap bulannya karena kebutuhan perusahaan terkadang tidak menentu. Persediaan barang dagang yang dimiliki oleh Toko Bangunan UD. Keluarga adalah sebesar Rp. 371.577.000,- Berikut adalah daftar persediaan pada Toko Bangunan UD. Keluarga.

**Tabel 3.2**  
**Toko Bangunan UD. Keluarga**  
**Persediaan Barang Dagang**

**Per 31 Mei 2022**

	Nama Barang	Kode	Harga Beli	Kuantitas	Total Harga Beli	Harga Jual	
1	Semen	SM	Rp 72.500	460	Karung	33.350.000	76.000
2	Pasir	PS	Rp 200.000	25	Mobil	5.000.000	245.000
3	Kerekel	KRKL	Rp 200.000	15	Mobil	3.000.000	250.000
4	Bata	BT	Rp 650	14000	Item	9.100.000	730
5	Kayu 4x6x4	K464	Rp 20.000	312	Batang	6.240.000	25.000
6	Kayu 5x7x4	K574	Rp 25.000	312	Batang	7.800.000	35.000
7	Kayu 5x10x4	K5104	Rp 45.000	104	Batang	4.680.000	70.000
8	Papan Cor	PC	Rp 25.000	208	Batang	5.200.000	40.000
9	Triplek 4 mm	TPLK4	Rp 62.000	100	Lembar	6.200.000	73.000
10	Triplek 9 mm	TPLK9	Rp 105.000	50	Lembar	5.250.000	125.000
11	Cat Minyak Avian	CMA	Rp 65.000	400	Kaleng	26.000.000	76.000
12	Cat Minyak Yoko	CMY	Rp 58.000	250	Kaleng	14.500.000	65.000
13	Cat Tembok Aries	CTA	Rp 57.800	100	Kaleng	5.780.000	64.000
14	Cat Matex	CMX	Rp 118.000	400	Kaleng	47.200.000	133.000
15	Cat Avitex	CAX	Rp 159.500	200	Kaleng	31.900.000	65.000
16	Tinner Kaleng	TNRK	Rp 23.000	25	Kaleng	552.000	25.000
17	Tinner Botol	TB	Rp 8.000	36	Botol	288.000	10.000
18	Wall Putty 1 Kg	WP1	Rp 18.000	24	Kaleng	432.000	22.000
19	Wall Putty 5 Kg	WP5	Rp 57.000	24	Kaleng	1.368.000	60.000
20	Wall Putty 12 Kg	WP12	Rp 113.000	5	Kaleng	565.000	140.000
21	Wall Putty 25 Kg	WP25	Rp 264.000	5	Kaleng	1.320.000	270.000
22	Dompol Impra	DI	Rp 45.000	12	Kaleng	540.000	50.000
23	Besi 2	BS2	Rp 30.000	200	Batang	6.000.000	35.000
24	Besi 8	BS8	Rp 56.000	300	Batang	16.800.000	66.000
25	Besi 10	BS10	Rp 85.000	200	Batang	17.000.000	100.000
26	Besi 12	BS12	Rp 126.000	50	Batang	6.300.000	130.000
27	Seng Cap Gajah Berlian Pu	SCG	Rp 62.500	280	Lembar	17.500.000	65.000
28	Seng Angso	SA	Rp 61.000	220	Lembar	13.420.000	63.000
29	Pipa ½ Inc Putih	P01	Rp 18.000	100	Batang	1.800.000	25.000
30	Pipa ½ Inc Abu	P02	Rp 35.000	100	Batang	3.500.000	46.000
31	Pipa ¾ Inc Putih	P03	Rp 20.000	100	Batang	2.000.000	28.000
32	Pipa ¾ Inc Abu	P04	Rp 45.000	100	Batang	4.500.000	56.000
33	Pipa 1 Inc	P05	Rp 37.000	30	Batang	1.110.000	50.000
34	Pipa 1 ½ Inc	P06	Rp 38.000	20	Batang	760.000	40.000
35	Pipa 2 Inc	P07	Rp 45.000	25	Batang	1.125.000	48.000
36	Pipa 2 ½ Inc	P08	Rp 59.000	30	Batang	1.770.000	63.000
37	Pipa 3 Inc Tebal	P09	Rp 105.000	30	Batang	3.150.000	145.000
38	Pipa 3 Inc Tipis	P10	Rp 55.000	30	Batang	1.650.000	58.000
39	Pipa 4 Inc Tebal	P11	Rp 210.000	30	Batang	6.300.000	210.000
40	Pipa 4 Inc Tipis	P12	Rp 95.000	50	Batang	4.750.000	100.000
41	Paku 1 Inc	PKU1	Rp 17.500	60	Kg	1.050.000	20.000

42	Paku 1 ½ Inc	PKU2	Rp 17.500	60	Kg	1.050.000	20.000
43	Paku 2 Inc	PKU3	Rp 15.800	60	Kg	948.000	20.000
44	Paku 2 ½ Inc	PKU4	Rp 16.000	60	Kg	960.000	20.000
45	Paku 4 Inc	PKU5	Rp 16.000	60	Kg	960.000	20.000
46	Paku 5 Inc	PKU6	Rp 16.000	60	Kg	960.000	20.000
47	Paku Beton Putih 2.5	PBP2	Rp 20.000	10	Kotak	200.000	25.000
48	Paku Beton Putih 3 cm	PBP3	Rp 20.000	10	Kotak	200.000	25.000
49	Paku Beton Putih 4 cm	PBP4	Rp 20.000	10	Kotak	200.000	25.000
50	Paku Beton Putih 5 cm	PBP5	Rp 20.000	10	Kotak	200.000	25.000
51	Paku Beton Putih 6 cm	PBP6	Rp 20.000	10	Kotak	200.000	25.000
52	Paku Beton Putih 7 cm	PBP7	Rp 20.000	10	Kotak	200.000	25.000
53	Paku Beton Putih 10 cm	PBP10	Rp 20.000	10	Kotak	200.000	25.000
54	Paku Beton Putih 12,5	PBP12	Rp 20.000	10	Kotak	200.000	25.000
55	Paku Beton Hitam 3 cm	PBH3	Rp 18.000	10	Kotak	180.000	20.000
56	Paku Beton Hitam 5cm	PBH5	Rp 15.000	10	Kotak	150.000	18.000
57	Paku Beton Hitam 7 cm	PBH7	Rp 13.000	10	Kotak	130.000	15.000
58	Paku Payung 7 cm	PKPY7	Rp 25.000	10	Kotak	250.000	30.000
59	Paku Payung 10.cm	PPY10	Rp 34.000	10	Kotak	340.000	38.000
60	Paku Seng Putih	PKSP	Rp 23.000	60	Kg	1.380.000	25.000
61	Paku Seng Merah	PKSM	Rp 33.000	12	Kg	396.000	35.000
62	Engsel 3 Inc Nicio	EN3	Rp 15.000	60	Kotak	900.000	18.000
63	Engsel 4 Inc Nicio	EN4	Rp 18.000	60	Kotak	1.080.000	20.000
64	Kunci Pintu Amora	KPA	Rp 92.500	24	Kotak	2.220.000	100.000
65	Grendel 2	GR2	Rp 5.000	60	Kotak	300.000	8.000
66	Grendel 3	GR3	Rp 7.000	24	Kotak	168.000	10.000
67	Grendel 4	GR4	Rp 10.000	24	Kotak	240.000	13.000
68	Grendel 6	GR6	Rp 12.000	12	Kotak	144.000	15.000
69	Grendel 8	GR8	Rp 14.000	12	Kotak	168.000	16.000
70	Grendel 12	GR12	Rp 16.000	12	Kotak	192.000	18.000
71	Hangin Deliza	HD	Rp 75.000	36	Kotak	2.700.000	78.000
72	Tarikan Top	TT	Rp 62.000	60	Kotak	3.720.000	65.000
73	Melamin Impra	MI	Rp 80.000	12	Kaleng	960.000	85.000
74	CW/Pewarna Impra	CW	Rp 85.000	12	Kaleng	1.020.000	86.000
75	Palu	PLU	Rp 27.000	24	Item	648.000	30.000
76	Sendok Semen	SSK	Rp 22.500	24	Item	540.000	25.000
77	Skop Pasir	SP	Rp 55.000	12	item	660.000	60.000
78	Gergaji Kayu Biasa	GKB	Rp 50.000	24	item	1.200.000	55.000
79	Gerobak Pasir	GP	Rp 595.000	3	item	1.785.000	620.000
80	Kran Air Plastik ¾ inc	KAP	Rp 5.500	60	item	330.000	8.000
81	Kran Air ¾ inc	KAB1	Rp 6.500	60	item	390.000	8.000
82	Kran Air Besi Biasa ½ inc	KABB1	Rp 8.000	24	item	192.000	10.000
83	Kran Air Besi Biasa ¾ inc	KABB2	Rp 10.000	24	item	240.000	15.000
84	L 1	L1	Rp 5.000	45	item	225.000	7.000
85	L ½	L2	Rp 4.000	45	item	180.000	5.000

86	L 2	L3	Rp 6.000	45	item	270.000	8.000
87	L 2 ½	L4	Rp 8.000	45	item	360.000	10.000
88	L 3	L5	Rp 8.000	30	item	240.000	10.000
89	L ¾	L6	Rp 4.000	30	item	120.000	5.000
90	L 4	L7	Rp 13.000	30	item	390.000	15.000
91	Soket ½	S1	Rp 4.000	70	item	280.000	5.000
92	Soket 2 ½	S2	Rp 6.000	70	item	420.000	8.000
93	Soket 3	S3	Rp 7.000	70	item	490.000	8.000
94	Soket ¾	S4	Rp 4.000	70	item	280.000	5.000
95	Kawat Ayak	KA	Rp 23.000	25	Meter	575.000	25.000
96	Tee 3	T1	Rp 15.000	45	item	675.000	18.000
97	Tee ¾	T2	Rp 5.000	45	item	225.000	7.000
98	Tee 4	T3	Rp 17.000	45	item	765.000	20.000
99	Tee ½	T4	Rp 4.000	45	item	180.000	6.000
100	Lem pipa kotak	LPKO	Rp 10.000	50	Kotak	500.000	12.000
101	Lem pipa kaleng	LPKL	Rp 22.000	24	Kaleng	528.000	25.000
102	Lem fox	LMF	Rp 13.000	24	Item	312.000	15.000
103	Kdd kuningan	KDD	Rp 13.000	24	Item	312.000	18.000
104	Kdd kuningan ½	KDD1	Rp 4.000	24	Item	96.000	6.000
105	Keranjang Rotan	KR	Rp 13.000	30	Item	390.000	18.000
106	Tespen	TSPN	Rp 13.000	20	Item	260.000	15.000
107	Meteran	MTRN	Rp 18.000	24	Item	432.000	20.000
108	Benang	BNG	Rp 7.000	50	Gulung	350.000	10.000
109	Ember hitam	EBRH	Rp 9.000	12	Item	108.000	10.000
110	Ember orange	EBRO	Rp 13.000	12	Item	156.000	15.000
111	Mata gergaji besi	MGB	Rp 17.000	5	Item	85.000	20.000
112	TBA	TBA	Rp 4.000	60	Item	240.000	5.000
113	GRC	GRC	Rp 73.000	30	Item	2.190.000	75.000
114	Paku GRC	PGRC	Rp 12.000	20	Kg	240.000	15.000
115	Geget	GGT	Rp 12.000	12	Item	144.000	15.000
116	Tongkat cangkul	TKC	Rp 18.000	10	Item	180.000	20.000
117	Pintu fiber	PNTF	Rp 280.000	5	Set	1.400.000	300.000
118	Kuas 4 putih	K4P	Rp 23.000	24	Item	552.000	25.000
119	Kuas putih biasa	KPB	Rp 10.000	24	Item	240.000	13.000
120	Kuas hitam biasa	KHB	Rp 5.000	24	Item	120.000	8.000
121	Kuas roll mini	KRM	Rp 18.000	20	Item	360.000	20.000
122	Kuas ½	K1/2	Rp 8.000	24	Item	192.000	10.000
123	Mata gerinda	MTGR	Rp 14.000	12	Item	168.000	18.000
124	Amplas	AMPL	Rp 8.000	50	Lembar	400.000	10.000
125	Sarung tangan	SRTG	Rp 4.000	24	set	96.000	5.000
TOTAL						Rp. 371.577.000,-	

Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga (Data Diolah Langsung Oleh Penulis)

### **3.2.1.3 Perlengkapan**

Perlengkapan adalah barang milik perusahaan yang akan habis setelah dipakai. Perlengkapan dapat berupa faktur, pena, stempel, dan kantong plastik. Total perlengkapan yang dimiliki oleh Toko Bangunan UD. Keluarga adalah Rp. 1.160.000,- .

**Tabel 3.3**

**Toko Bangunan UD. Keluarga**

**Daftar Perlengkapan**

**Per 31 Mei 2022**

<b>NO</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah/ unit</b>	<b>Harga/ unit</b>	<b>Total</b>
1.	Faktur	200 buku	Rp. 5.000,-	Rp. 1.000.000,-
2.	Pena Lilin	20 Buah	Rp. 1.000,-	Rp. 20.000,-
3.	Stempel	2 buah	Rp. 45.000,-	Rp. 90.000,-
4.	Kantong plastic	5 pak	Rp. 10.000,-	Rp. 50.000,-
<b>TOTAL</b>				<b>Rp. 1.160.000,-</b>

*Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga (Data Diolah Langsung Oleh Penulis)*

### **3.2.1.4 Peralatan**

Peralatan yang dimiliki oleh Toko Bangunan UD. Keluarga adalah meja, kursi, rak barang dan etalase lemari, brangkas dengan jumlah peralatan sebesar Rp. 17.150.000 ,-

**Tabel 3.4**

**Toko Bangunan UD. Keluarga**

**Daftar Peralatan**

**Per 31 Mei 2022**

<b>N O</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah/ unit</b>	<b>Tanggal Perolehan</b>	<b>Harga/unit</b>	<b>Total</b>
1.	Meja	2 buah	01-01-2015	Rp 750.000,-	Rp. 1.500.000,-
2.	Kursi	4 buah	01-01-2015	Rp. 200.000,-	Rp. 800.000,-
3.	Rak barang	6 buah	01-08-2014	Rp. 500.000,-	Rp. 3.000.000,-
4.	Etalase	1 buah	01-03-2016	Rp. 1.500.000,-	Rp. 1.500.000,-
5.	Lemari	2 Buah	01-08-2014	Rp. 1.800.000,-	Rp. 3.600.000
6.	Brankas	1 Buah	01-10-2014	Rp. 6.750.000,-	Rp. 6.750.000,-
<b>TOTAL</b>				<b>Rp. 17.150.000 ,-</b>	

*Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga(Data Diolah Langsung Oleh Penulis)*

### **3.2.1.5 Akumulasi Penyusutan Peralatan**

Peralatan yang dimiliki oleh Toko Bangunan Am Uncu adalah meja, kursi, rak barang dan etalase. Peralatan tersebut disusutkan dengan metode garis lurus dengan total peralatan sebesar Rp 16.750.000,- dan nilai akumulasi penyusutan peralatan sebesar Rp. 12.164.043,- dengan perhitungan nilai akumulasi sebagai berikut:

a. Meja

Toko bangunan UD. Keluarga memiliki 2 buah meja yang digunakan untuk membantu menyimpan arsip dokumen penjualan dan sebagai kebutuhan kerja lainnya. 2 buah meja tersebut diperoleh pada tanggal 01 Januari 2015 dengan harga satuan Rp. 750.000,- dengan asumsi nilai sisa 10% dari harga perolehan yaitu sebesar Rp. 75.000,- dan termasuk ke dalam golongan 2 yaitu masa umur manfaat di estimasi selama 8 tahun dalam metode akumulasi penyusutan.

$$\begin{aligned} \text{Meja} &= \frac{\text{Rp. } 750.000 - \text{Rp. } 75.000}{8} = \frac{\text{Rp. } 675.000,-}{8} \\ &= \frac{\text{Rp. } 84.375,-}{12} = \text{Rp. } 7.031,- \end{aligned}$$

Penyusutan per tahun Rp. 84.375,- X 2 Meja = Rp. 168.750,-

Penyusutan per bulan Rp. 7.301,- X 2 Meja = Rp. 14.062,-

Akumulasi penyusutan tanggal 31 Mei 2022 adalah:

01 Januari 2015 – 31 Mei 2022 = 7 tahun 5 bulan atau 89 bulan

Jadi akumulasi penyusutan 31 Mei 2022 adalah:

$$89 \text{ bulan} \times \text{Rp. } 14.062,- = \text{Rp. } 1.251.518,-$$

Nilai buku per 31 Mei 2022 adalah:

= Harga perolehan – Akumulasi Penyusutan

$$= \text{Rp. } 1.500.000,- - \text{Rp. } 1.251.518,- = \text{Rp. } 248.482,-$$

#### b. Kursi

Toko banguan UD. Keluarga memiliki 4 buah kursi sebagai tempat duduk pemilik toko dan tempat duduk pelanggan atau pembeli. 4 buah kursi tersebut diperoleh pada tanggal 01 Januari 2015 dengan harga satuan Rp. 200.000,- dengan asumsi nilai sisa 10% dari harga perolehan yaitu Rp. 20.000,- dan termasuk ke dalam golongan 2 yaitu masa umur manfaat diestimasi selama 8 tahun dalam metode akumulasi penyusutan.

$$\begin{aligned} \text{Kursi} &= \frac{\text{Rp. } 200.000 - \text{Rp. } 20.000}{8} = \frac{\text{Rp. } 180.000}{8} = \frac{\text{Rp. } 22.500}{12} \\ &= \text{Rp. } 1.875,- \end{aligned}$$

Penyusutan per tahun Rp.22.500,- X 4 kursi = Rp. 90.000,-

Penyusutan per bulan Rp. 1.875,- X 4 kursi = Rp. 7.500,-

Akumulasi penyusutan tanggal 31 Mei 2022 adalah:

01 Januari 2015 – 31 Mei 2022 = 7 tahun 5 bulan atau 89 bulan

Jadi akumulasi penyusutan 31 Mei 2022 adalah:

89 bulan X Rp 7.500,- = Rp. 667.500 ,-

Nilai buku per 31 Mei 2022 adalah:

= Harga perolehan – Akumulasi penyusutan

= Rp. 800.000,- - Rp. 667.500,- = Rp. 132.500,-

### c. Rak barang

Toko UD. Keluarga memiliki 6 buah rak barang untuk membantu menyimpan barang dagang agar terlihat rapi. 6 buah rak barang tersebut diperoleh pada tanggal 01 Agustus 2014 dengan harga satuan Rp 500.000,- dengan asumsi nilai sisa masing-masing 10% dari harga perolehan yaitu sebesar Rp. 50.000,- dan termasuk ke dalam golongan dua yaitu estimasi umur ekonomis 8 tahun.

Rak barang = Rp. 500.000,- – Rp. 50.000,- = Rp. 450.000

$$= \frac{\text{Rp. } 56.250,-}{12} = \frac{8}{12} \text{ Rp. } 4.687,-$$

Penyusutan per tahun Rp. 56.250,- X 6 Rak barang = Rp. 337.500,-

Penyusutan per bulan Rp. 4.687 X 6 Rak barang = Rp. 28.122,-

Akumulasi penyusutan tanggal 31 Mei 2022:

01 Agustus 2014 – 31 Mei 2022 = 7 tahun 9 bulan atau 93 bulan

Jadi akumulasi penyusutan 31 Mei 2022 adalah:

$$93 \text{ bulan} \times \text{Rp. } 28.122,- = \text{Rp. } 2.615.346,-$$

Nilai buku per 31 Mei 2022 adalah:

$$= \text{harga perolehan} - \text{Akumulasi penyusutan}$$

$$= \text{Rp. } 3.000.000,- - \text{Rp. } 2.615.346,- = \text{Rp. } 384.654,-$$

d. Etalase

Estalase diperoleh pada tanggal 01 Maret 2016 dengan harga Rp. 1.500.000,- dengan asumsi nilai sisa masing-masing 10% dari harga perolehan yaitu sebesar Rp. 150.000,- dan termasuk ke dalam golongan dua yaitu estimasi umur ekonomis 8 tahun.

$$\text{Estalase} = \underline{\text{Rp. } 1.500.000,-} - \underline{\text{Rp. } 150.000,-} = \underline{\text{Rp. } 1.350.000,-}$$

$$8 \qquad \qquad \qquad 8$$

$$= \underline{\text{Rp. } 168.750,-} = \text{Rp. } 14.062,-$$

12

Akumulasi penyusutan tanggal 31 Mei 2022:

01 Maret 2016 – 31 Mei 2022 = 6 tahun 2 bulan atau 74 bulan

Jadi akumulasi penyusutan 31 Mei 2022 adalah:

$$74 \text{ bulan} \times \text{Rp. } 14.062,- = \text{Rp. } 1.040.588,-$$

Nilai buku per 31 Mei 2022 adalah:

$$= \text{Harga perolehan} - \text{Akumulasi penyusutan}$$

$$= \text{Rp. } 1.500.000,- - \text{Rp. } 1.040.000,- = \text{Rp. } 459.412,-$$

e. Lemari

UD Keluarga memiliki 2 buah lemari untuk mempermudah dalam penyimpanan barang dagang yang berukuran sedang ke kecil. Lemari diperoleh pada tanggal 1 Agustus 2014 dengan harga satuan Rp. 1.800.000,- dengan asumsi nilai sisa masing-masing 10% dari harga perolehan yaitu sebesar Rp. 180.000,- dan termasuk ke dalam golongan 2 yaitu estimasi umur ekonomis 8 tahun.

$$\text{Estalase} = \frac{\text{Rp. } 1.800.000,- - \text{Rp. } 180.000,-}{8} = \text{Rp. } 1.620.000,-$$

$$= \frac{\text{Rp. } 202.500,-}{12} = \text{Rp. } 16.875,-$$

Akumulasi penyusutan tanggal 31 Mei 2022:

01 Agustus 2014 – 31 Mei 2022 = 7 tahun 9 bulan atau 93 bulan

Jadi akumulasi penyusutan 31 Mei 2022 adalah:

$$93 \text{ bulan} \times \text{Rp. } 33.750,- = \text{Rp. } 3.138.750,-$$

Nilai buku per 31 Mei 2022 adalah:

$$= \text{Harga perolehan} - \text{Akumulasi penyusutan}$$

$$= \text{Rp. } 3.600.000,- - \text{Rp. } 3.138.750,- = \text{Rp. } 461.250,-$$

**Tabel 3.5**

**Toko Bangunan UD. Keluarga**  
**Akumulasi Penyusutan Peralatan**  
**Per 31 Mei 2022**

Jenis Peralatan	Harga Perolehan	Nilai Sisa	U E	Penyusutan Per tahun	Penyusutan Per Bulan	Penyusutan per 1 juni 2022
Meja 2 buah	Rp. 1.500.000,-	Rp. 150.000,-	8	Rp. 168.750,-	Rp. 14.062,-	Rp. 1.251.518,-
Kursi 4 buah	Rp. 800.000,-	Rp. 80.000,-	8	Rp. 90.000,-	Rp. 7.500,-	Rp. 667.500,-
Rak Barang 6 buah	Rp. 3.000.000,-	Rp. 300.000,-	8	Rp. 337.500,-	Rp. 28.125	Rp. 2.165.346,-
Estalase 1 buah	Rp. 1.500.000,-	Rp. 150.000,-	8	Rp. 168.750,-	Rp. 14.062,-	Rp. 1.040.588,-
Lemari 2 buah	Rp. 3.600.000,-	Rp. 360.000,-	8	Rp. 405.000,-	Rp. 33.750,-	Rp. 3.138.750,-
Brankas 1 buah	Rp. 6.750.000,-	Rp. 675.000,-	8	Rp. 759.375,-	Rp. 63.281,-	Rp. 5.758.571,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 17.150.000,-</b>	<b>Rp. 1.715.000,-</b>	<b>48</b>	<b>Rp. 1.929.375,-</b>	<b>Rp. 160.780,-</b>	<b>Rp. 14.021.273,-</b>

Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga (Data Diolah Sendiri Oleh Penulis)

### 3.2.1.6 Kendaraan

Kendaraan yang dimiliki oleh Toko Bangunan UD. Keluarga adalah mobil pick up L300 dengan haranya sebesar Rp. 200.000.000,-

**Tabel 3.6**  
**Toko Bangunan UD. Keluarga**  
**Daftar Kendaraan**  
**Per 31 Mei 2022**

Keterangan	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan
Mobil Pick Up L300	01 Januari 2010	Rp. 200.000.000,-
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 200.000.000,-</b>

*Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga (Data Diolah Sendiri Oleh Penulis)*

### **3.2.1.7 Akumulasi Penyusutan Kendaraan**

Kendaraan yang dimiliki Toko Bangunan UD. Keluarga adalah mobil pick up L300. Kendaraan tersebut disusutkan dengan metode garis lurus dengan harga Rp. 200.000.000,- dan nilai akumulasi penyusutan kendaraan sebesar Rp. 75.833.383,- dengan perhitungan nilai akumulasi sebagai berikut:

#### 1. Mobil Pick Up L300

Mobil pick up L300 dibeli pada tanggal 01 Januari 2010 dengan harga Rp. 200.000.000,- ditaksir dengan umur ekonomi 16 tahun, dengan perkiraan nilai sisa 20% dari harga perolehan mobil yaitu sebesar Rp. 40.000.000,-

$$\text{Mobil Pick Up L300} = \frac{\text{Rp. } 200.000.000,- - \text{Rp. } 40.000.000,-}{16}$$

$$= \frac{\text{Rp. } 160.000.000,-}{16} = \frac{\text{Rp. } 10.000.000,-}{12} = \text{Rp. } 833.333,-$$

Akumulasi penyusutan 31 Mei 2022

01 Januari 2010 – 31 Mei 2022 = 12 Tahun 5 bulan atau 149 bulan

Jadi akumulasi penyusutan 31 Mei 2022 adalah:

$$149 \text{ bulan} \times \text{Rp. } 833.333,- = \text{Rp. } 124.166.617,-$$

Nilai buku per 31 Mei 2022:

$$= \text{Harga perolehan} - \text{Akumulasi penyusutan}$$

$$= \text{Rp. } 200.000.000,- - \text{Rp. } 124.166.617,- = \text{Rp. } 75.833.383,-$$

**Tabel 3.7**  
**Toko Bangunan UD. Keluarga**  
**Akumulasi Penyusutan Kendaraan**  
**Per 31 Mei 2022**

Jenis Kendaraan	Harga Perolehan	Nilai Sisa	UE	Penyusutan Per Tahun	Penyusutan Per Bulan	Penyusutan Per 31 Mei 2022
Mobil Pick Up L300	Rp. 200.000.000,-	Rp. 40.000.000,-	16	Rp. 10.000.000,-	Rp. 833.333,-	Rp. 75.833.383,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 200.000.000,-</b>	<b>Ro. 40.000.000,-</b>	<b>24</b>	<b>Rp. 10.000.000,-</b>	<b>Rp. 833.333,-</b>	<b>Rp. 75.833.383,-</b>

Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga (Data Diolah Sendiri Oleh Penulis)

### 3.2.1.8 Bangunan

Toko Bangunan UD. Keluarga memiliki sebuah bangunan yang memiliki harga Rp. 500.000.000,-. Taksiran umur ekonomi selama 2008 tahun dengan perkiraan nilai sisa 10% dari harga perolehan bangunan.

**Tabel 3.8**  
**Toko Bangunan UD. Keluarga**  
**Daftar Bangunan**  
**Per 31 Mei 2022**

Keterangan	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan
Bangunan	01 Agustus 2008	Rp. 500.000.000,-
<b>TOTAL</b>		<b>Rp.500.000.000,-</b>

Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga (Data Diolah Sendiri Oleh Penulis)

### **3.2.1.9 Akumulasi Penyusutan Bangunan**

Akumulasi penyusutan bangunan adalah jumlah dari beban penyusutan yang dilakukan secara periodik. Dimana bangunan tersebut sudah digunakan mulai dari tahu pertama.

$$\text{Akumulasi penyusutan bangunan} = \frac{\text{Rp } 500.000.000,- - \text{Rp. } 50.000.000,-}{20}$$

$$= \frac{\text{Rp. } 22.500.000,-}{12}$$

$$= \text{Rp. } 1.875.000,-$$

Akumulasi penyusutan tanggal 31 Mei 2022 adalah:

$$01 \text{ Mei } 2008 - 31 \text{ Mei } 2022 = 14 \text{ Tahun atau } 168 \text{ bulan}$$

Jadi akumulasi penyusutan 31 Mei 2022 adalah:

$$168 \text{ bulan} \times \text{Rp. } 1.875.000,- = \text{Rp } 315.000.000,-$$

Nilai buku bangunan per 31 Mei 2022 adalah :

$$= \text{Harga perolehan} - \text{Akumulasi penyusutan}$$

$$= \text{Rp. } 500.000.000,- - \text{Rp } 315.000.000,-$$

$$= \text{Rp. } 185.000.000,-$$

**Tabel 3.9**

**Toko Bangunan UD. Keluarga**

**Akumulasi Penyusutan Bangunan**

**Per 31 Mei 2022**

Jenis	Harga Perolehan	Nilai Sisa	UE	Penyusutan Per Tahun	Penyusutan Per Bulan	Penyusutan per 31 Maret 2021
Bangunan	Rp. 500.000.000	Rp. 100.000.000,-	20	Rp. 20.000.000,-	Rp. 1.666.666,-	Rp 220.000.112,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 500.000.000</b>	<b>Rp. 100.000.000,-</b>	<b>20</b>	<b>Rp. 20.000.000,-</b>	<b>Rp. 1.666.666,-</b>	<b>Rp 220.000.112,-</b>

Sumber: Toko Bangunan UD. Keluarga (Data Diolah Sendiri Oleh Penulis)

### 3.2.1.10 Modal

Modal merupakan hak pemilik atas kekayaan perusahaannya. Modal Toko bangunan UD. Keluarga pada tanggal 01 Juni 2022 adalah sebesar Rp. 966.338.505,-

### 3.2.1.11 Transaksi

Transaksi merupakan kegiatan yang dilakukan perusahaan dan menimbulkan perubahan terhadap posisi keuangan perusahaan. Contohnya saja menjual, membeli dan membayar hutang. Berikut ini adalah data transaksi pada Toko Bangunan UD. Keluarga pada bulan Juni 2022:

**Tabel 3.10**

#### **Toko Bangunan UD. Keluarga**

#### **Daftar Transaksi**

#### **Bulan Juni 2022**

Transaksi : Rabu, 01 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	13	Karung	76.000
Pasir	3	Mobil	245.000
Paku Beton Putih 2.5 cm	1	Kotak	25.000
Kawat Ayak	1	Meter	25.000
Tee 3	5	item	18.000
Lem pipa kotak	2	Kotak	12.000

Lem pipa kaleng	1	Kaleng	25.000
Paku 2 Inc	2	Kg	20.000
Kayu 5x10x4	4	Batang	70.000
Triplek 4 mm	6	Lembar	73.000
Kerekel	1	Mobil	250.000
Bata	700	Item	730
Pintu fiber	1	Set	300.000
Papan Cor	10	Batang	40.000
Soket ½	3	item	5.000
Cat Matex	1	Kaleng	133.000
Lem fox	1	Item	15.000

Transaksi : Kamis, 02 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Bata	100	Item	730
Meteran	2	Item	20.000
Benang	2	Gulung	10.000
Semen	10	Karung	76.000
Kawat Ayak	1	Meter	25.000
Paku Seng Putih	1	Kg	25.000
Besi 8	1	Batang	66.000
Kuas 4 putih	1	Item	25.000
Tinner Botol	1	Botol	10.000
Pipa ¾ Inc Putih	1	Batang	28.000

Transaksi : Jumat, 03 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Triplek 4 mm	19	Lembar	73.000
Paku Beton Putih 2.5 cm	2	Kotak	25.000
Paku 2 ½ Inc	1	Kg	20.000
Paku 1 ½ Inc	2	Kg	20.000
Wall Putty 5 Kg	1	Kaleng	60.000
Cat Matex	1	Kaleng	133.000
Benang	2	Gulung	10.000
Soket 3	2	item	8.000
Besi 8	10	Batang	66.000
Paku 2 Inc	1	Kg	20.000

Papan Cor	6	Batang	40.000
-----------	---	--------	--------

Transaksi : Sabtu, 04 Juni 2022  
Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Benang	1	Gulung	10.000
L 3	3	item	10.000
L ½	1	item	5.000
Kdd kuningan ½	1	Item	6.000
Semen	15	Karung	76.000
Pipa 3 Inc Tipis	1	Batang	58.000
Cat Minyak Avian	1	Kaleng	76.000

Transaksi : Senin, 06 Juni 2022  
Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	19	Karung	76.000
Triplek 9 mm	3	Lembar	125.000
Triplek 4 mm	1	Lembar	73.000
Bata	150	Item	730
L 2	4	item	8.000
Benang	1	Gulung	10.000
Pasir	1	Mobil	245.000
Pipa 1 Inc	1	Batang	50.000
L 1	2	item	7.000
Tee ½	1	item	6.000
Kran Air Besi Biasa ½ inc	1	item	10.000
Ember hitam	4	Item	10.000
L 2 ½	1	item	10.000
Soket 2 ½	1	item	8.000
Mata gergaji besi	1	Item	20.000

Transaksi : Selasa, 07 Juni 2022  
Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	28	Karung	76.000
L 4	2	item	15.000
L 3	1	item	10.000
Pipa ½ Inc Abu	3	Batang	46.000

L ½	4	item	5.000
Kdd kuningan ½	3	Item	6.000
Lem pipa kaleng	1	Kaleng	25.000
Triplek 4 mm	4	Lembar	73.000
Bata	1500	Item	730
Pasir	3	Mobil	245.000
Pipa ¾ Inc Putih	1	Batang	28.000
Tee ¾	1	item	7.000
L ¾	1	item	5.000
Pipa ½ Inc Putih	4	Batang	25.000
L 1	1	item	7.000
Tinner kaleng	1	Kaleng	25.000
Kayu 5x7x4	2	Batang	35.000
Paku 1 Inc	3	Kg	20.000
Kran Air Besi Biasa ¾ inc	2	item	15.000
Kerekel	1	Mobil	250.000
Tee ½	2	item	6.000
Paku 2 ½ Inc	2	Kg	20.000

Transaksi : Rabu, 08 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	5	Karung	76.000
Besi 8	1	Batang	66.000
Pipa ½ Inc Abu	2	Batang	46.000
L ½	15	item	5.000
TBA	1	Item	5.000
Lem pipa kaleng	1	Kaleng	25.000
Soket ½	6	item	5.000
Besi 2	6	Batang	35.000
Pipa ½ Inc Putih	2	Batang	25.000

Transaksi : Kamis, 09 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	40	Karung	76.000
GRC	3	Item	75.000
Paku GRC	1	Kg	15.000
Tinner kaleng	1	Kaleng	25.000

Pasir	2	Mobil	245.000
Wall Putty 1 Kg	2	Kaleng	22.000
Cat Matex	1	Kaleng	133.000
Kayu 5x7x4	6	Batang	35.000
Paku Seng Putih	1	Kg	25.000
Tongkat cangkul	1	Item	20.000
Besi 2	7	Batang	35.000
Triplek 9 mm	2	Lembar	125.000

Transaksi : Jumat, 10 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Triplek 4 mm	3	Lembar	73.000
Paku 2 Inc	1	Kg	20.000
Pipa ¾ Inc Abu	1	Batang	56.000
Lem pipa kotak	1	Kotak	12.000
Mata gergaji besi	1	Item	20.000
Kran Air Besi Biasa ½ inc	1	item	10.000
TBA	1	Item	5.000
Tee ¾	1	item	7.000

Transaksi : Sabtu, 11 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	11	Karung	76.000
Besi 8	5	Batang	66.000
L 2	2	item	8.000
Ember orange	2	Item	15.000
Pipa 1 Inc	1	Batang	50.000
L ½	1	item	5.000
Lem pipa kotak	5	Kotak	12.000
Pasir	1	Mobil	245.000
Kdd kuningan	2	Item	18.000

Transaksi : Minggu, 12 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Besi 10	1	Batang	100.000

Pipa 2 ½ Inc	1	Batang	63.000
Lem pipa kotak	1	Kotak	12.000
Paku 2 Inc	1	Kg	20.000
Semen	5	Karung	76.000
Kayu 5x10x4	3	Batang	70.000
Kayu 5x7x4	7	Batang	35.000
Papan Cor	4	Batang	40.000
Besi 8	6	Batang	66.000
Besi 2	2	Batang	35.000

Transaksi : Senin, 13 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	13	Karung	76.000
Besi 8	3	Batang	66.000
Besi 2	1	Batang	35.000
Pasir	1	Mobil	245.000
Paku Beton Putih 4 cm	1	Kotak	25.000
Kayu 5x7x4	12	Batang	35.000
Kayu 4x6x4	23	Batang	25.000
Pintu fiber	1	Set	300.000
Triplek 4 mm	2	Lembar	73.000
Pipa 4 Inc Tipis	4	Batang	100.000
L 4	3	item	15.000

Transaksi : Selasa, 14 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Besi 8	1	Batang	66.000
Semen	7	Karung	76.000
Bata	600	Item	730
Pipa 3 Inc Tebal	1	Batang	145.000
Triplek 4 mm	5	Lembar	73.000
Pasir	1	Mobil	245.000
L ¾	6	item	5.000
Kran Air ¾ inc	1	item	8.000
TBA	1	Item	5.000
Kayu 4x6x4	24	Batang	25.000
Kayu 5x7x4	6	Batang	35.000

Pipa 2 ½ Inc	1	Batang	63.000
Paku 1 Inc	1	Kg	20.000
Papan Cor	2	Batang	40.000

Transaksi : Rabu, 15 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Triplek 4 mm	3	Lembar	73.000
Papan Cor	2	Batang	40.000
Kuas 4 putih	1	Item	25.000
Kayu 4x6x4	12	Batang	25.000
Paku 1 Inc	1	Kg	20.000
Paku 2 Inc	1	Kg	20.000
Paku Beton Putih 3 cm	1	Kotak	25.000
Mata gerinda	2	Item	18.000

Transaksi : Kamis, 16 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Triplek 4 mm	2	Lembar	73.000
Paku 1 Inc	1	Kg	20.000
Paku 2 Inc	1	Kg	20.000
Paku 2 ½ Inc	1	Kg	20.000
Paku Beton Putih 2.5 cm	1	Kotak	25.000
Tee ½	1	item	6.000
L 3	1	item	10.000
TBA	1	Item	5.000
Kuas hitam biasa	2	Item	8.000
Kuas putih biasa	1	Item	13.000
Besi 8	3	Batang	66.000
Besi 2	1	Batang	35.000
Pasir	1	Mobil	245.000
Semen	4	Karung	76.000

Transaksi : Jumat. 17 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Pasir	3	Mobil	245.000
Kayu 5x7x4	18	Batang	35.000
Paku 2 Inc	1	Kg	20.000
Paku Seng Putih	1	Kg	25.000
Semen	3	Karung	76.000

Transaksi : Sabtu, 18 Juni 2022

Dibeli barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Pasir	10	Mobil	200.000
Paku Beton Putih 2.5 cm	24	Kotak	20.000
Mata Gergaji Besi	12	Item	17.000
Tinner Kaleng	5	Kaleng	23.000

Transaksi : Sabtu, 18 Juni 2022

Prive untuk pembelian persediaan barang dagang

Sebesar Rp. 2.800.000,-

Transaksi : Rabu, 22 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	13	Karung	76.000
Besi 8	2	Batang	66.000
Bata	20	Item	730
GRC	6	Item	75.000
Triplek 4 mm	2	Lembar	73.000

Transaksi : Kamis, 23 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	2	Karung	76.000

Transaksi : Jumat, 24 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Paku Beton Putih 5 cm	1	Kotak	25.000
Pipa 2 ½ Inc	1	Batang	63.000
Besi 8	8	Batang	66.000
Kuas roll mini	1	Item	20.000
Kuas hitam biasa	1	Item	8.000
Bata	100	Item	730
Semen	1	Karung	76.000
Pasir	1	Mobil	245.000
Kerekel	1	Mobil	250.000

Transaksi : Sabtu, 25 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Pasir	1	Mobil	245.000
Semen	4	Karung	76.000
Lem pipa kaleng	1	Kaleng	25.000
L ¾	13	item	5.000
Soket ¾	5	item	5.000
Tee ¾	5	item	7.000
Paku 2 Inc	1	Kg	20.000
Pipa ¾ Inc Abu	7	Batang	56.000

Transaksi : Minggu, 26 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Triplek 4 mm	7	Lembar	73.000
Engsel 3 Inc Nicio	1	Kotak	18.000
Grendel 3	1	Kotak	10.000
Benang	1	Gulung	10.000
Paku 1 Inc	2	Kg	20.000
Cat Minyak Avian	2	Kaleng	76.000
Tinner kaleng	2	Kaleng	25.000
Lem pipa kotak	2	Kotak	12.000
Paku Beton Putih 4 cm	1	Kotak	25.000
Kuas hitam biasa	1	Item	8.000
Amplas	1	Lembar	10.000

Kayu 5x7x4	6	Batang	35.000
Paku 2 ½ Inc	1	Kg	20.000

Transaksi : Senin, 27 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Kayu 5x7x4	3	Batang	35.000
Lem pipa kotak	1	Kotak	12.000
Semen	11	Karung	76.000
Kerekel	1	Mobil	250.000

Transaksi : Selasa, 28 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	10	Karung	76.000
Pipa 3 Inc Tebal	2	Batang	145.000
L 3	3	item	10.000
Soket 3	2	item	8.000
Lem pipa kaleng	1	Kaleng	25.000
Pasir	1	Mobil	245.000
Kerekel	1	Mobil	250.000

Transaksi : Rabu, 29 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Bata	100	Item	730
Kerekel	1	Mobil	250.000
Semen	19	Karung	76.000
Tee 4	1	item	20.000
Amplas	1	Lembar	10.000
Wall Putty 1 Kg	2	Kaleng	22.000
Cat Minyak Avian	1	Kaleng	76.000
Pasir	1	Mobil	245.000
Kayu 5x7x4	4	Batang	35.000
Sendok Semen	1	Item	25.000
Paku 2 Inc	1	Kg	20.000
Sarung tangan	2	set	5.000

Kuas roll mini	1	Item	20.000
Kuas ½	1	Item	10.000

Transaksi : Kamis, 30 Juni 2022

Dijual barang dagang secara tunai

Nama Barang	Kuantitas	Satuan	@
Semen	13	Karung	76.000
Besi 8	3	Batang	66.000
Besi 2	1	Batang	35.000
Pasir	1	Mobil	245.000
Paku Beton Putih 4 cm	1	Kotak	25.000
Kayu 5x7x4	10	Batang	35.000
Kayu 4x6x4	12	Batang	25.000
Pintu fiber	1	Set	300.000
Triplek 4 mm	2	Lembar	73.000
Pipa 4 Inc Tebal	4	Batang	210.000
L 4	3	item	15.000

### 3.2.2 Langkah-Langkah Pengoperasian ABSS Accounting Versi 25

#### 3.2.2.1 Membuat Daftar Akun

Dafta akun adalah daftar dari akun-akun perusahaan yang digunakan untuk mengidentifikasi atau memperlancar proses pencatatan transaksi. Berikut adalah daftar akun yang terdapat pada Toko Bangunan UD. Keluarga.

**Tabel 3.11**  
**Toko Bangunan UD. Keluarga**  
**Daftar akun (*Account List*)**

No Akun	Nama Akun	Tipe
<b>1-0000</b>	<b>Aset</b>	<b>Asset</b>
<b>1-1000</b>	<b>Aset Lancar</b>	<b>Asset</b>
1-1001	Kas ditangan	Bank
1-1002	Piutang Dagang	Accounts Receivable
<b>1-2000</b>	<b>Aset Lancar Lainnya</b>	<b>Asset</b>
1-2001	Persediaan Barang Dagang	Other Current Asset
1-2002	Perlengkapan	Other Current Asset
1-2003	VAT-IN	Other Current Asset
<b>1-3000</b>	<b>Aset Tetap</b>	<b>Asset</b>
1-3001	Peralatan	Fixed Asset
1-3002	Akum. Penyusutan Peralatan	Fixed Asset
1-3003	Kendaraan	Fixed Asset
1-3004	Akum. Penyusutan Kendaraan	Fixed Asset
1-3005	Bangunan	Fixed Asset
1-3006	Akum. Penyusutan Bangunan	Fixed Asset
<b>2-0000</b>	<b>Liabilitas</b>	<b>Liability</b>
2-2001	Utang Dagang	Account Payable
2-2002	Sales Tax Payable	Other Liability
2-2003	Payroll Liability	Other Liability
2-2004	VAT-OUT	Other Current Liability
<b>3-0000</b>	<b>Ekuitas</b>	<b>Equity</b>
3-3001	Modal	Equity
3-3002	Laba Periode Berjalan	Equity

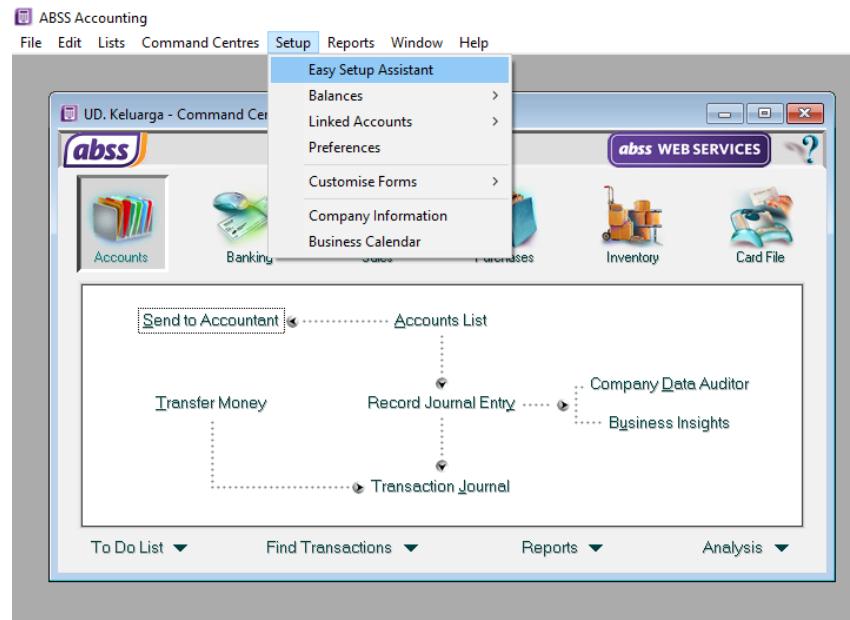
3-3003	Prive	Equity
3-9999	Historical Balancing	Equity
<b>4-0000</b>	<b>Pendapatan</b>	<b>Income</b>
4-4001	Penjualan	Income
4-4002	Retur Penjualan	Income
4-4003	Diskon Penjualan	Income
4-4004	Beban Angkut	Income
<b>5-0000</b>	<b>Harga Pokok Penjualan</b>	<b>Cost Of Sales</b>
5-5001	Harga Pokok Penjualan	Cost Of Sales
<b>6-0000</b>	<b>Beban</b>	<b>Expense</b>
6-6001	Beban Gaju Karyawan	Expense
6-6002	Beban Perlengkapan	Expense
6-6003	Beban Penyusutan Peralatan	Expense
6-6004	Beban Penyusutan Kendaraan	Expense
6-6005	Beban Penyusutan Bangunan	Expense
6-6006	Beban Umum Lainnya	Expense
<b>8-0000</b>	<b>Pendapatan Lain-lain</b>	<b>Other Income</b>
<b>9-0000</b>	<b>Beban Lain-lain</b>	<b>Other Expense</b>

## 1. Menghapus dan mengedit akun

Langkah kerja untuk menghapus dan mengedit akun perusahaan adalah sebagai berikut:

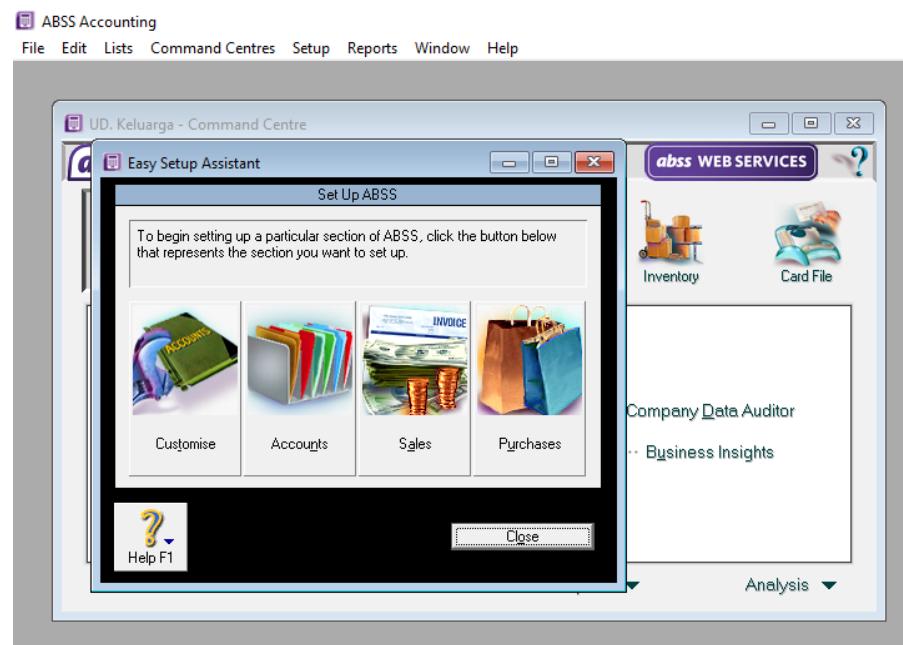
- Pilih *Setup* kemudian pilih *Easy Setup Assistant*.

**Gambar 3.2**  
*Easy Setup Assistant*



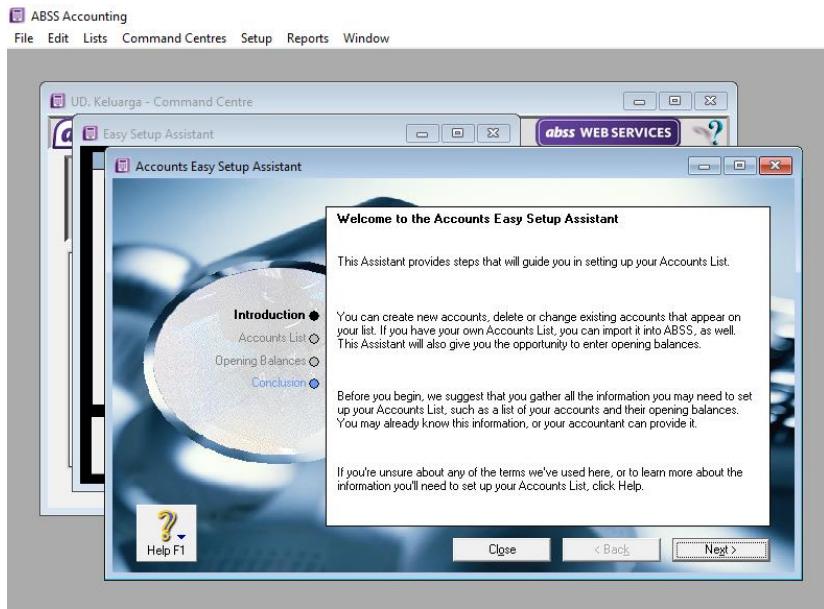
b. Pilih *Accounts*.

**Gambar 3.3**  
**Account**



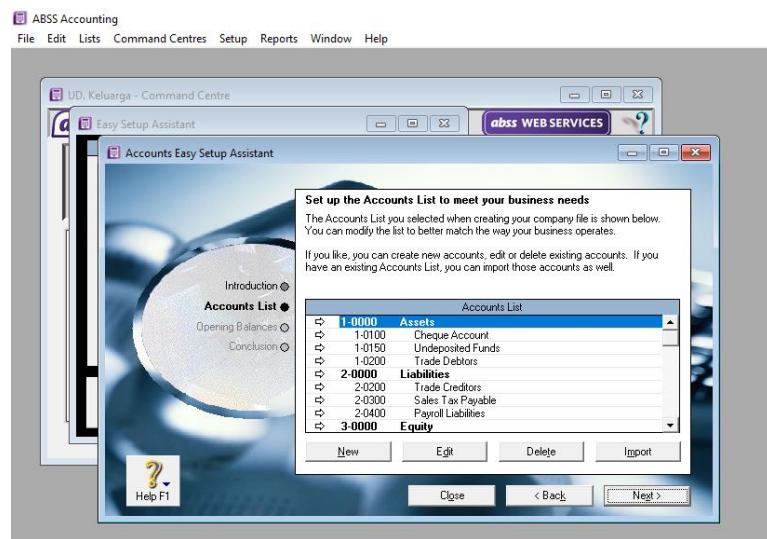
c. Langkah selanjutnya klik next.

**Gambar 3.4**  
*Welcome to the AccountsEasy Setup Assisteant*



- d. Selanjutnya akan muncul gambar sebagai berikut, di mana akan ada pilihan untuk menambah akun klik *New*, dan untuk mengedit akun klik *Edit*, dan untuk menghapus akun klik *Delete*.

**Gambar 3.5**  
*Accounts List*

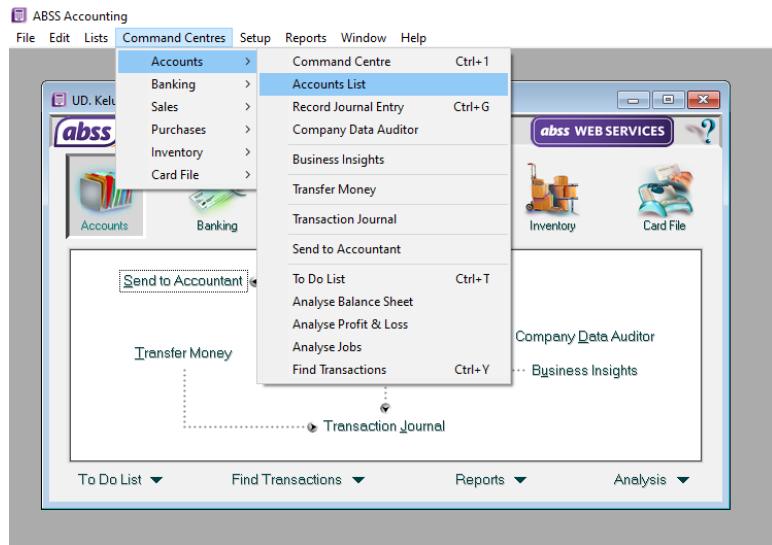


## 2. Membuat Akun

- a. Pilih *Command Centre*

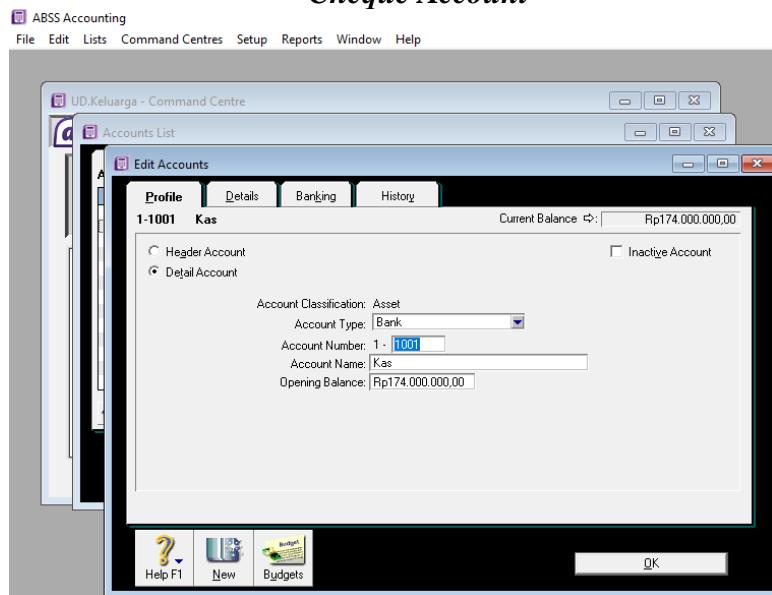
b. Pilih *account List*

**Gambar 3.6**  
**Command Centres**



c. Isikan akun sesuai dengan tipe dan nomor akun

**Gambar 3.7**  
**Cheque Account**



d. Klik ok.

Seetelah selesai menginput data akun maka akan  
Nampak *account list* seperti berikut.

**Gambar 3.8  
Account Name**

All Accounts	Asset	Liability	Equity	Income	Cost of Sales	Expense	Other Income	Other Expense
	Account Name	Type		Tax	Linked	Balance		
↳ 1-0000 ASET	Asset					\$0.00		
↳ 1-1000 Aset Lancar	Asset					\$0.00		
↳ 1-1001 Kas Ditolong	Bank					\$0.00		
↳ 1-1002 Piutang Dagang	Accounts Receivable	N-T	✓			\$0.00		
↳ 1-1003 Undeposited Funds	Bank	N-T	✓			\$0.00		
↳ 1-2000 Aset Lancar Lainnya	Asset					\$0.00		
↳ 1-2001 Persediaan Barang Dagang	Other Asset	N-T				\$0.00		
↳ 1-2002 Perdagangan	Other Asset	N-T				\$0.00		
↳ 1-2003 VAT-IN	Other Asset	N-T				\$0.00		
↳ 1-3000 Aset Tetap	Asset					\$0.00		
↳ 1-3001 Peralatan	Fixed Asset	N-T				\$0.00		
↳ 1-3002 Akum.Peny Peralatan	Fixed Asset	N-T				\$0.00		
↳ 1-3003 Kendaraan	Fixed Asset	N-T				\$0.00		
↳ 1-3004 Akum. Peny Kendaraan	Fixed Asset	N-T				\$0.00		
↳ 1-3005 Bangunan	Fixed Asset	N-T				\$0.00		
↳ 1-3006 Akum. Peny Bangunan	Fixed Asset	N-T				\$0.00		
↳ 2-0000 LIABILITAS	Liability					\$0.00		
↳ 2-0001 Utang Dagang	Accounts Payable	N-T	✓			\$0.00		
↳ 2-0002 Sales Tax Payable	Other Liability	N-T				\$0.00		
↳ 2-0003 Payroll Liabilities	Other Liability	N-T				\$0.00		
↳ 2-2004 VAT-OUT	Other Current Liability	N-T				\$0.00		
↳ 3-0000 EKUITAS	Equity					\$0.00		
↳ 3-0001 Modal	Equity	N-T	✓			\$0.00		
↳ 3-0002 Laba Periode Bejalan	Equity	N-T	✓			\$0.00		
↳ 3-0003 Prive	Equity	N-T				\$0.00		
↳ 3-0003 Historical Balancing	Equity	N-T	✓			\$0.00		
↳ 4-0000 PENDAPATAN	Income					\$0.00		
↳ 4-0001 Penjualan	Income	N-T				\$0.00		
↳ 4-0002 Retur Penjualan	Income	N-T				\$0.00		
↳ 4-0003 Diskon Penjualan	Income	N-T				\$0.00		
↳ 4-0004 Beban Angkut	Income	N-T				\$0.00		
↳ 5-0000 HARGA POKOK PENJUALAN	Cost of Sales					\$0.00		
↳ 5-0001 Harga Pokok Penjualan	Cost of Sales	N-T				\$0.00		
↳ 6-0000 BEBAN	Expense					\$0.00		
↳ 6-0001 Beban Gaji & Upah Karyawan	Expense	N-T				\$0.00		

### 3.2.2.2 Menetapkan *Linked Accounts*

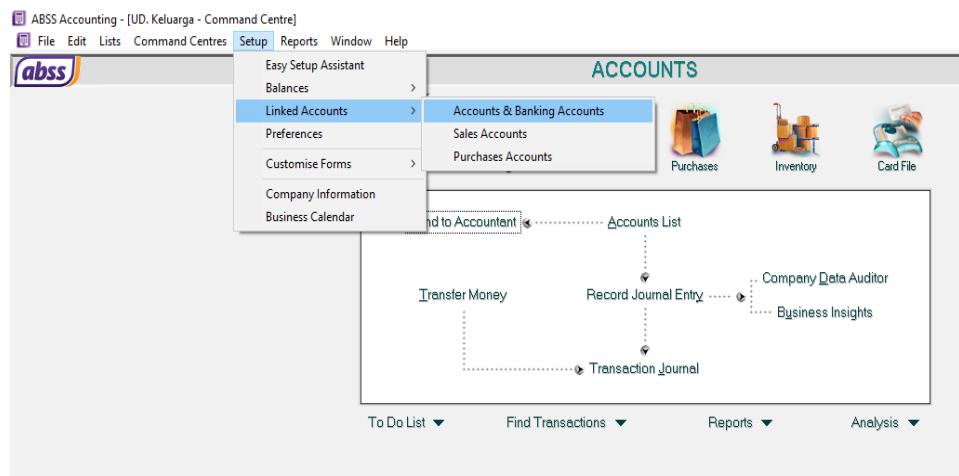
Langkah selanjutnya setelah membuat daftar akun yaitu membuat *Linked Account*. Ada tiga kelompok *linked account* yang harus diatur, yaitu *Accounts* dan *Banking Accounts*, *Sales Linked Accounts*, dan *Purchases Linked Accounts*. *Linked account* berguna untuk mengatur transaksi yang saling berkaitan. Berikut adalah langkah-langkah menetapkan *linked accounts*.

#### a. *Accounts and Banking Accounts*

Klik *Setup*, lalu pilih *Linked Accounts*, lalu pilih *Accounts and Banking Accounts*.

**Gambar 3.9**

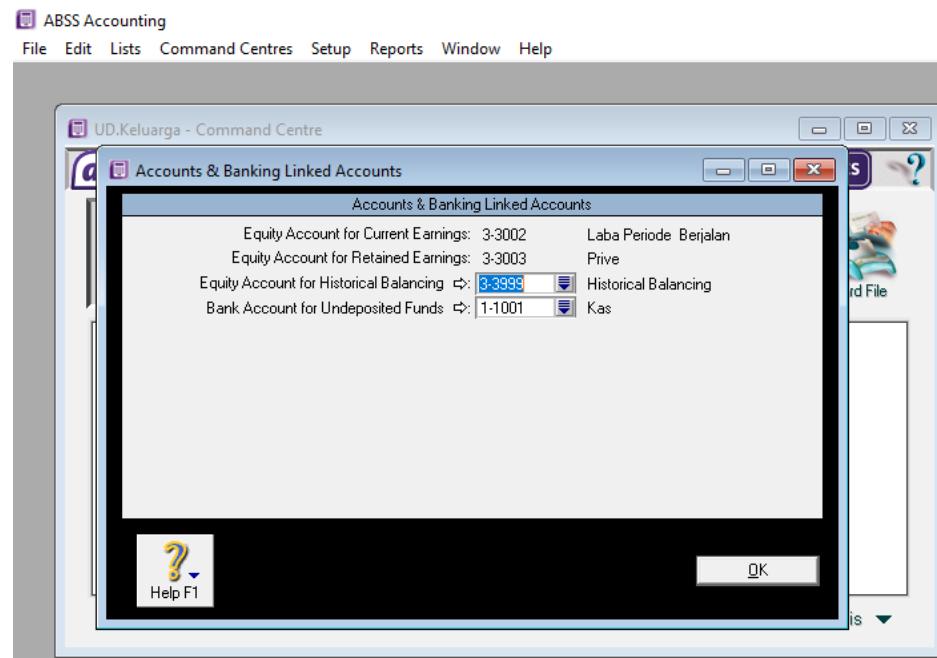
### **Setup Accounts and Banking Accounts**



Setelah itu atur akun yang akan digunakan dengan cara mengetikkan kode akun pada kotak yang tersedia, kemudian klik Ok.

**Gambar 3.10**

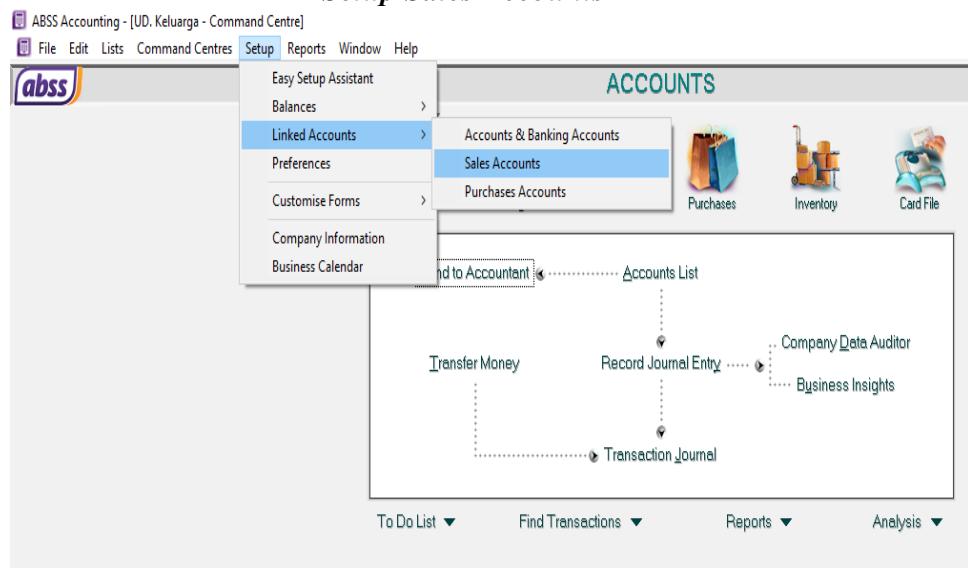
***Account and Banking Linked Accounts***



**b. *Sales Linked Accounts***

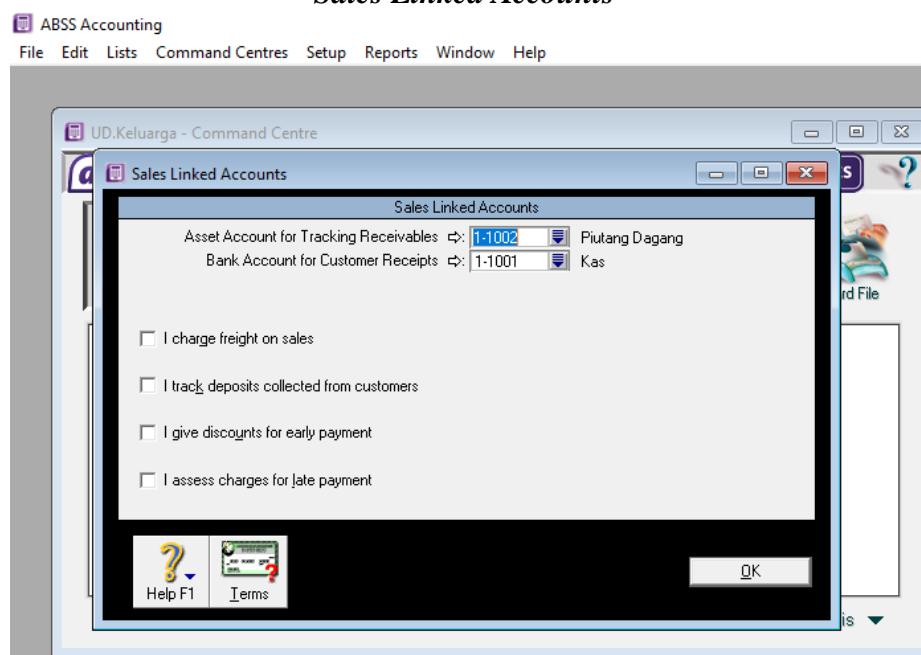
Klik menu *Setup*, pilih *Linked Accounts*

**Gambar 3.11**  
*Setup Sales Accounts*



Kemudian klik Ok

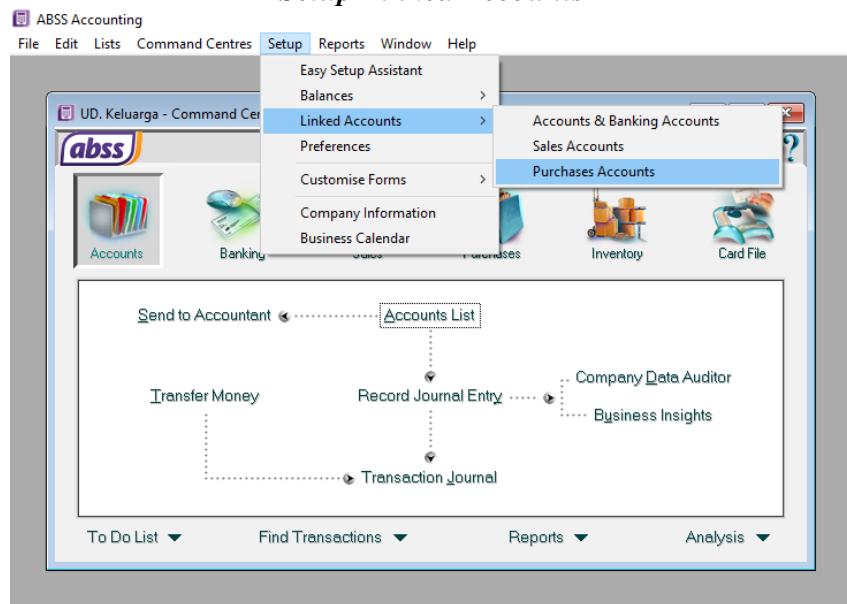
**Gambar 3.12**  
*Sales Linked Accounts*



c. *Purchases Linked Accounts*

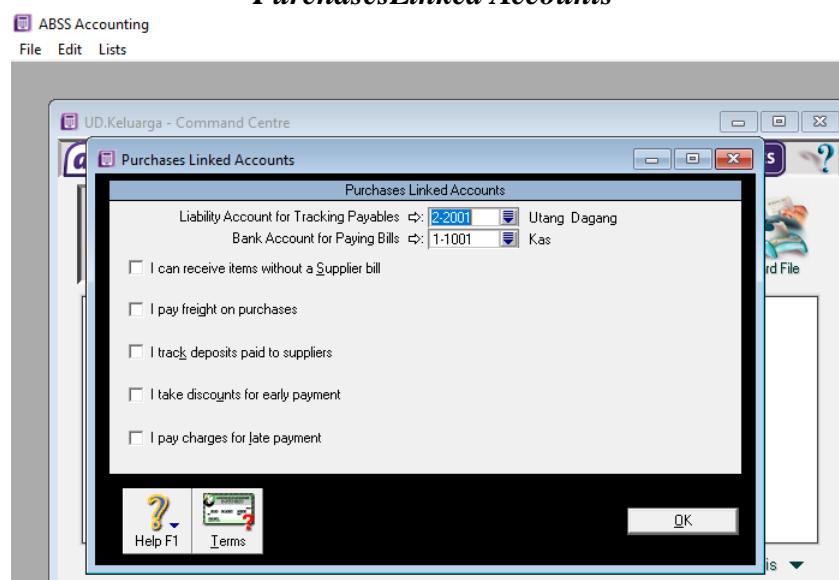
Klik menu *Setup*, pilih *Linked Accounts*, kemudian pilih *Purchases Linked Accounts*

**Gambar 3.13  
Setup Linked Accounts**



Kemudian klik Ok.

**Gambar 3.14  
Purchases Linked Accounts**



### 3.2.2.3 Menetapkan Kode Pajak

Pada perusahaan dagang, *linked accounts* untuk kode pajak perlu diatur dengan menggunakan akun Vat-In dan Vat-Out (PPN masukan dan

PPN keluaran). Dibawah ini adalah langkah-langkah menetapkan kode pajak perusahaan.

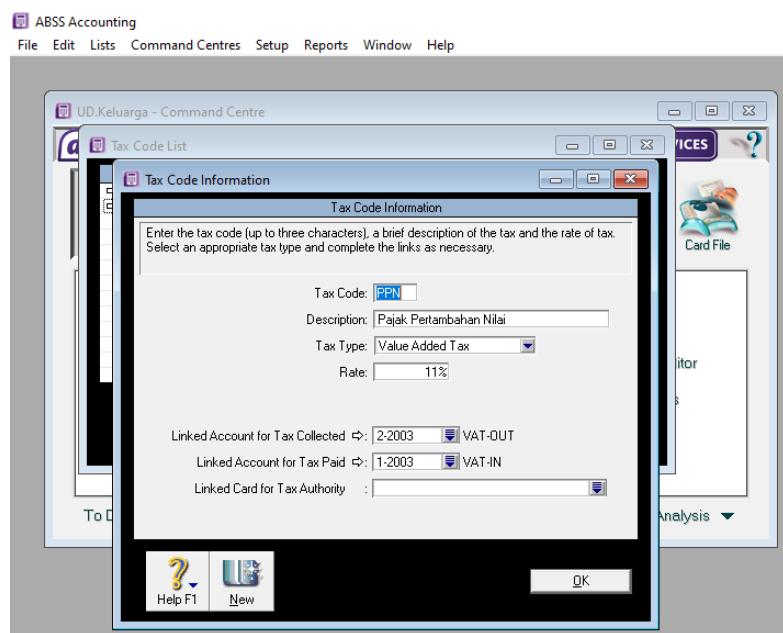
a. Mengedit kode pajak

Pilih *List* kemudian klik *Tax Code*.

Atur VAT, pada bagian *Tax Code* tulis VAT, sementara bagian *Description* tulis *Value Added Tax*, kemudian pilih *Value Added Tax* di bagian *Tax Type*. Berdasarkan penelitian penulis Toko Bangunan UD. Keluarga tidak ada pembebanan pajak, maka untuk Toko Bangunan UD. Keluarga dibuat 0% di bagian *Rate*.

**Gambar 3.15**

***Tax Code Information***

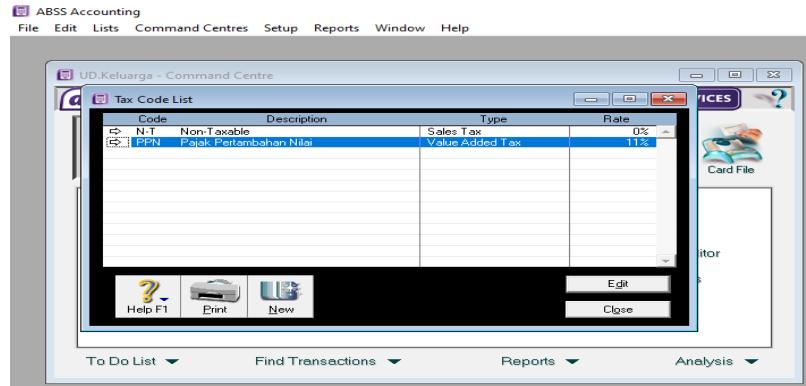


b. Langkah-langkah menghapus kode pajak

Pilih *List*, klik *Tax Codes*, kemudian arahkan cursor pada tx yang akan dihapus, lalu klik kanan dan klik *Delete*.

Arahkan kursor pada *Tax* yang akan dihapus, lalu klik kanan dan klik *Delete*.

**Gambar 3.16  
Delete Tax Code**



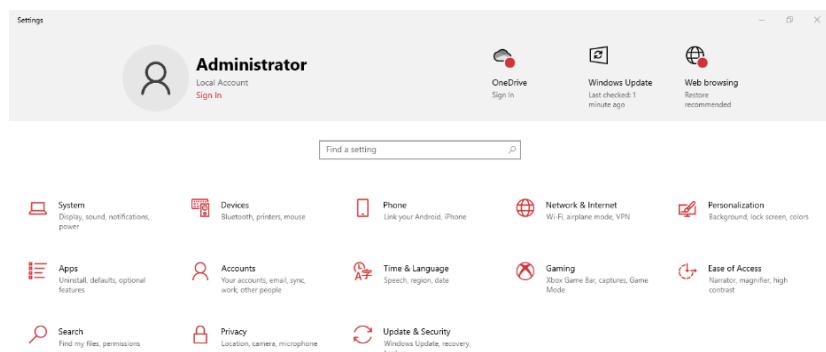
### 3.2.2.4 Menetapkan Mata Uang

Semua transaksi perusahaan menggunakan mata uang rupiah, baik itu transaksi pembelian, penjualan, pembayaran, penerimaan kas, dan transaksi lainnya. Berikut adalah langkah-langkah untuk menetapkan mata uang rupiah untuk transaksi.

- Klik tombol *Star* yang ada di pojok bawah kiri komputer, klik *Control Panel* kemudian klik *Clock and Region*.

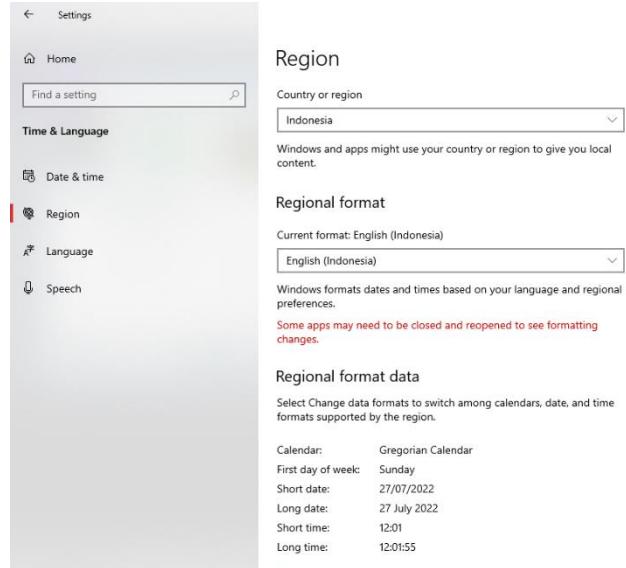
**Gambar 3.17**

*Computer's Settings*



- Klik format, lalu pilih Indonesia dan klik *Additional settings*.

**Gambar 3.18**  
*Format Indonesian*

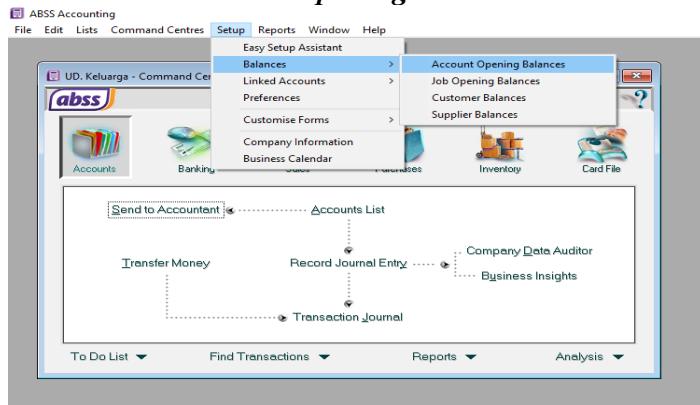


### 3.2.2.5 Mencatat Saldo Awal Neraca

Langkah- langkah untuk mencatat saldo awal neraca adalah sebagai berikut.

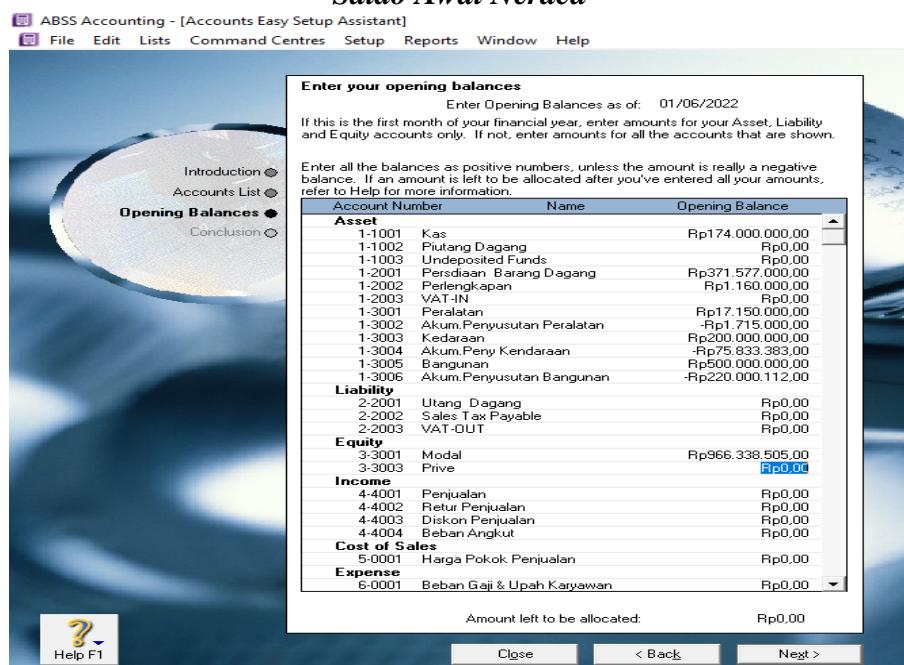
- Klik *Setup*, kemudian pilih *Balance* dan klik *Account Opening Balance*.

**Gambar 3.19**  
*Account Opening Balances*



- b. Langkah selanjutnya isikan data pada *Account Opening Balance*, lalu klik Ok.

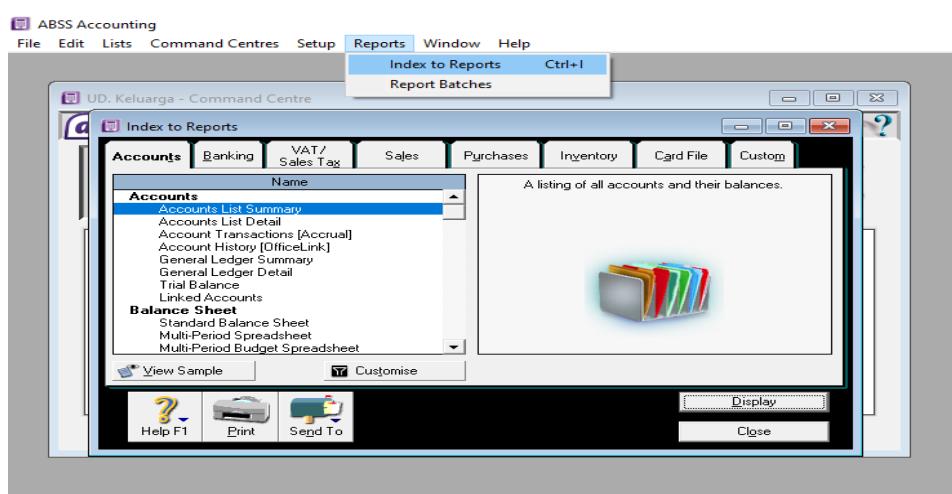
**Gambar 3.20  
Saldo Awal Neraca**



Selanjutnya setelah saldo awal neraca berhasil dibuat, hasilnya dapat dilihat pada neraca saldo (*Trial Balance*) dengan langkah-langkah sebagai berikut.

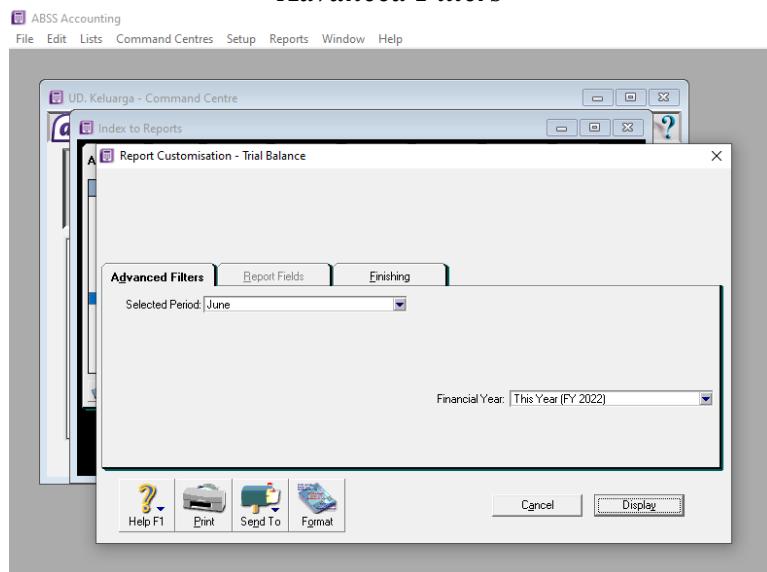
- a. Pilih *Reports*, lalu klik *Index to Reports*.

**Gambar 3.21  
Index to Reports**



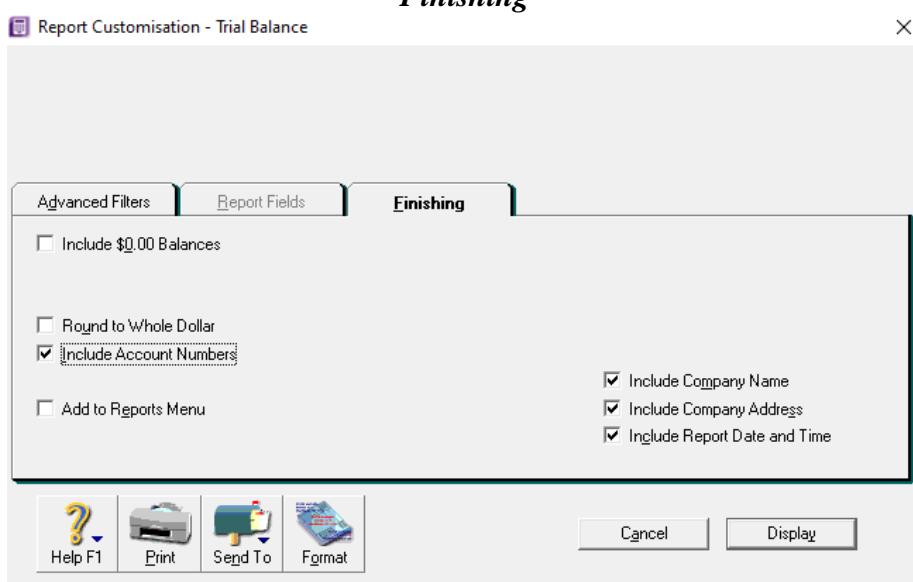
- b. Langkah selanjutnya pilih *Advanced Filters* dan *input* data seperti berikut.

**Gambar 3.22  
*Advanced Filters***



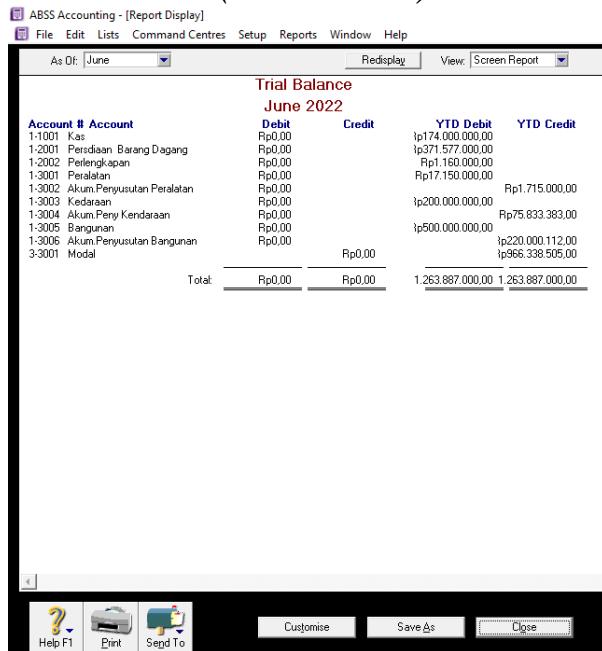
- c. Kemudian pilih *Finishing* dan isikan *checklist* pada tanda di bawah ini.

**Gambar 3.23  
*Finishing***



- d. Langkah terakhir pilih *Display* dan akan muncul tampilan *Report Trial Balance* (Neraca Saldo).

**Gambar 3.24**  
**Trual Balance ( Neraca Saldo) Perusahaan**



The screenshot shows a software window titled "ABSS Accounting - [Report Display]". The menu bar includes File, Edit, Lists, Command Centres, Setup, Reports, Window, and Help. A toolbar at the top right contains "Redisplay", "View", and "Screen Report". Below the menu is a dropdown for "As Of: June". The main content area is titled "Trial Balance June 2022". It displays a table of account balances:

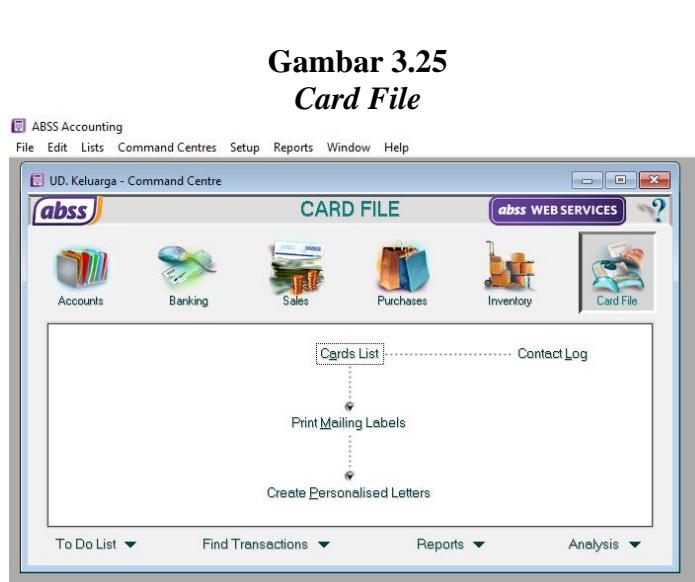
Account #	Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit
1-1001	Kas	Rp0.00		Rp174.000.000,00	
1-2001	Persediaan Barang Dagang	Rp0.00		Rp371.572.000,00	
1-2002	Perlengkapan	Rp0.00		Rp1.160.000,00	
1-3001	Peralatan	Rp0.00		Rp17.150.000,00	
1-3002	Akum Penyusutan Peralatan	Rp0.00			Rp1.715.000,00
1-3003	Kedaran	Rp0.00		Rp200.000.000,00	Rp75.833.383,00
1-3004	Akum Peny Kendaraan	Rp0.00			Rp500.000.000,00
1-3005	Bangunan	Rp0.00		Rp220.000.112,00	
1-3006	Akum Penyusutan Bangunan	Rp0.00			Rp968.338.505,00
3-3001	Modal		Rp0.00		
	Total	Rp0.00	Rp0.00	1.263.887.000,00	1.263.887.000,00

At the bottom, there are buttons for Help F1, Print, Send To, Customise, Save As, and Close.

### 3.2.2.6 Membuat Card File

Langkah-langkah untuk membuat *card file* dapat dilihat di bawah ini.

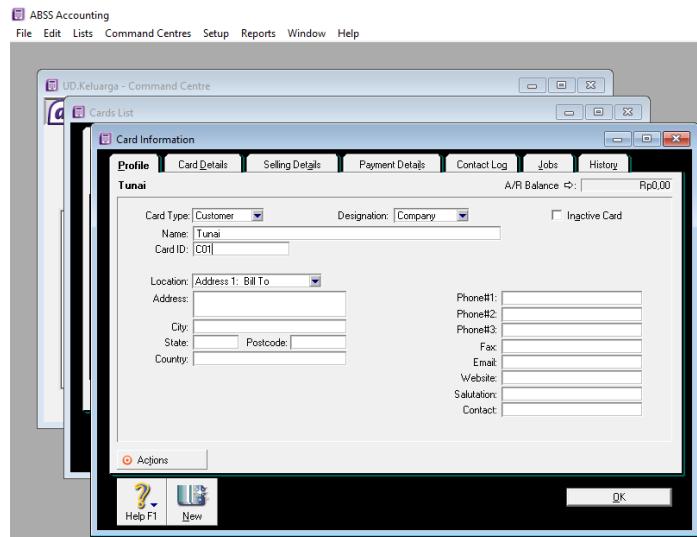
- Pilih *Card File* dan klik *Card List*.



- Klik *New* yang terletak di kiri bawah jendela *Card List*.

- c. Untuk tahap awal buat daftar pelanggan, pilih *Costumer* pada *Card Type*.

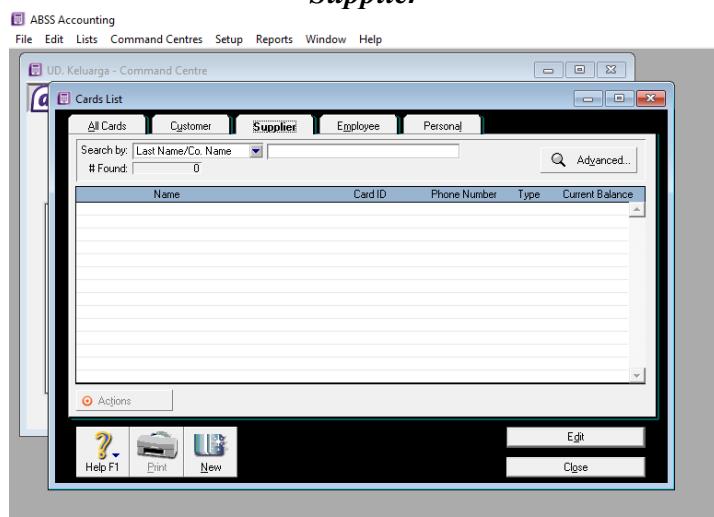
**Gambar 3.26  
Customer**



Karena Toko Bangunan UD. Keluarga hanya melakukan penjualan tunai, maka untuk nama pelanggan cukup ditulis dengan tunai, klik ok.

- d. Pada tahap selanjutnya kita inputkan data pemasok dengan cara pilih *Supplier* pada *Card File*.

**Gambar 3.27  
Supplier**



Karena Toko Bangunan UD. Keluarga tidak memiliki hutang, maka bagian ini juga dikosongkan.

### **3.2.2.7 Mencatat Saldo Awal Piutang Usaha**

Saldo Awal Piutang Usaha pada Toko Bangunan UD. Keluarga pada bulan Juni 2022 tidak ada saldo piutangnya, maka tidak dilakukan pencatatan untuk saldo awal piutang usahanya.

### **3.2.2.8 Mencatat Saldo Awal Utang Usaha**

Saldo Awal Utang Usaha pada Toko Bangunan UD. Keluarga pada bulan Juni 2022 tidak ada saldo utangnya, maka tidak dilakukan pencatatan untuk saldo awal piutang usahanya.

### **3.2.2.9 Menginput Daftar Persediaan dan Mencatat Saldo Awal Persediaan**

#### a. Menginput Daftar Persediaan

Toko bangunan UD. Keluarga memiliki banyak sekali persediaan, maka cara untuk menginputkannya adalah sebagai berikut.

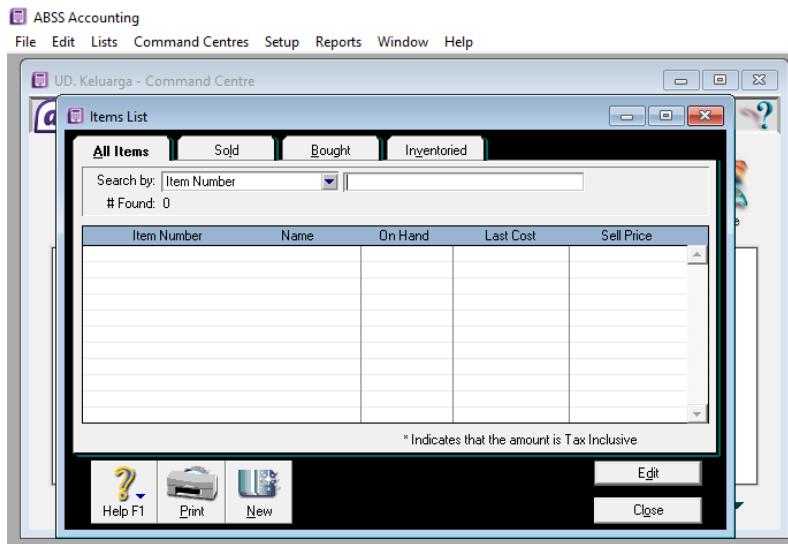
- Pada tampilan awal ABSS pilih *Inventory*.

**Gambar 3.28  
*Inventory***



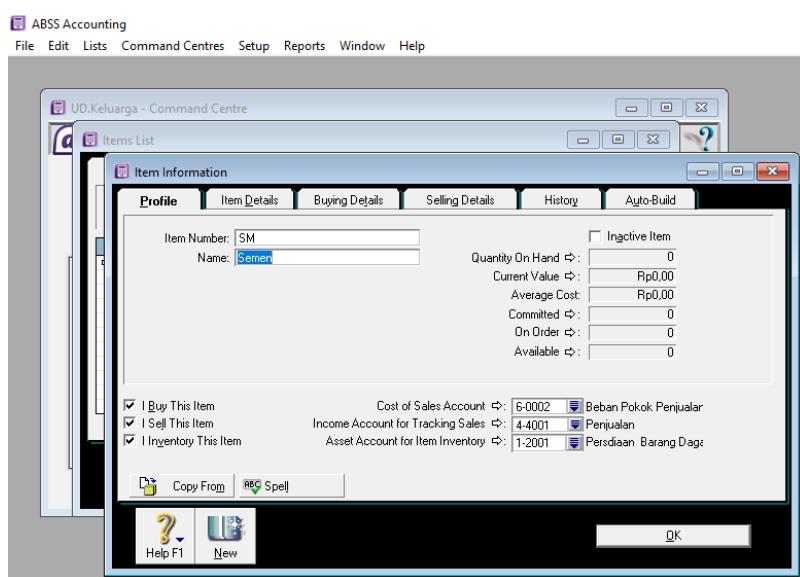
- Klik *Item List*.

**Gambar 3.29**  
***Item List***



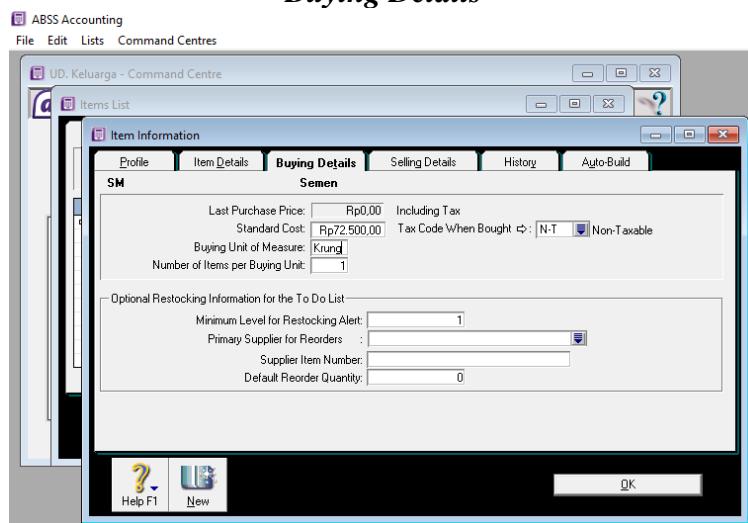
- Klik *New*, kemudian pada bagian *Profil* isi *Item List*, lalu klik enter dan isikan nama persediaannya.
- Pada *Profil* isikan *Item Number* lalu klik enter, kemudian isikan nama persediaannya. Setelah itu di bagian kiri bawah centang semua kolom yang tersedia untuk pengaturan barang dagang.

**Gambar 3.30**  
***Item Information Inventory***



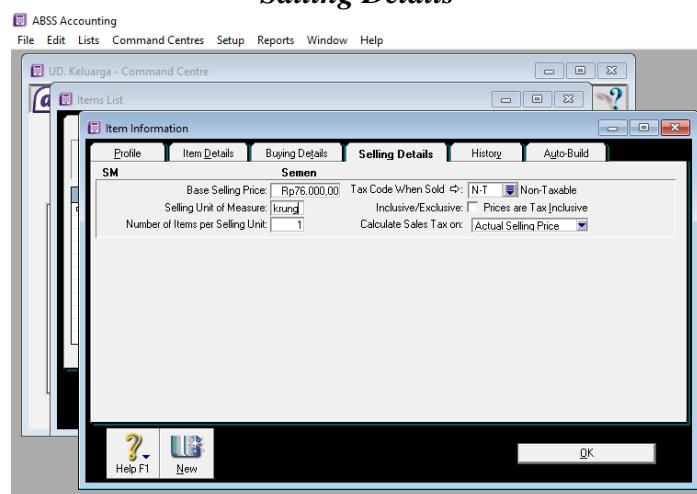
- Setelah di *checklist*, maka akan keluar *from* pada bagian kanan, isikan dengan akun yang dijelaskan pada gambar di atas.
- Langkah selanjutnya klik *Buying Details* pada bagian atas, lalu isikan data, untuk bagian *Tax Code When Bought* diisi dengan N-T, lalu isikan *Standard Cost* yang sudah tersedia.

**Gambar 3.31  
Buying Details**



- Kemudian pada *Selling Details* isikan *Tax Code When Sold* : N-T, kemudian isikan *Base Selling Price* sesuai data yang ada pada tabel persediaan, kemudian klik Ok.

**Gambar 3.32  
Salling Details**



- Setelah menginput semua daftar persediaan maka akan muncul tampilan sebagai berikut

**Gambar 3.33  
All Items Inventory**

The table below shows the data from the screenshot:

Item Number	Name	On Hand	Last Cost	Sell Price
AMPL	Amples	0	Rp0.00	Rp10,000.00
BNG	Bemang	0	Rp0.00	Rp10,000.00
BS10	Besi 10	0	Rp0.00	Rp100,000.00
BS12	Besi 12	0	Rp0.00	Rp130,000.00
BS2	Besi 2	0	Rp0.00	Rp35,000.00
BS8	Besi 8	0	Rp0.00	Rp66,000.00
BT	Bata	0	Rp0.00	Rp730.00
CAX	Cat Avitex	0	Rp0.00	Rp165,000.00
CMA	Cat Minyak Avian	0	Rp0.00	Rp76,000.00
CMX	Cat Matex	0	Rp0.00	Rp133,000.00
CMY	Cat Minyak Yoko	0	Rp0.00	Rp65,000.00
CTA	Cat Tembok Aries	0	Rp0.00	Rp64,000.00
CW	CW / Pewarna Impra	0	Rp0.00	Rp86,000.00
DI	Dompol Impra	0	Rp0.00	Rp50,000.00
EBRH	Ember Hitam	0	Rp0.00	Rp10,000.00
EBR0	Ember Orange	0	Rp0.00	Rp15,000.00
EN3	Engsel 3 inc Nicio	0	Rp0.00	Rp18,000.00
EN4	Engsel 4 inc Nicio	0	Rp0.00	Rp20,000.00
GGT	Geget	0	Rp0.00	Rp15,000.00
GU8	Gergaji Kayu Biasa	0	Rp0.00	Rp80,000.00
GP	Gerbong Pasir	0	Rp0.00	Rp20,000.00
GR12	Grendel 12	0	Rp0.00	Rp18,000.00
GR2	Grendel 2	0	Rp0.00	Rp8,000.00
GR3	Grendel 3	0	Rp0.00	Rp10,000.00
GR4	Grendel 4	0	Rp0.00	Rp13,000.00
GR6	Grendel 6	0	Rp0.00	Rp15,000.00
GR8	Grendel 8	0	Rp0.00	Rp16,000.00
GRC	GRC	0	Rp0.00	Rp75,000.00
HD	Hangin Deliza	0	Rp0.00	Rp78,000.00
K1/2	Kuas 1/2	0	Rp0.00	Rp10,000.00
K464	Kuas 4x6x4	0	Rp0.00	Rp25,000.00
K4P	Kuas 4 Putih	0	Rp0.00	Rp25,000.00
K5104	Kayu 5x10x4	0	Rp0.00	Rp70,000.00
K574	Kayu 5x7x4	0	Rp0.00	Rp35,000.00

b. Mencatat Saldo Awal Persediaan

Langkah-langkah mencatat saldo awal persediaan:

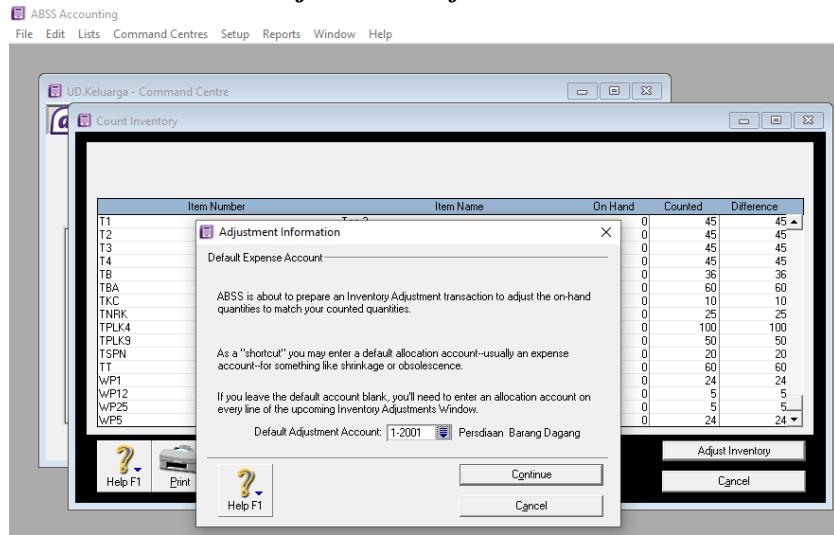
- Pada tampilan awal ABSS pilih *Inventory*.
- Kemudian klik *Count Inventory*, kemudian isikan unit persediaan pada kolom *Counted* dan pilih *Adjust Inventory*.

**Gambar 3.34  
Count Inventory**

Item Number	Item Name	On Hand	Counted	Difference
T2		0	45	45
T3		0	45	45
T4		0	45	45
TBA		0	36	36
TNRK		0	60	60
TPC		0	10	10
TPLK3		0	25	25
TSPN		0	100	100
WP1		0	20	20
WP12		0	60	60
WP2		0	24	24
WP5		0	5	5
		0	24	24

- Kemudian pada kolom *Defult Adjustment Account* isikan akun persediaan barang dagang (*Marhandise Inventory*) dan klik *Continue*.

**Gambar 3.35  
Adjustment Information**



- Langkah selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar berikut dan isikan tanggal serta memo sekaligus harga beli pada kolom *Unit Cost*.

**Gambar 3.36  
Adjustment Inventory**

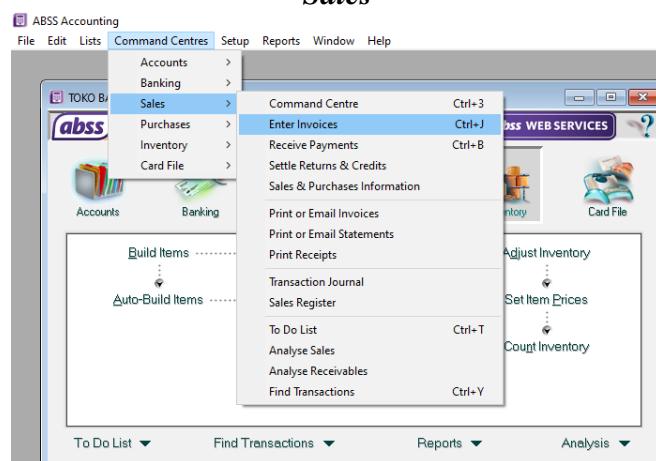
Item Number	Quantity	Unit Cost	Amount	Account	Job	Memo
C-AMPU	50	Rp200.000,00	Rp400.000,00	1-2001		
C-BNG	50	Rp7.000,00	Rp350.000,00	1-2001		
C-BS10	200	Rp25.000,00	Rp17.000.000,00	1-2001		
C-BS12	50	Rp126.000,00	Rp6.300.000,00	1-2001		
C-BS2	200	Rp30.000,00	Rp6.000.000,00	1-2001		
C-BS8	300	Rp56.000,00	Rp16.800.000,00	1-2001		
C-B	14.000	Rp1.000,00	Rp14.000.000,00	1-2001		
C-CAX	200	Rp15.500,00	Rp3.000.000,00	1-2001		
C-CMA	400	Rp65.000,00	Rp26.000.000,00	1-2001		
C-CMX	400	Rp118.000,00	Rp47.200.000,00	1-2001		
C-CMY	250	Rp58.000,00	Rp14.500.000,00	1-2001		
C-CTA	100	Rp57.800,00	Rp5.780.000,00	1-2001		
C-CW	125	Rp85.000,00	Rp10.625.000,00	1-2001		
C-EB	125	Rp25.000,00	Rp3.125.000,00	1-2001		
C-EBRH	12	Rp3.000,00	Rp108.000,00	1-2001		
C-EBRQ	12	Rp13.000,00	Rp156.000,00	1-2001		
C-EN3	60	Rp15.000,00	Rp900.000,00	1-2001		
C-EN4	60	Rp18.000,00	Rp1.080.000,00	1-2001		
C-GGT	12	Rp12.000,00	Rp144.000,00	1-2001		
C-HB	24	Rp5.000,00	Rp120.000,00	1-2001		
C-GP	3	Rp595.000,00	Rp1.785.000,00	1-2001		
C-GR12	12	Rp16.000,00	Rp192.000,00	1-2001		
C-GR2	60	Rp5.000,00	Rp300.000,00	1-2001		
C-GR3	24	Rp7.000,00	Rp168.000,00	1-2001		
C-GR4	24	Rp10.000,00	Rp240.000,00	1-2001		
C-H6	12	Rp14.000,00	Rp144.000,00	1-2001		
C-GRC	12	Rp14.000,00	Rp168.000,00	1-2001		
C-HD	30	Rp73.000,00	Rp2.190.000,00	1-2001		
C-K1/2	36	Rp75.000,00	Rp2.700.000,00	1-2001		
C-K464	24	Rp8.000,00	Rp192.000,00	1-2001		
C-K4P	312	Rp20.000,00	Rp6.240.000,00	1-2001		
	24	Rp23.000,00	Rp552.000,00	1-2001		

### 3.2.2.10 Menginput Transaksi-Transaksi Perusahaan

Berikut adalah langkah-langkah menginputkan transaksi penjualan secara tunai 01 Juni 2022

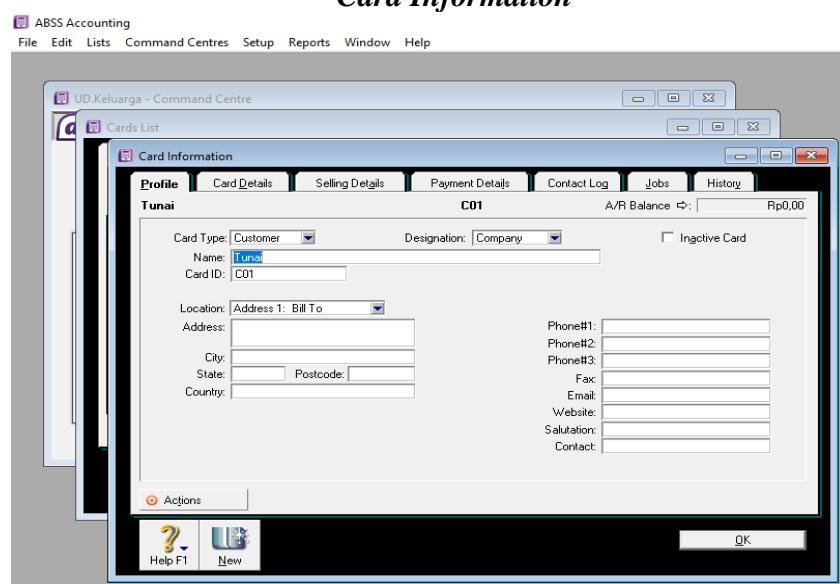
- Klik *Command Centre* lalu pilih *Sales*, setelah itu klik *Enter Invoices*.

**Gambar 3.37  
Sales**



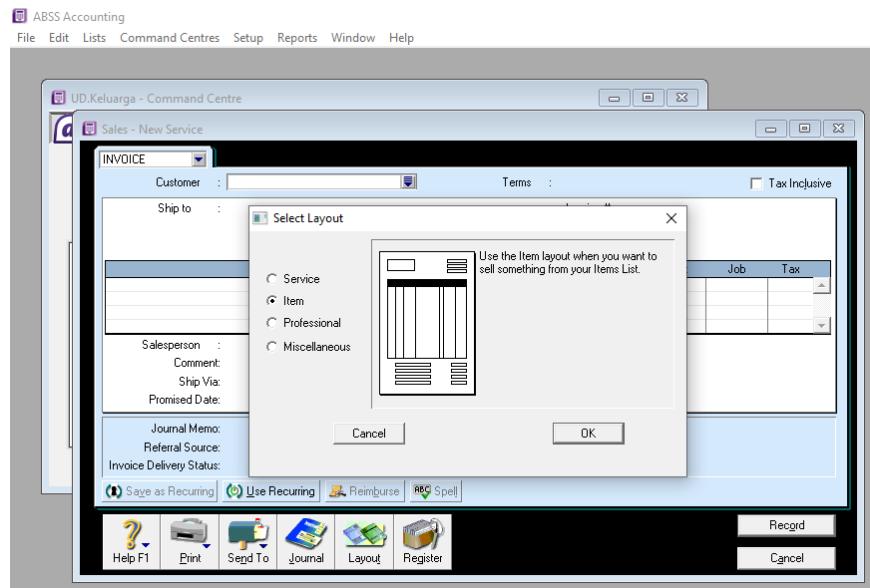
- Pada kolom *Costumer* pilih tunai dan buat nama *costumer* tunai untuk semua transaksi penjualan tunai.

**Gambar 3.38  
Card Information**



- c. Untuk penjualan barang dagang yang memiliki item barang yang banyak, maka dipilih pengaturan untuk *layout* dengan mengklik *Layout*, kemudian klik *Item*.

**Gambar 3.39  
Select Layout Sales**



- a. Isikan data penjualan seperti gambar bikut, isikan *Paid Today* atas semua penjualan tunai, kemudian *Record*.

**Gambar 3.40  
Sales-Enter Sales 01 Juni 2022**

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
13	↳ SM	Semen	Rp75.000,00			Rp988.000,00		N-T
3	↳ PS	Pasir	Rp45.000,00			Rp135.000,00		N-T
1	↳ PBP2	Paket Baton Putih 2.5 cm	Rp25.000,00			Rp25.000,00		N-T
11	↳ KA	Kowet Ayak	Rp25.000,00			Rp25.000,00		N-T
5	↳ T1	Tee 3	Rp18.000,00			Rp90.000,00		N-T
2	↳ LPK0	Lem Pipa Kotak	Rp12.000,00			Rp24.000,00		N-T
1	↳ LPKL	Lem Pipa Kaleng	Rp25.000,00			Rp25.000,00		N-T
2	↳ PFI3	Paku 2 inc	Rp20.000,00			Rp40.000,00		N-T
4	↳ G5104	Kabel 16x4	Rp70.000,00			Rp280.000,00		N-T
6	↳ TPLK4	Triplek 4 mm	Rp73.000,00			Rp438.000,00		N-T
1	↳ KPKL	Kerekel	Rp50.000,00			Rp250.000,00		N-T
700	↳ BT	Bata	Rp730.00			Rp511.000,00		N-T
1	↳ PNTF	Paper Fiber	Rp30.000,00			Rp30.000,00		N-T
10	↳ C	Papian Cor	Rp40.000,00			Rp400.000,00		N-T
3	↳ S1	Solek 1/2	Rp5.000,00			Rp15.000,00		N-T
1	↳ CMX	Cat Matek	Rp33.000,00			Rp33.000,00		N-T
1	↳ LMF	Lem Fox	Rp15.000,00			Rp15.000,00		N-T

**Gambar 3.41**  
**Recap Transaction (jurnal) 01 Juni 2022**

Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job
01/06/2022	Sale; Tunai				
	00000001	1-1002 Putang Dagang	Rp4.294.000,00		
	00000001	4-4001 Penjualan		Rp4.294.000,00	
	00000001	6-0002 Beban Pokok Penjualan	Rp3.614.100,00		
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp942.500,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp600.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp20.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp23.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp75.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp20.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp20.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp31.600,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp190.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp372.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp200.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp455.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp290.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp250.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp12.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp118.000,00	
	00000001	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp13.000,00	

- Transaksi penjualan secara tunai pada tanggal 02 Juni 2022

Untuk transaksi yang sama melakukan langkah-langkah yang sama seperti yang di atas.

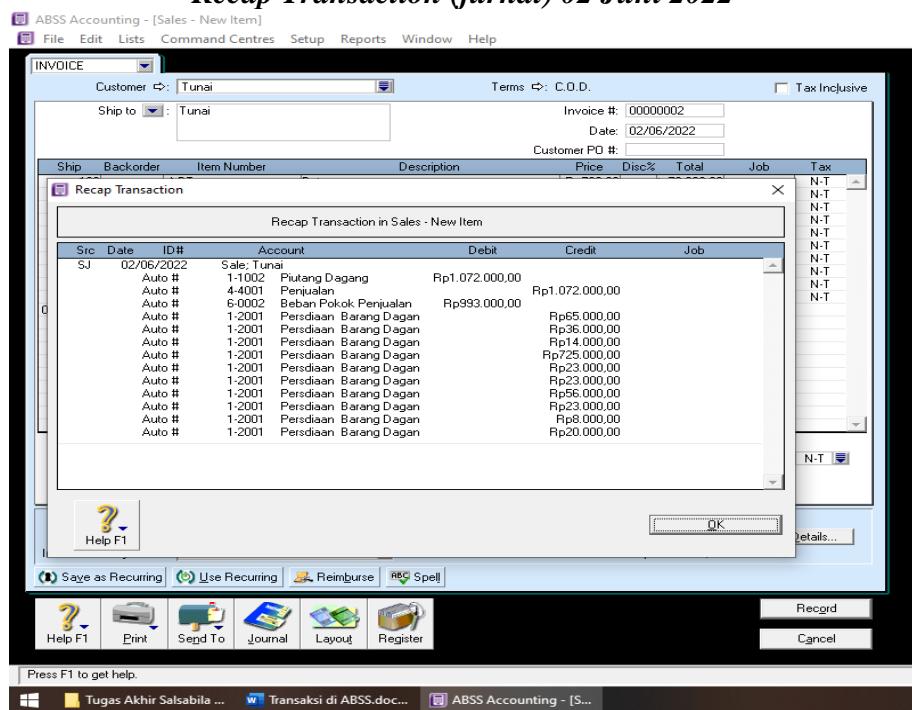
**Gambar 3.42**  
**Sales-Enter Sales (jurnal) 02 Juni 2022**

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
100	↪BT	Bata		Rp73.000,-		Rp73.000,00	N-T	
2	↪MTRN	Meteran		Rp20.000,-		Rp40.000,00	N-T	
2	↪BNG	Bengal		Rp10.000,-		Rp20.000,00	N-T	
10	↪SM	Semen		Rp76.000,-		Rp760.000,00	N-T	
1	↪KA	Kawat Ayak		Rp25.000,-		Rp25.000,00	N-T	
1	↪PK-SP	Paku Seng Putih		Rp25.000,-		Rp25.000,00	N-T	
1	↪S	Besi 8		Rp25.000,-		Rp25.000,00	N-T	
1	↪K4P	Kusus 4 Putih		Rp25.000,-		Rp25.000,00	N-T	
1	↪TB	Tinner Botol		Rp10.000,-		Rp10.000,00	N-T	
1	↪PO3	Pipa 3/4 inc Putih		Rp28.000,-		Rp28.000,00	N-T	

Salesperson :  Subtotal: Rp1.072.000,00  
Comment:  Freight: Rp0,00  N-T  
Ship Via:  Tax: Rp0,00  
Promised Date:  Total Amount: Rp1.072.000,00

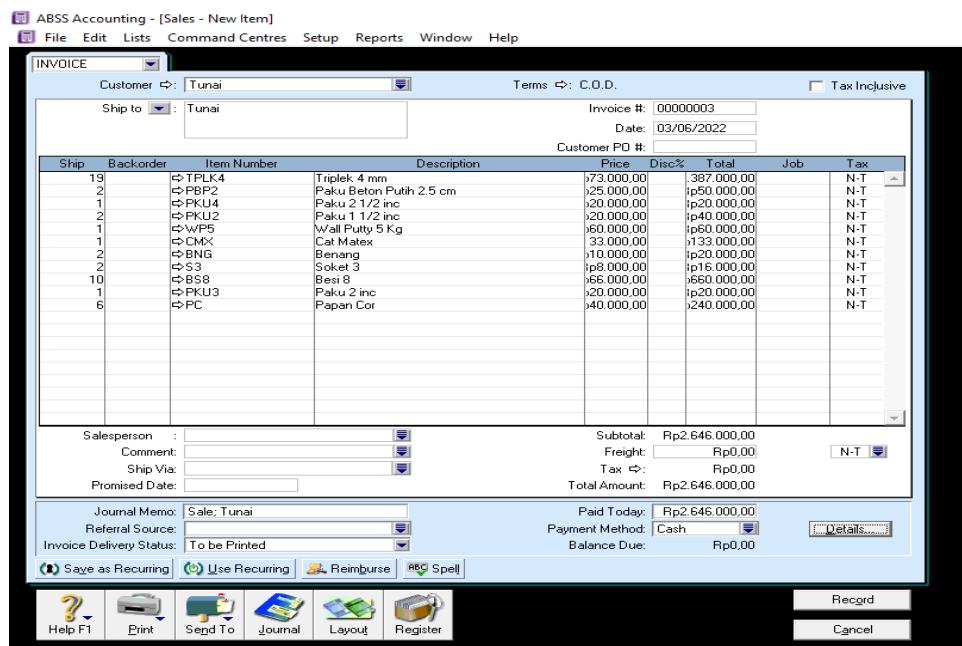
Journal Memo: Sale; Tunai Paid Today: Rp1.072.000,00  
Referral Source:  Payment Method: Cash   
Invoice Delivery Status: To be Printed Balance Due: Rp0,00

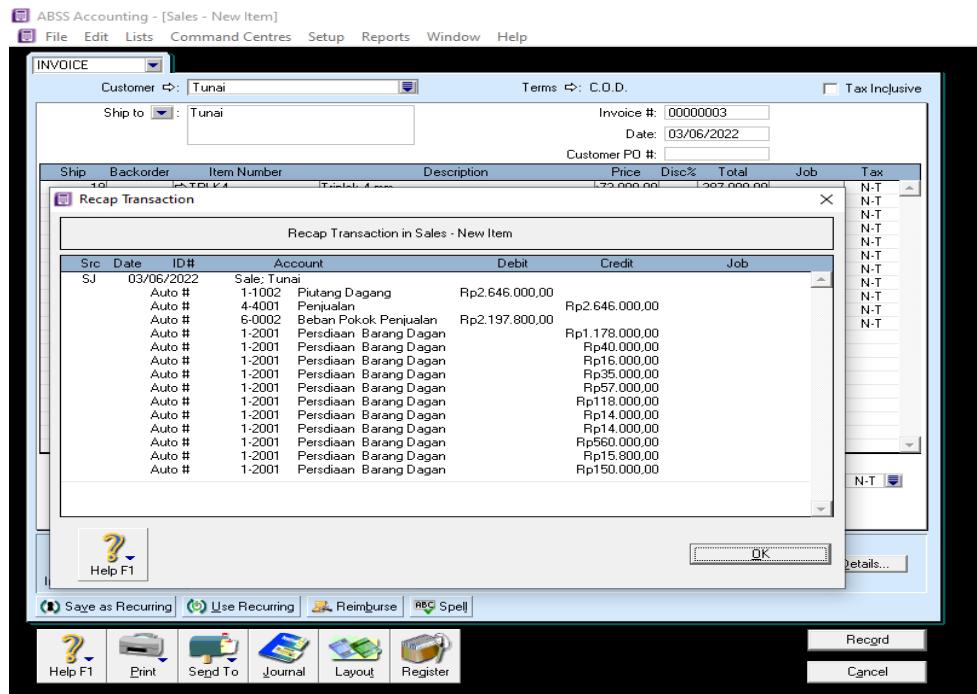
**Gambar 3.43**  
**Recap Transaction (jurnal) 02 Juni 2022**



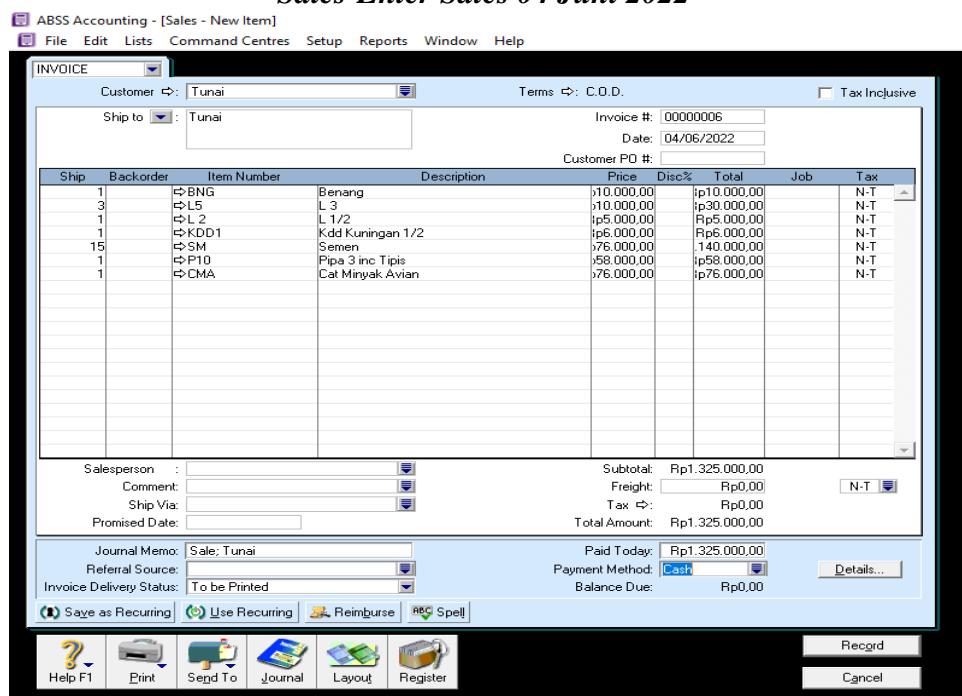
- Transaksi penjualan tunai tanggal 03 Juni 2022

**Gambar 3.44**  
**Sales-Enter Sales 03 Juni 2022**

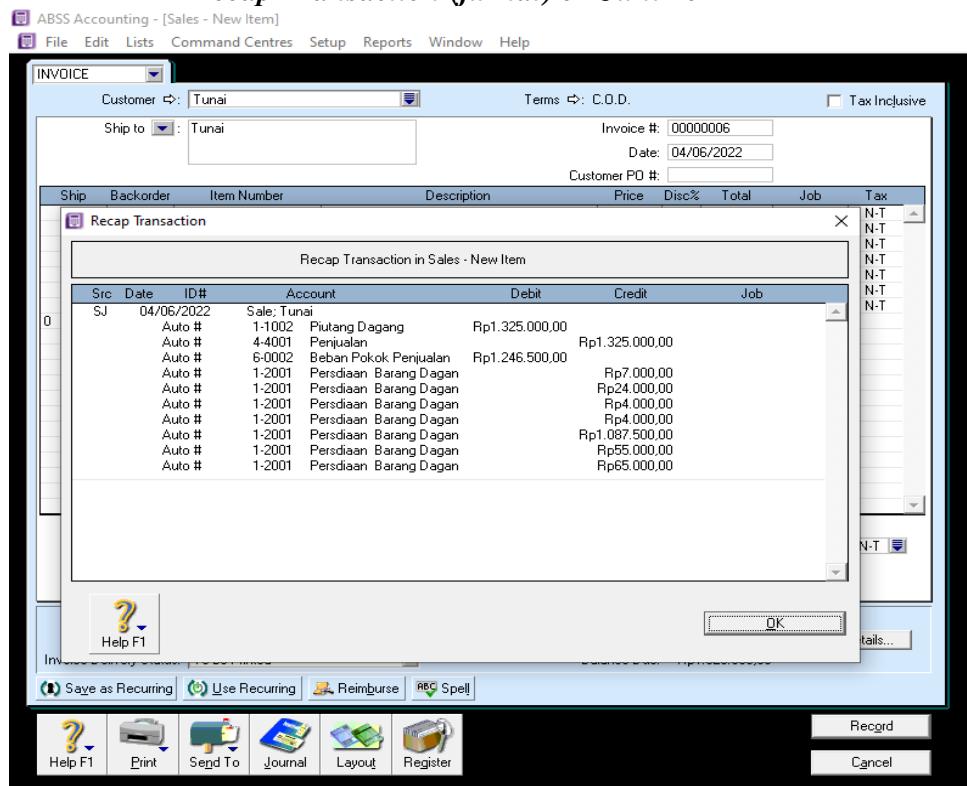


**Gambar 3.45*****Recap Transaction (jurnal) 03 Juni 2022***

- Transaksi penjualan tunai tanggal 04 April 2021

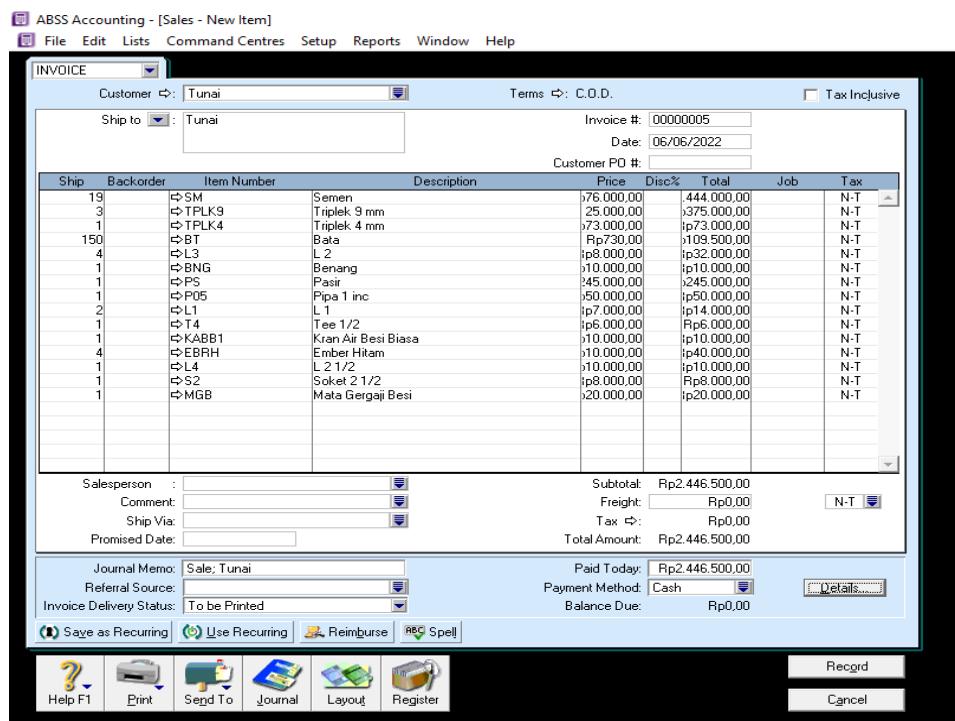
**Gambar 3.46**  
***Sales-Enter Sales 04 Juni 2022***

**Gambar 3.47**  
**Recap Transaction (jurnal) 04 Juni 2022**

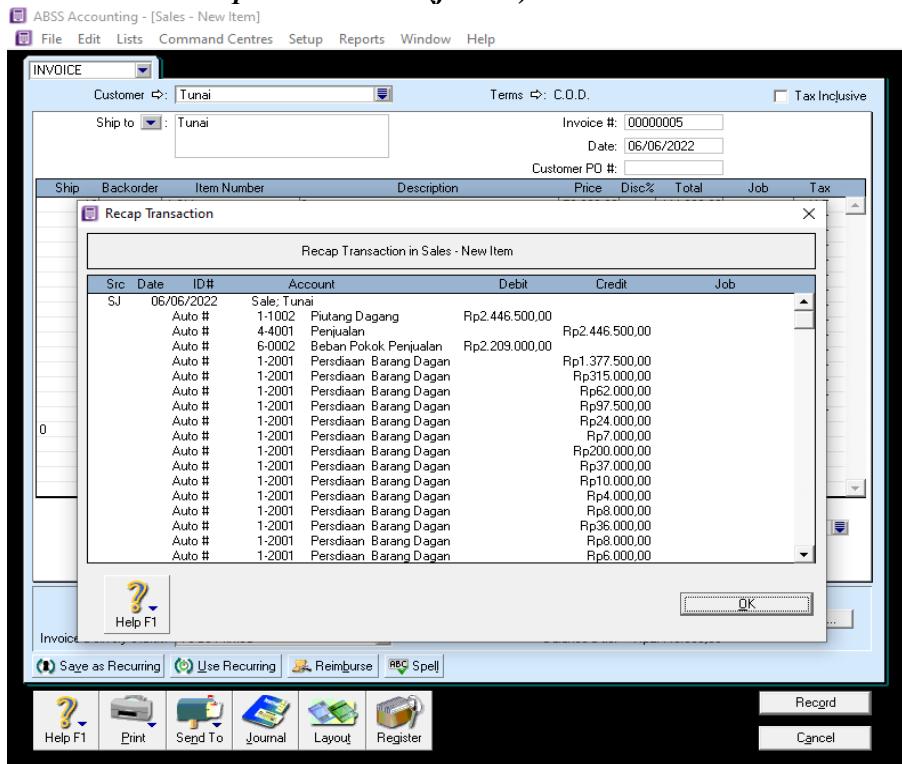


- Transaksi penjualan tunai 06 Juni 2022

**Gambar 3.48**  
**Sales-Enter Sales 06 Juni 2022**

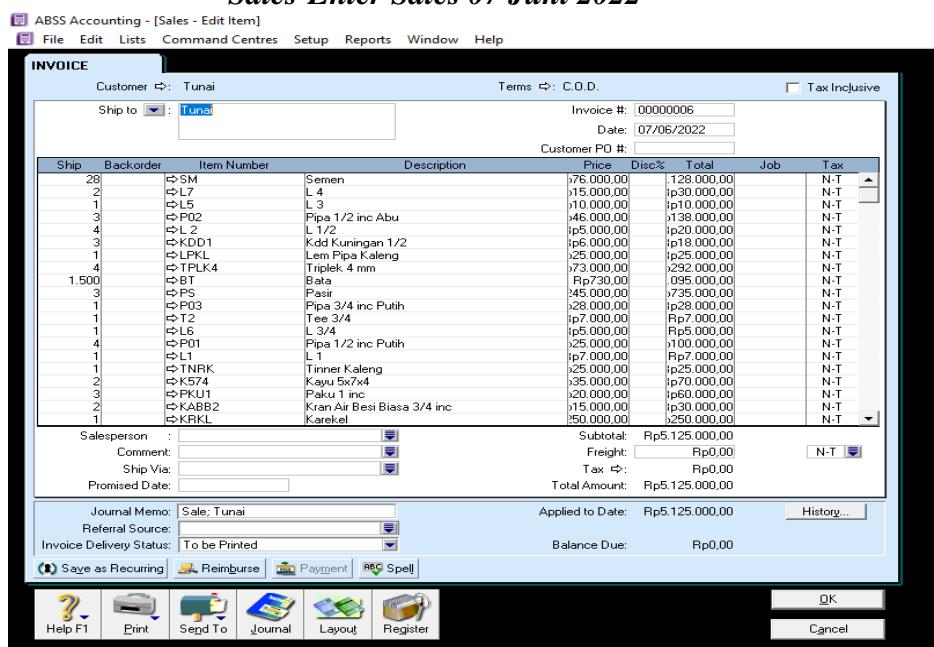


**Gambar 3.49**  
**Recap Transaction (jurnal) 06 Juni 2022**

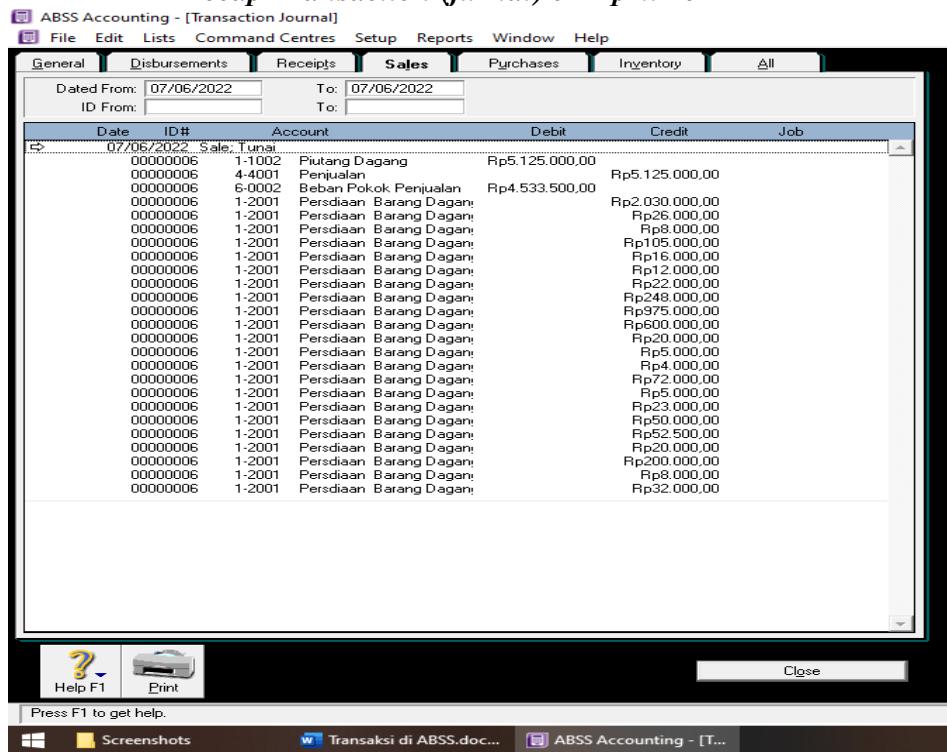


- Transaksi penjualan tunai tanggal 07 Juni 2022

**Gambar 3.50**  
**Sales-Enter Sales 07 Juni 2022**



**Gambar 3.51**  
**Recap Transaction (jurnal) 07 April 2021**

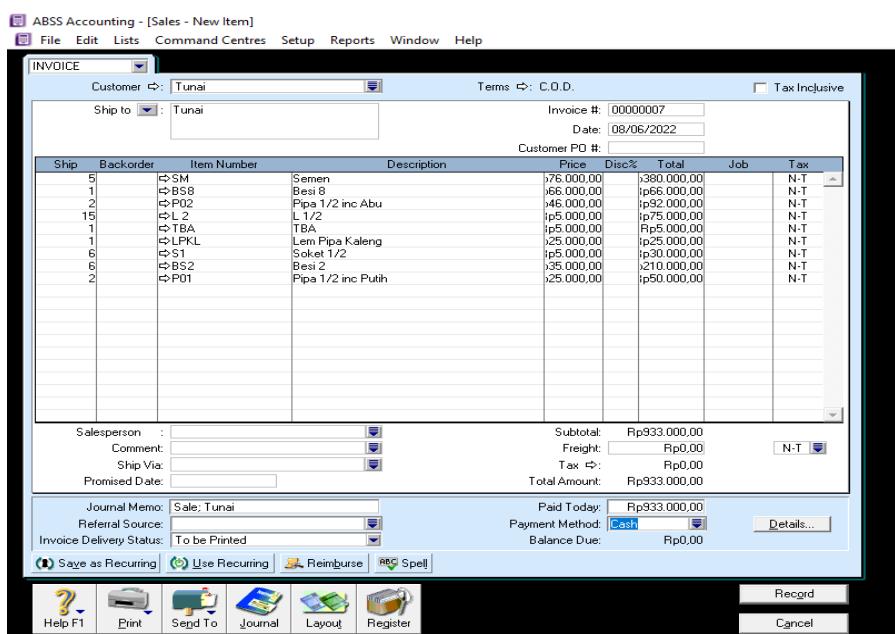


The screenshot shows a transaction journal for April 7, 2021. The journal lists various financial transactions with columns for Date, ID#, Account, Debit, Credit, and Job. The transactions include entries for Piutang Dagang, Penjualan, Beban Pokok Penjualan, Persediaan Barang Dagang, and Persediaan Barang Daga.

Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job
07/06/2022	Sale, Tunai				
	00000006	1-1002 Piutang Dagang	Rp5.125.000,00		
	00000006	4-4001 Penjualan		Rp5.125.000,00	
	00000006	6-0002 Beban Pokok Penjualan	Rp4.533.500,00		
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp2.030.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp26.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp8.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp105.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp16.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp120.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp22.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp48.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp375.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp500.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp20.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp5.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp4.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp72.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp5.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp23.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp50.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp52.500,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp20.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp200.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp8.000,00	
	00000006	1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp32.000,00	

- Transaksi penjualan tunai tanggal 08 Juni 2022

**Gambar 3.52**  
**Sales-Enter Sales 08 Juni 2022**

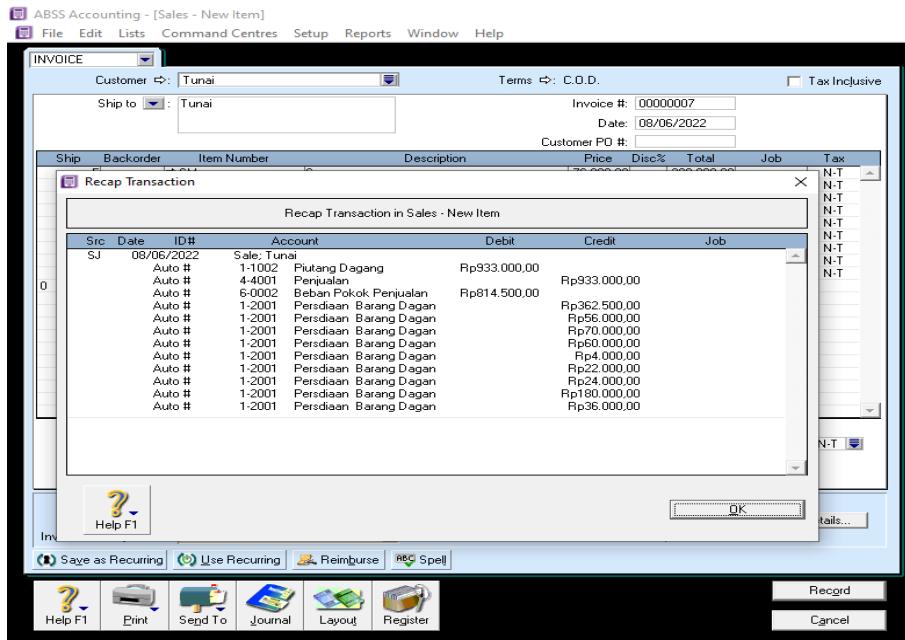


The screenshot shows a sales invoice entry screen for June 8, 2022. The form includes fields for Customer (Tunai), Ship To (Tunai), Description, Price, Disc%, Total, Job, Tax, and various payment and delivery details. The invoice details show items like Semen, Besi 9, Pipa 1/2 inc Abu, L 1/2, TBA, Lem Pipa Kaleng, Soket 1/2, Besi 2, and Pipa 1/2 inc Putih.

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
5	↔SM	Semen	Rp76.000,00			Rp380.000,00		N-T
1	↔BS8	Besi 9	Rp65.000,00			Rp65.000,00		N-T
2	↔PQ2	Pipa 1/2 inc Abu	Rp46.000,00			Rp92.000,00		N-T
15	↔L2	L 1/2	Rp75.000,00			Rp75.000,00		N-T
1	↔TBA	TBA	Rp5.000,00			Rp5.000,00		N-T
1	↔LPKL	Lem Pipa Kaleng	Rp25.000,00			Rp25.000,00		N-T
6	↔S1	Soket 1/2	Rp5.000,00			Rp30.000,00		N-T
6	↔BS2	Besi 2	Rp35.000,00			Rp210.000,00		N-T
2	↔PQ1	Pipa 1/2 inc Putih	Rp25.000,00			Rp50.000,00		N-T

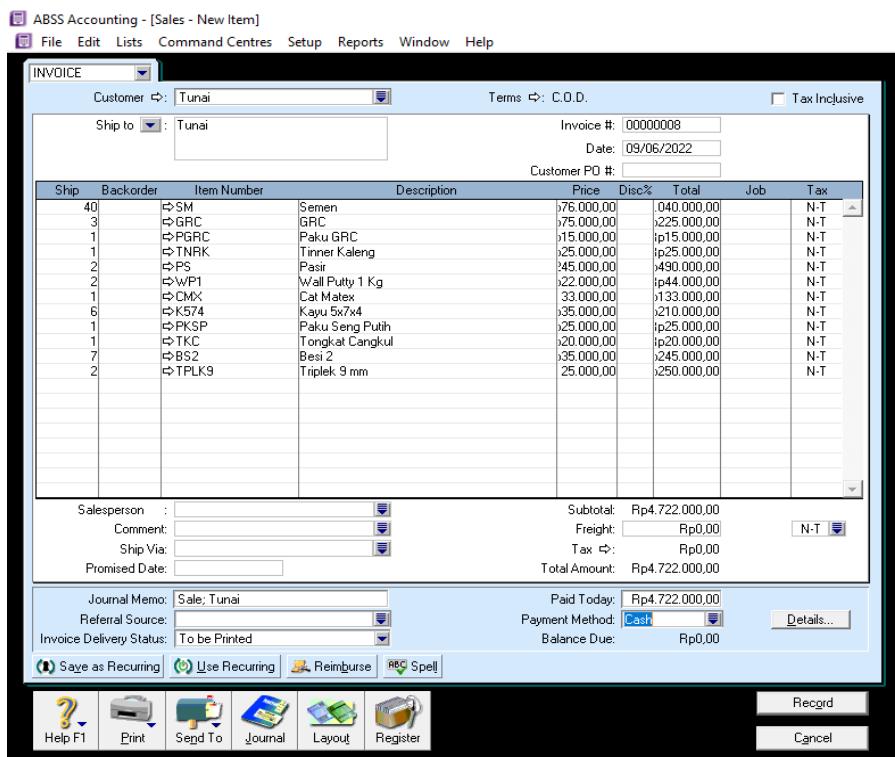
Customer PO #:   
Salesperson :   
Comment:   
Ship Via:   
Promised Date:   
Subtotal: Rp933.000,00  
Freight: Rp0,00  
Tax #: N-T  
Tax #: Rp0,00  
Total Amount: Rp933.000,00  
Journal Memo: Sale; Tunai  
Referral Source:   
Invoice Delivery Status: To be Printed  
Paid Today: Rp933.000,00  
Payment Method: Cash  
Balance Due: Rp0,00  
Save as Recurring | Use Recurring | Reimburse | Spell | Record | Cancel

**Gambar 3.53**  
**Recap Transaction (jurnal) 08 Juni 2022**

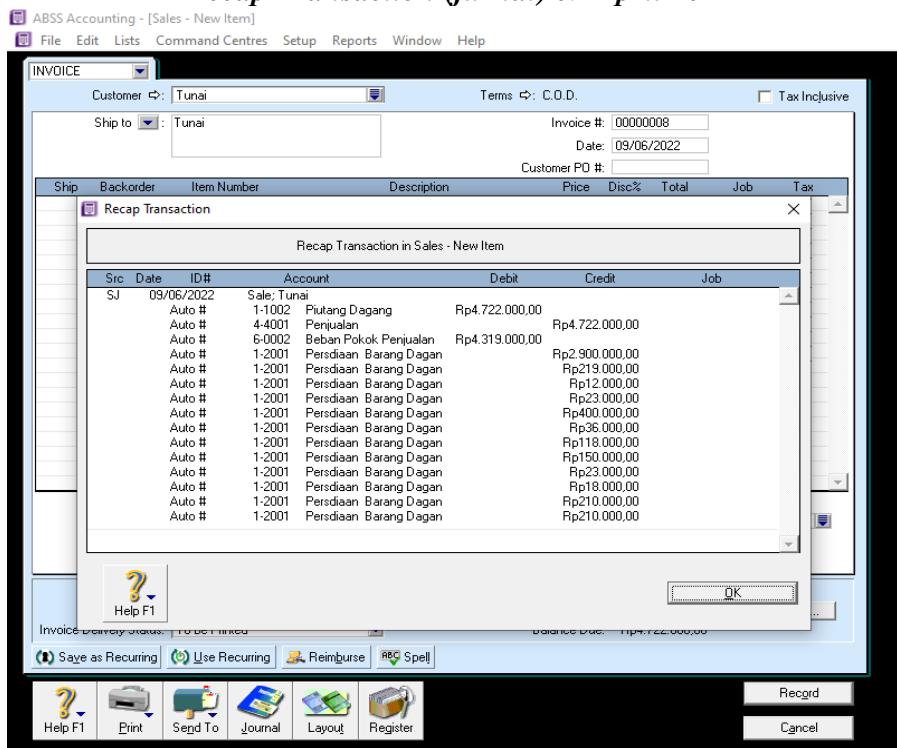


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 09 Juni 2022

**Gambar 3.54**  
**Sales-Enter Sales 09 Juni 2022**

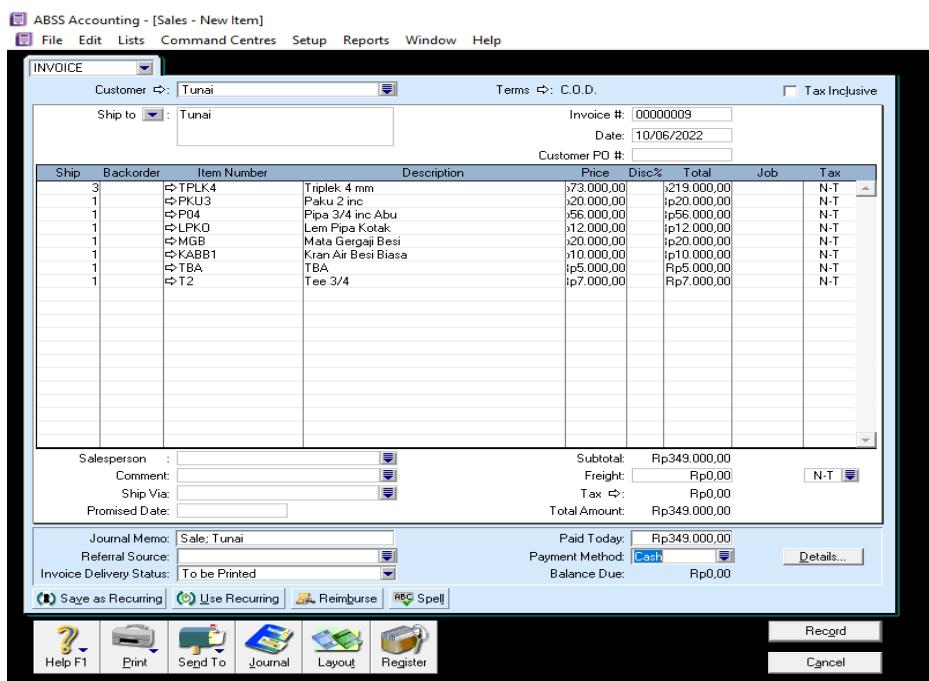


**Gambar 3.55**  
**Recap Transaction (jurnal) 09 April 2021**

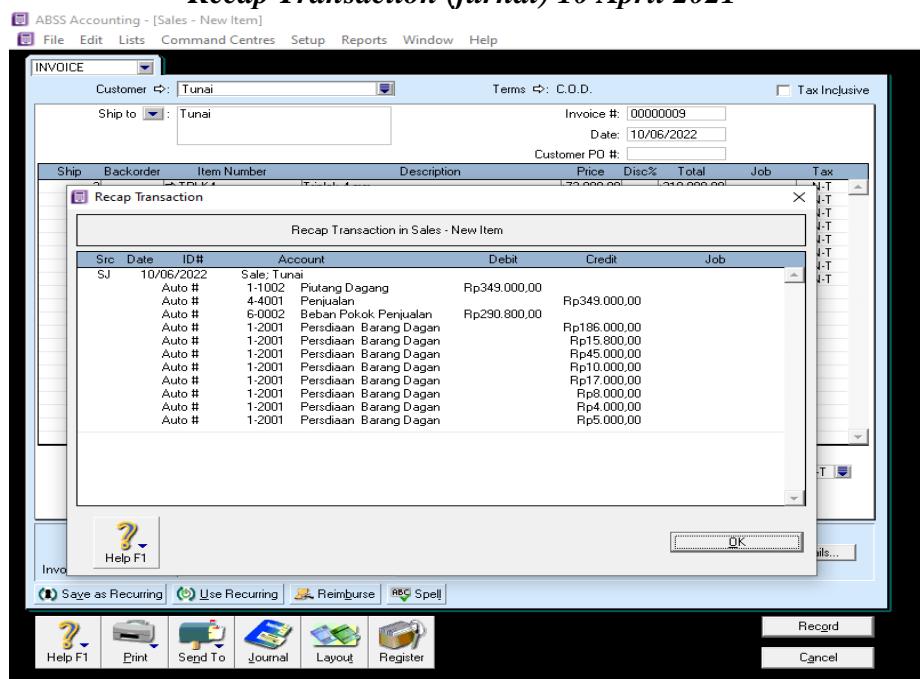


- Transaksi penjualan secara tunai pada tanggal 10 Juni 2022

**Gambar 3.56**  
**Sales-Enter Sales 10 Juni 2022**

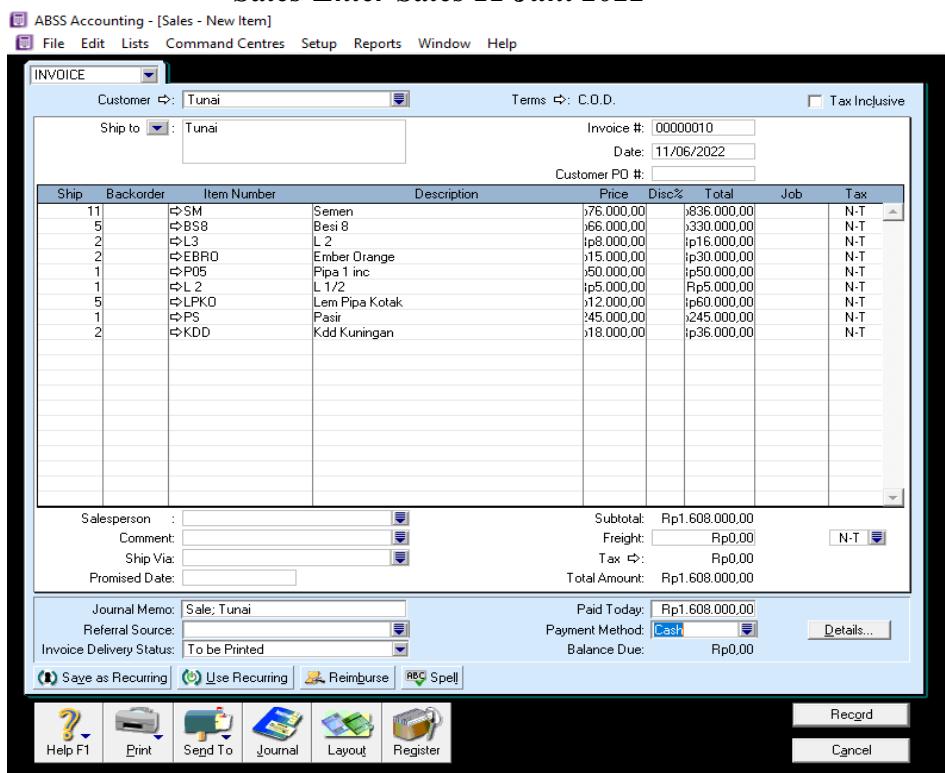


**Gambar 3.57**  
**Recap Transaction (jurnal) 10 April 2021**

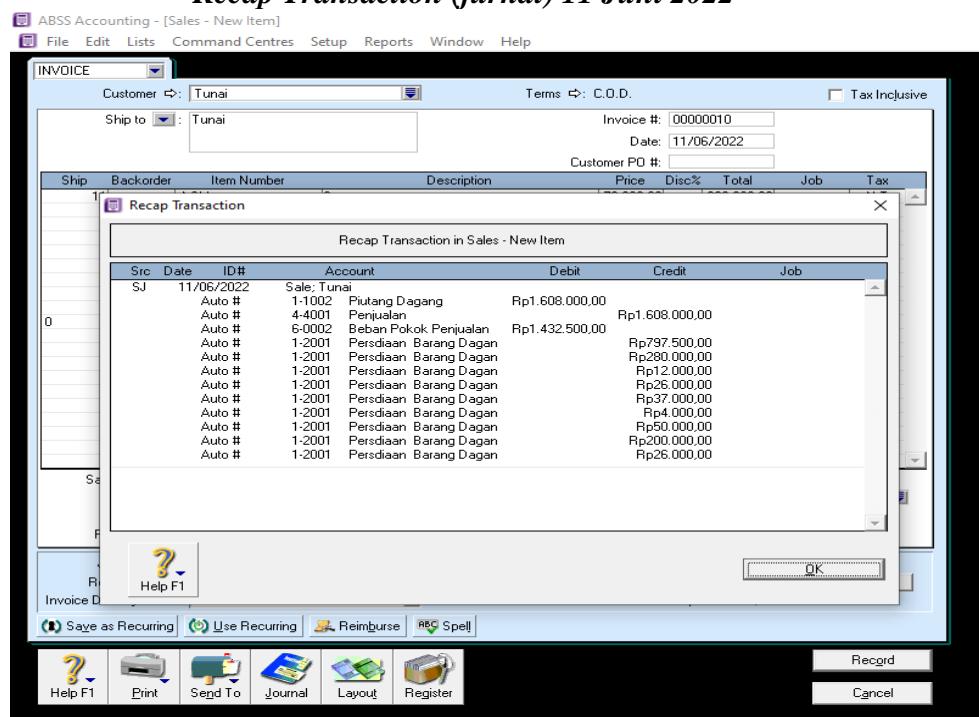


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 11 Juni 2022

**Gambar 3.58**  
**Sales-Enter Sales 11 Juni 2022**

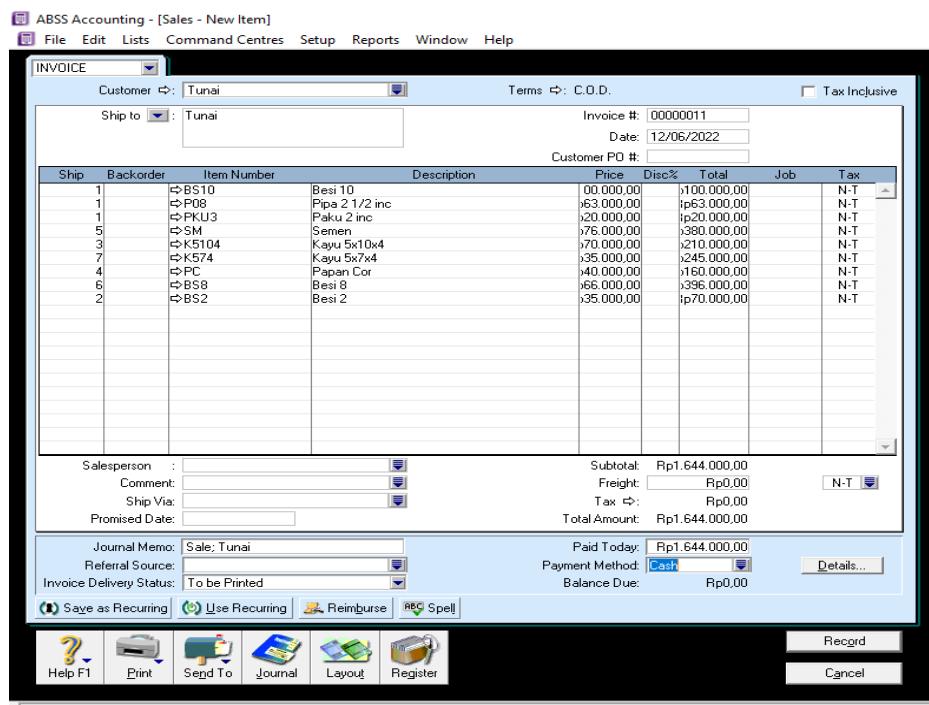


**Gambar 3.59**  
**Recap Transaction (jurnal) 11 Juni 2022**

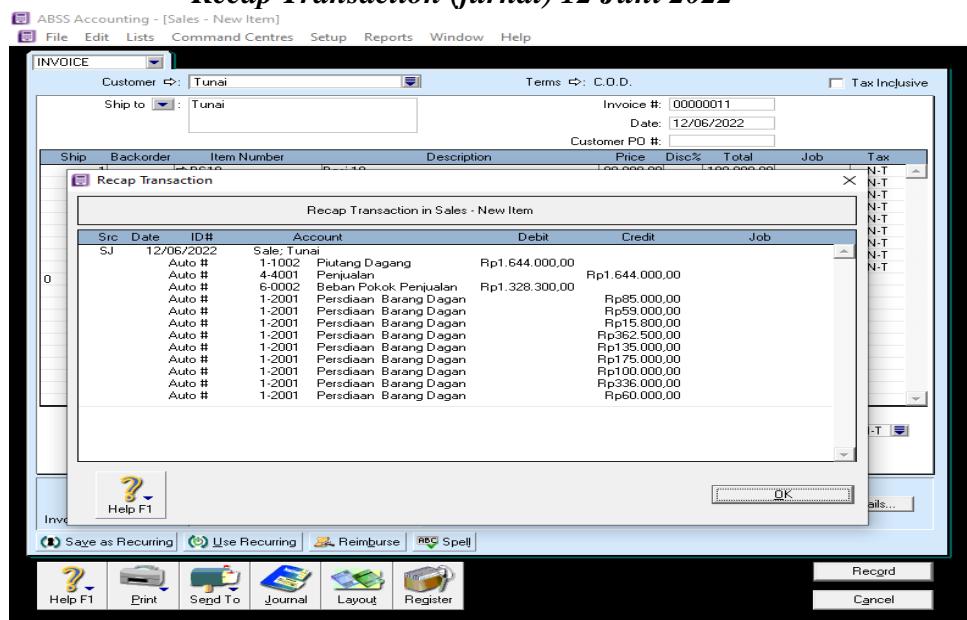


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 12 Juni 2022

**Gambar 3.60**  
**Sales-Enter Sales 12 Juni 2022**

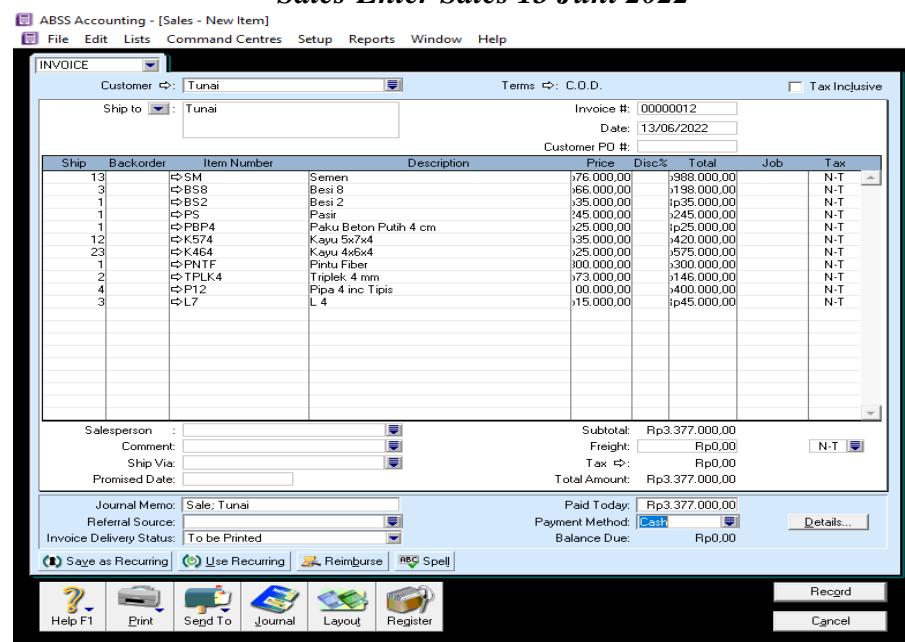


**Gambar 3.61**  
**Recap Transaction (jurnal) 12 Juni 2022**

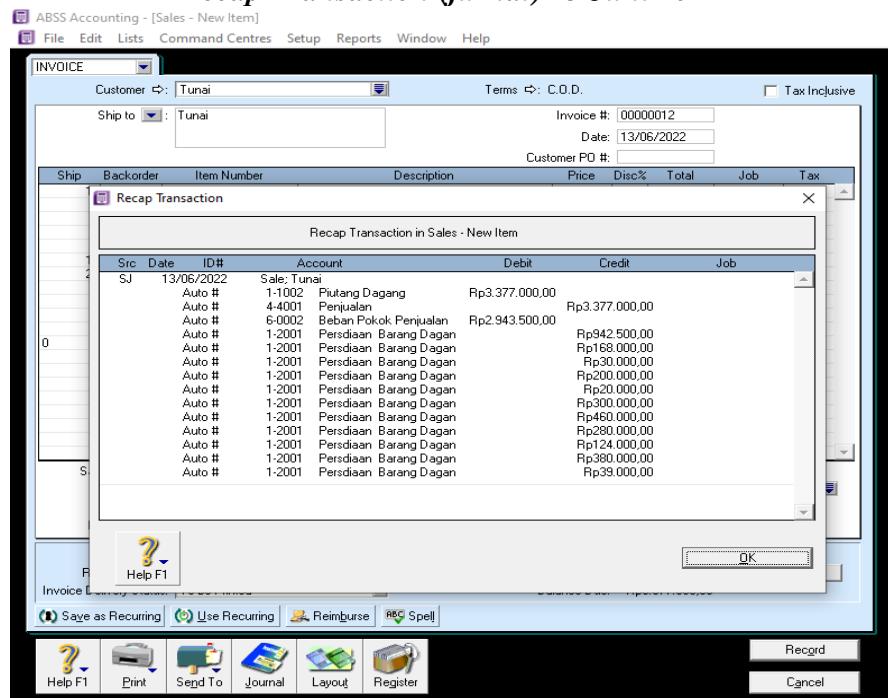


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 13 A Juni 2022

**Gambar 3.62**  
**Sales-Enter Sales 13 Juni 2022**

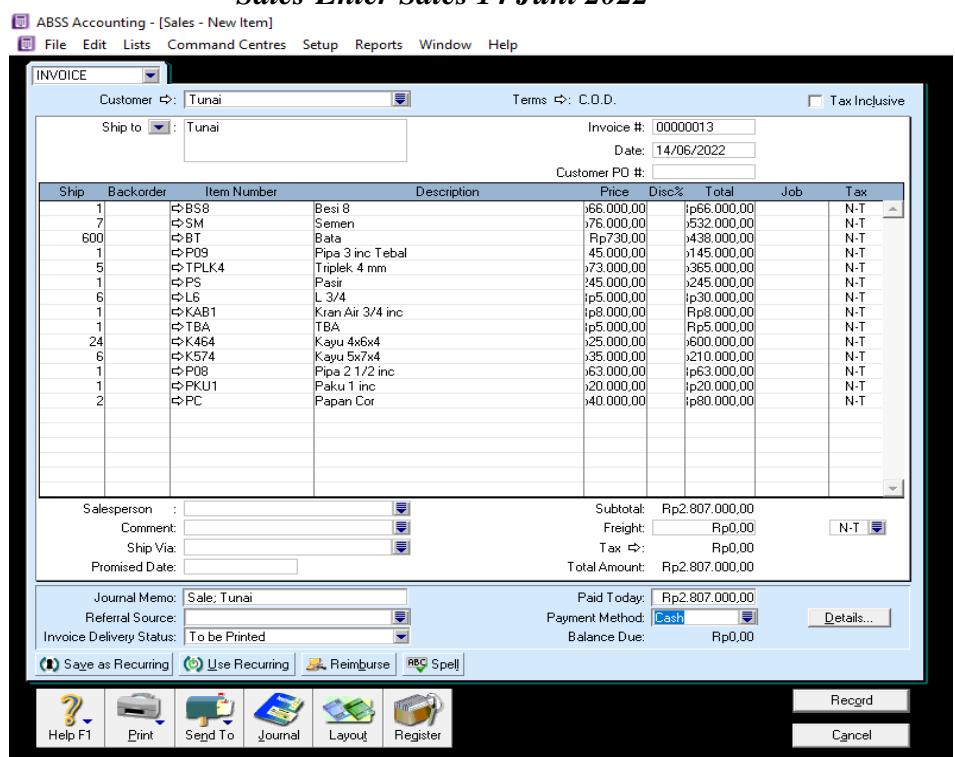


**Gambar 3.63**  
**Recap Transaction (jurnal) 13 Juni 2022**

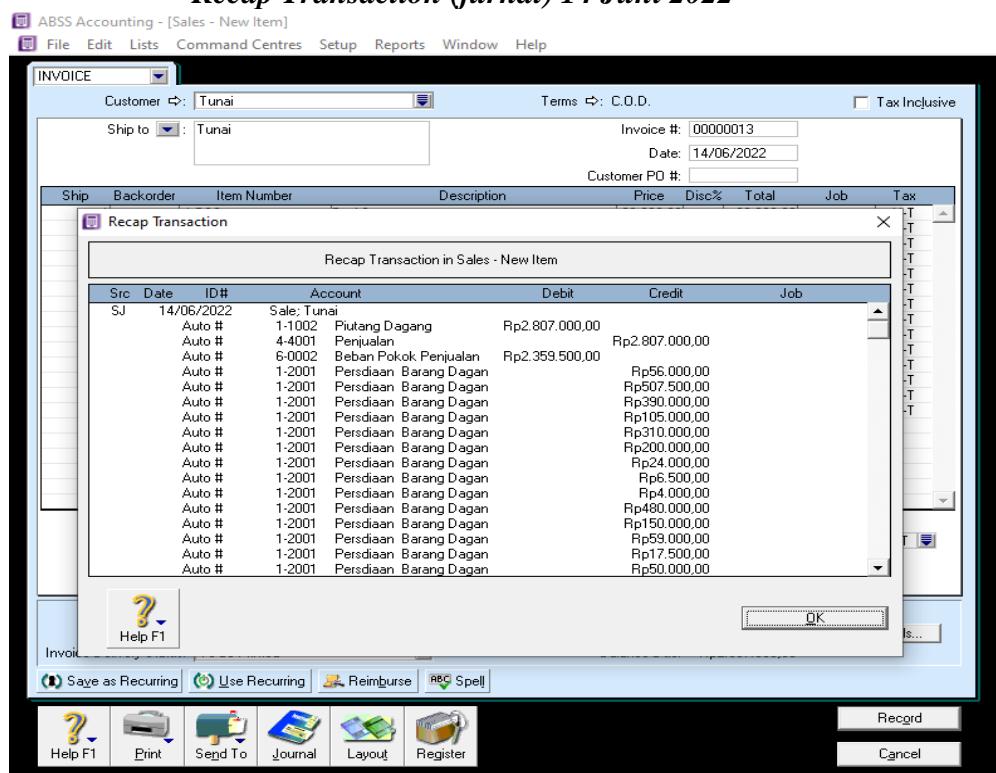


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 14 Juni 2022

**Gambar 3.64**  
**Sales-Enter Sales 14 Juni 2022**

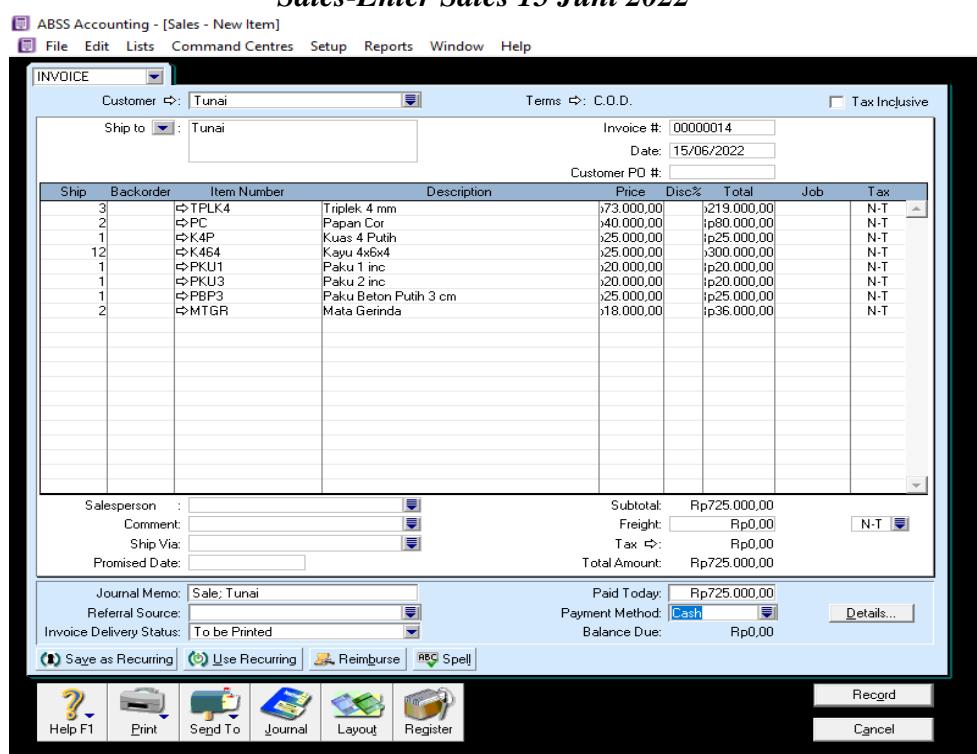


**Gambar 3.65**  
**Recap Transaction (jurnal) 14 Juni 2022**

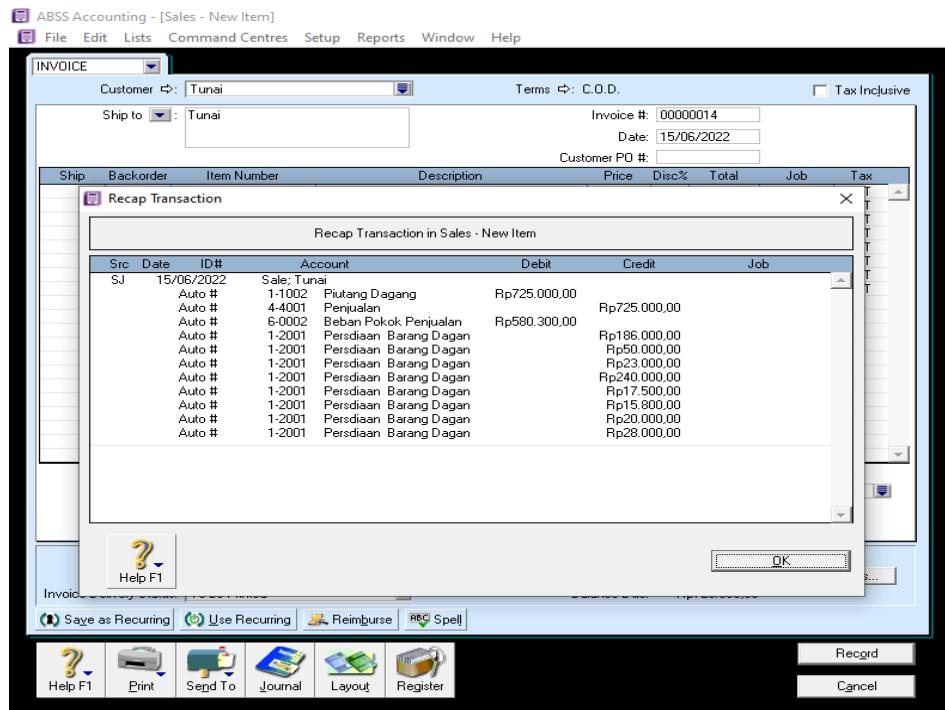


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 15 Juni 2022

**Gambar 3.66**  
**Sales-Enter Sales 15 Juni 2022**

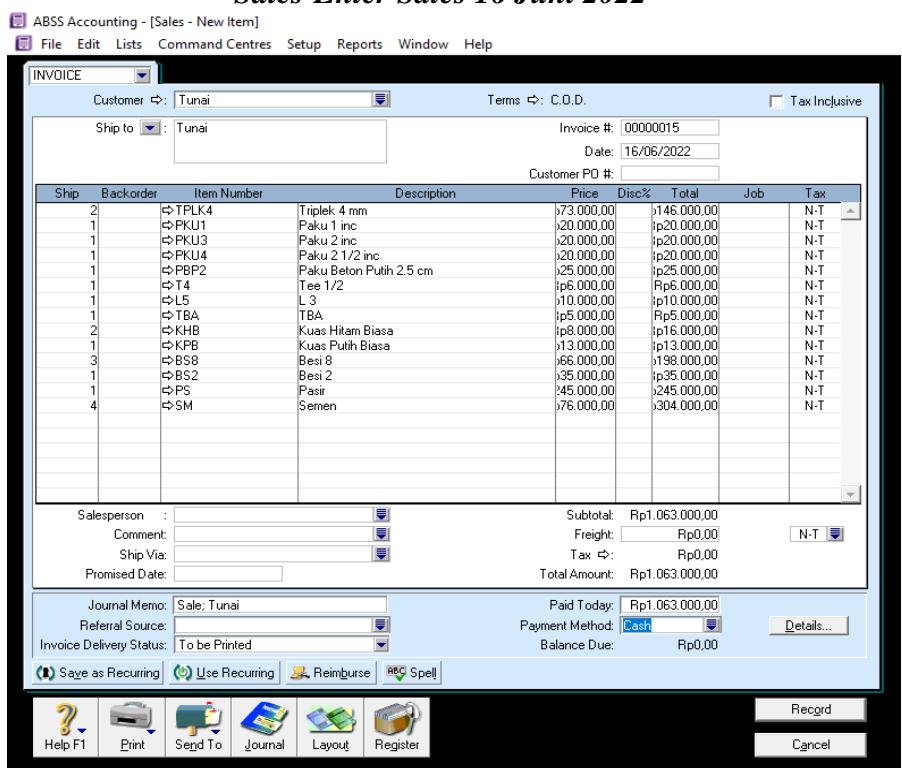


**Gambar 3.67**  
**Recap Transaction (jurnal) 15 Juni 2022**

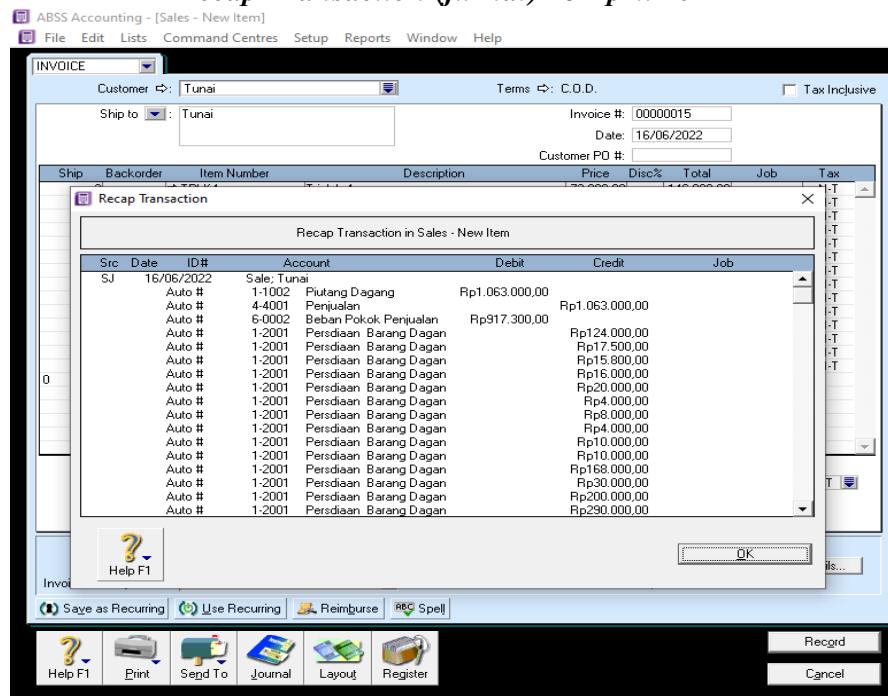


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 16 Juni 2022

**Gambar 3.68**  
**Sales-Enter Sales 16 Juni 2022**

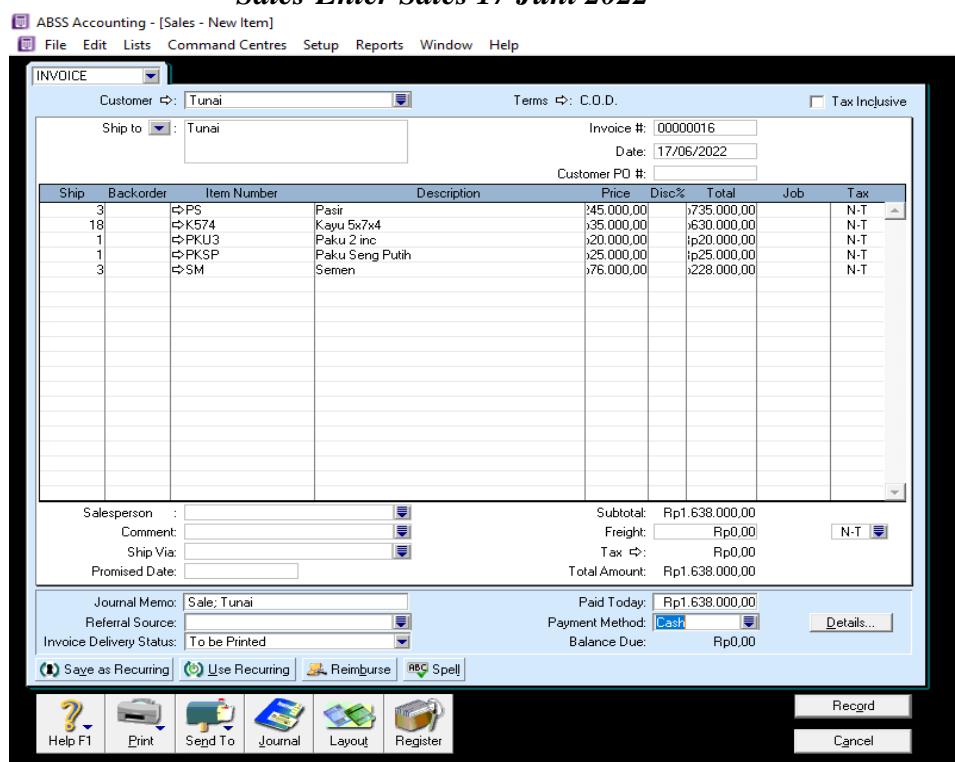


**Gambar 3.69**  
**Recap Transaction (jurnal) 16 April 2021**

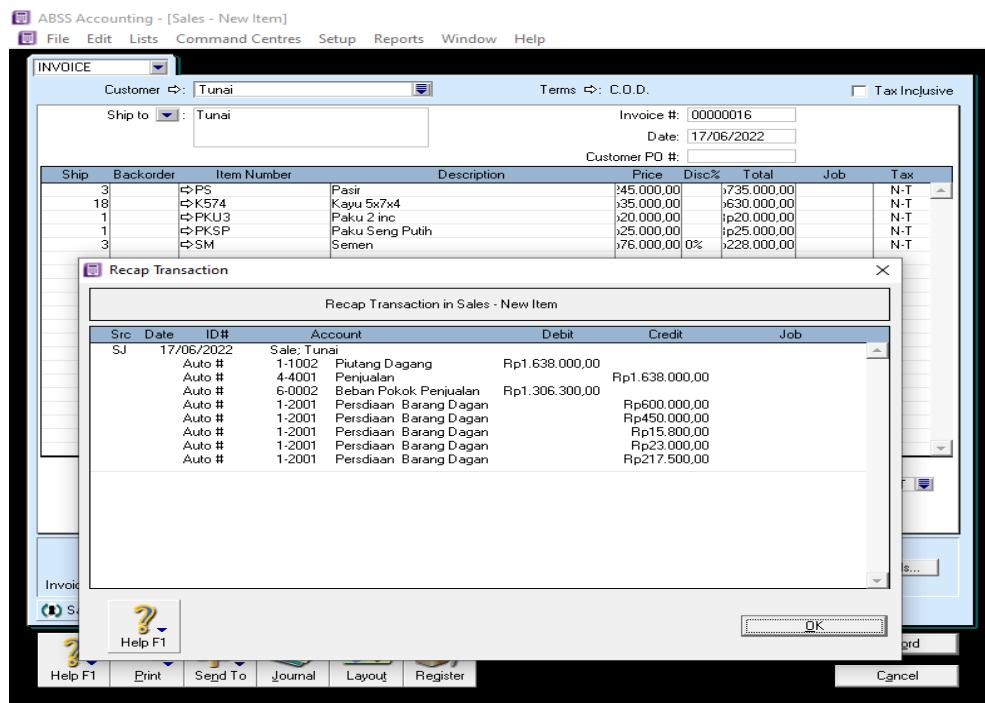


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 17 Juni 2022

**Gambar 3.70**  
**Sales-Enter Sales 17 Juni 2022**

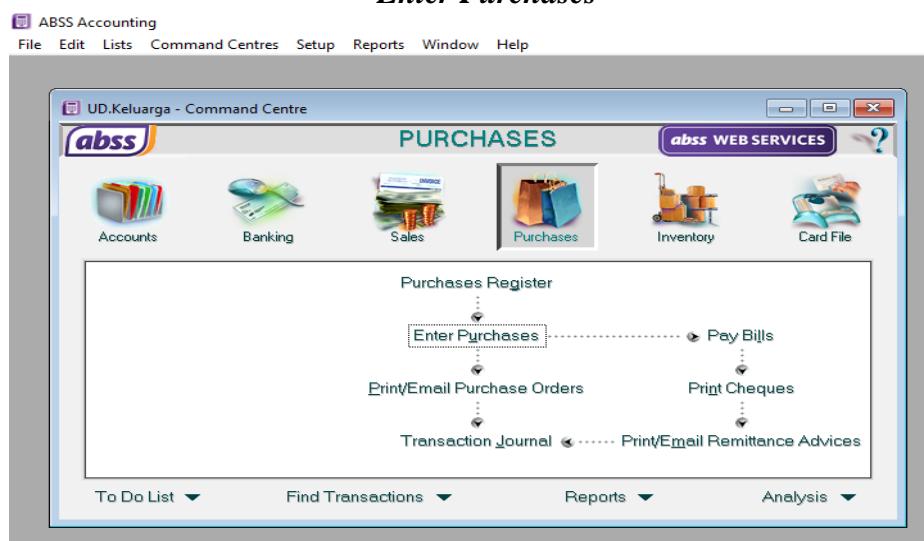


**Gambar 3.71**  
**Recap Transaction (jurnal) 17 Juni 2022**



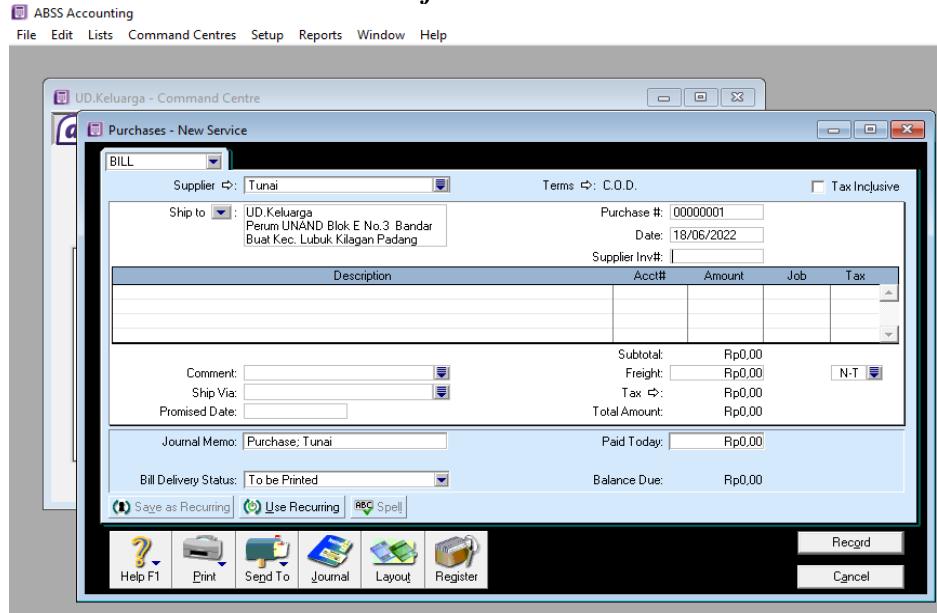
- Transaksi pembelian secara tunai pada tanggal 18 Juni 2022
  - a. Pilih *Purchases*, lalu klik *Enter Purchases*.

**Gambar 3.72**  
**Enter Purchases**



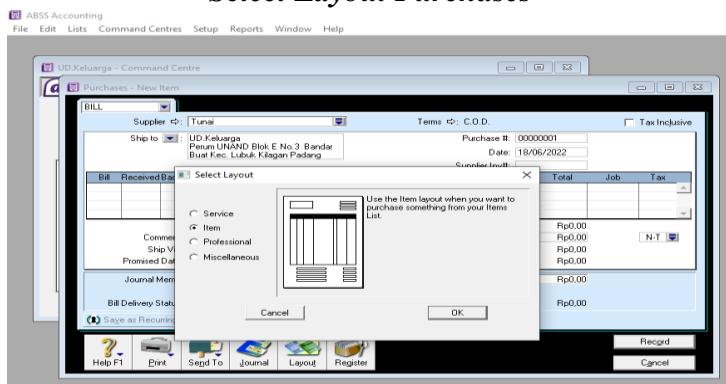
- b. Pada kolom *Supplier* pilih tunai karena pembelian dilakukan secara tunai.

**Gambar 3.73  
Card Information**



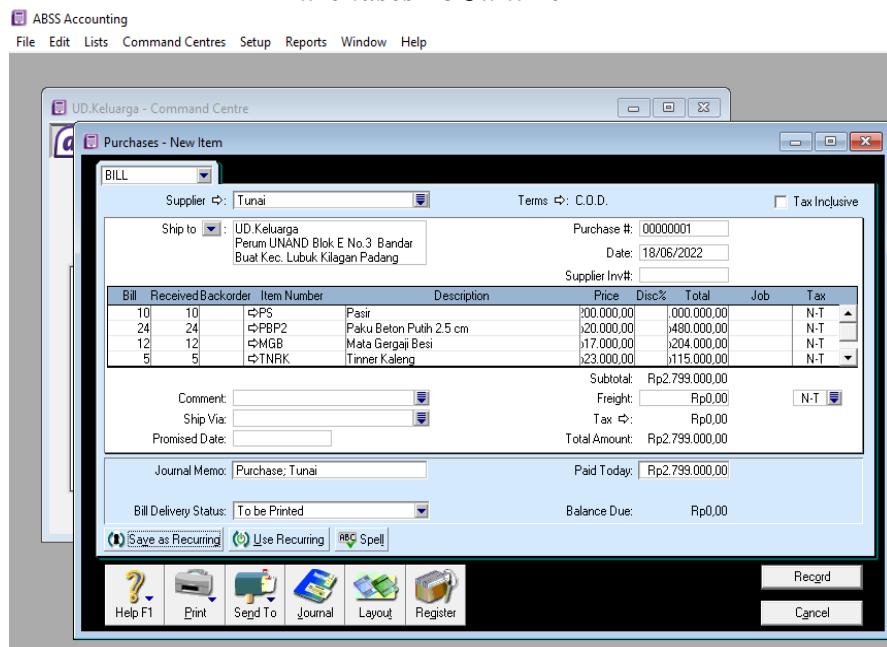
- c. Untuk pembelian barang dagang yang memiliki *item* barang dagang yang banyak, maka pilih pengaturan untuk *Layout* dengan cara klik *Layout* kemudian pilih *Item*

**Gambar 3.74  
Select Layout Purchases**

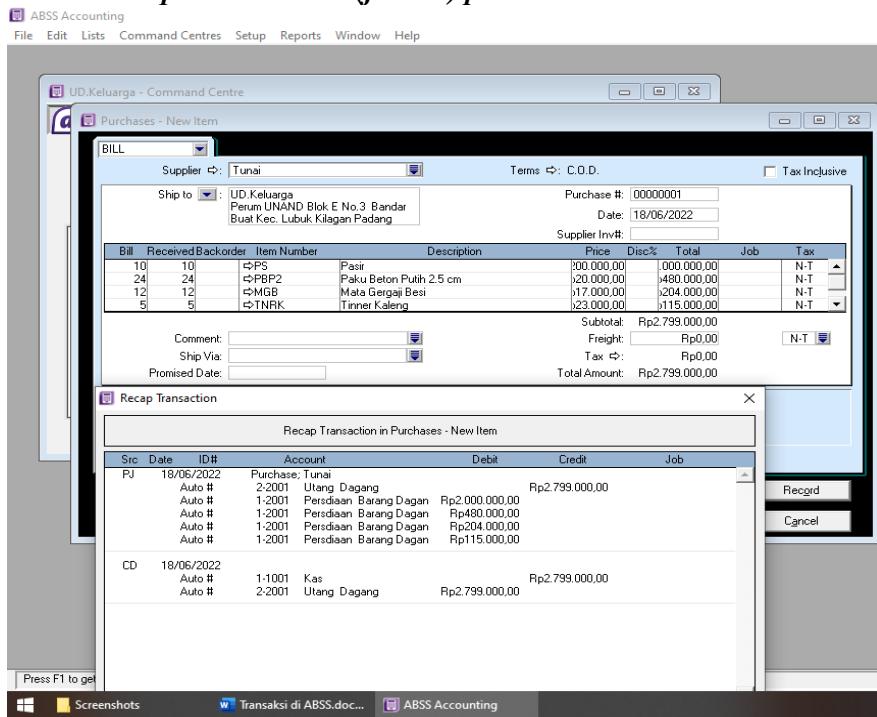


- d. Isikan data pemesanan barang dagang seperti gambar di bawah ini. setelah itu isikan *Paid Today* atas pembelian tunainya, kemudian klik *Record*.

**Gambar 3.75  
Purchases 18 Juni 2022**

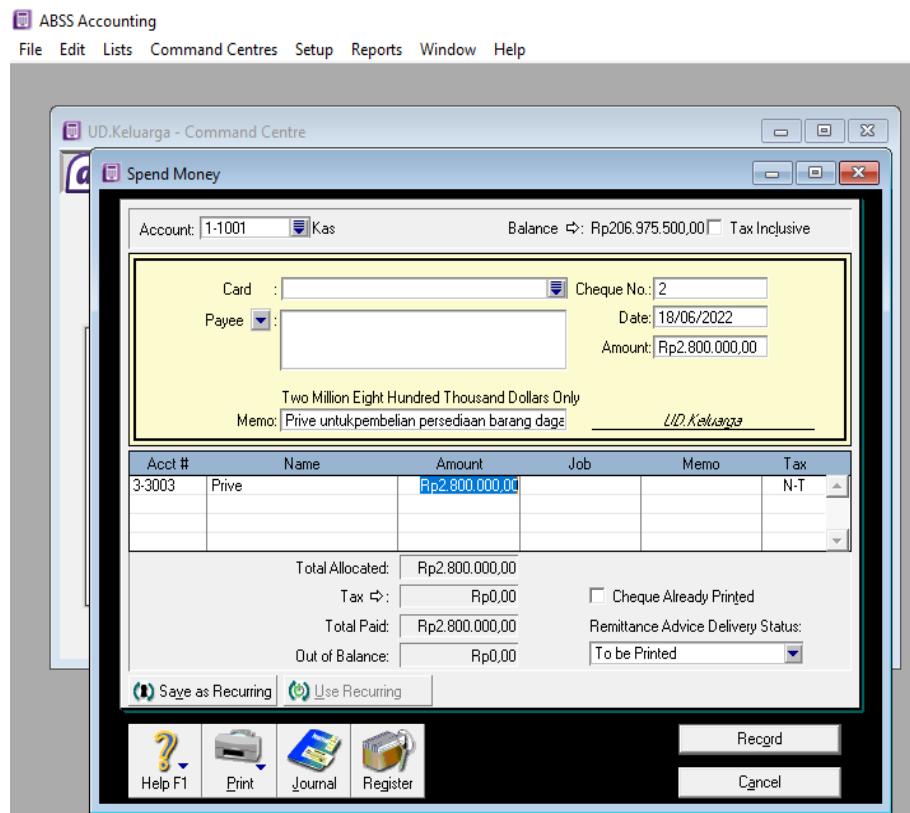


**Gambar 3.76  
Recap Transaction (jurnal) pembelian 18 Juni 2022**

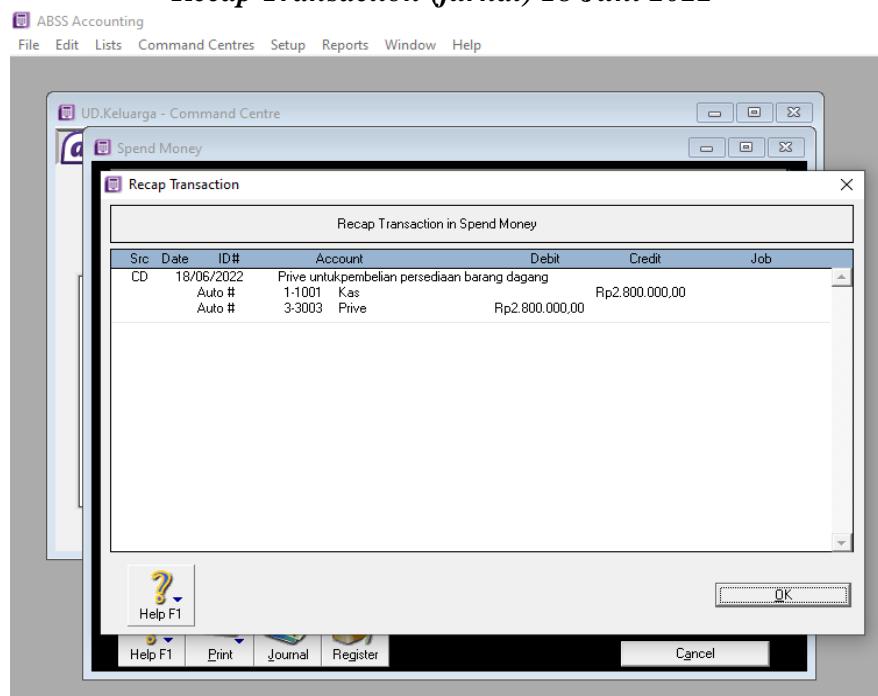


- Transaksi Prive untuk pembelian persediaan barang dagang sebesar Rp. 2.800.000,- pada tanggal 18 Juni 2022

**Gambar 3.77**  
**Banking-Spend Money 18 Juni 2022**

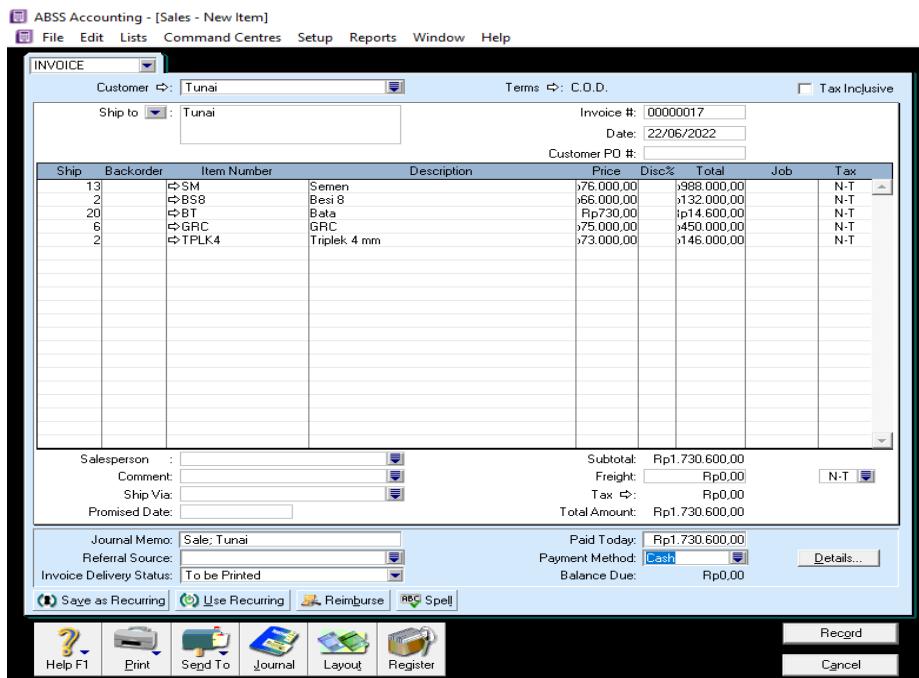


**Gambar 3.78**  
**Recap Transaction (jurnal) 18 Juni 2022**

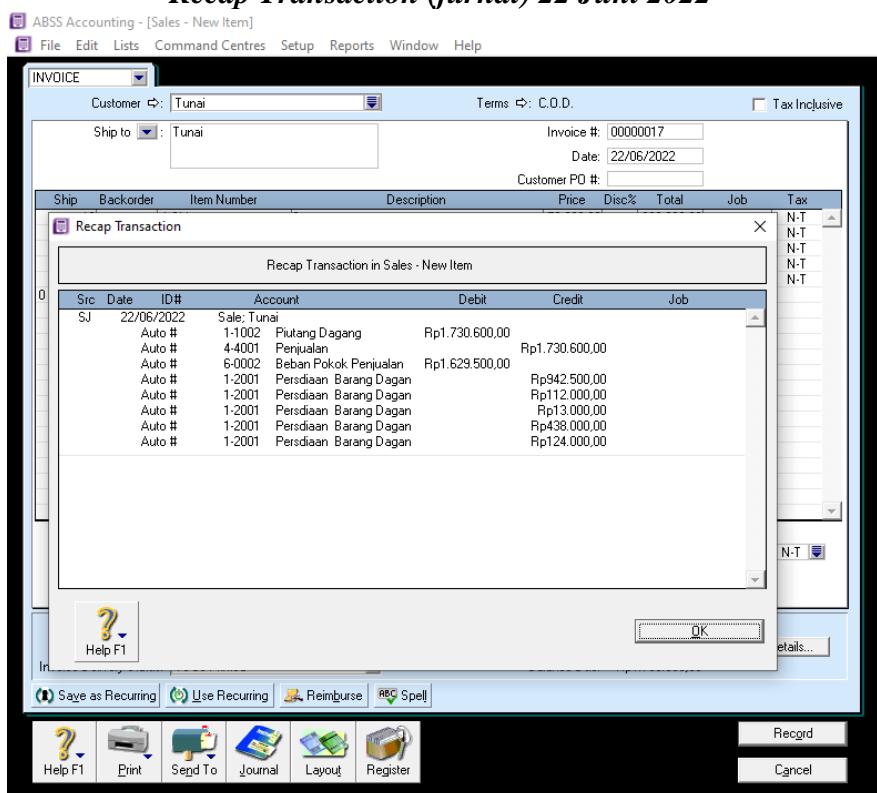


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 22 Juni 2022

**Gambar 3.79**  
**Sales-Enter Sales 22 Juni 2022**

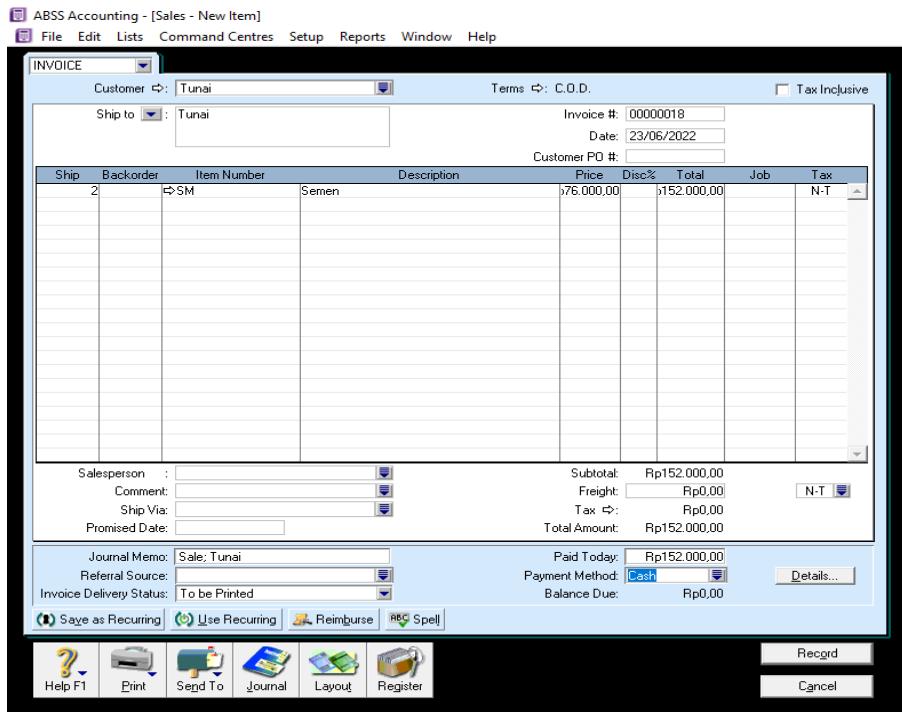


**Gambar 3.80**  
**Recap Transaction (jurnal) 22 Juni 2022**

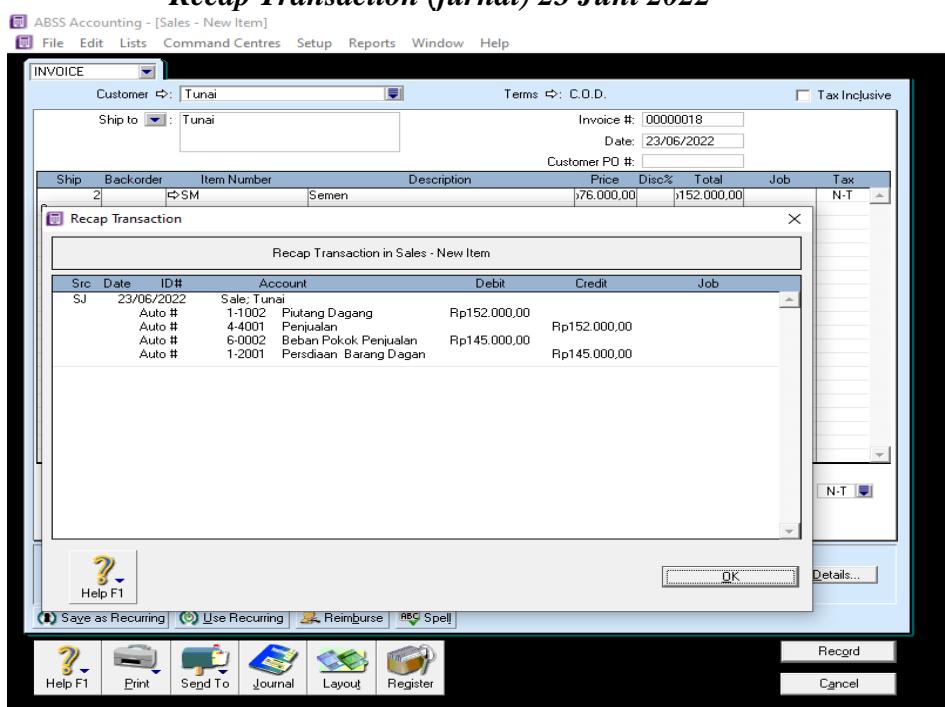


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 23 Juni 2022

**Gambar 3.81**  
**Sales-Enter Sales 23 Juni 2022**

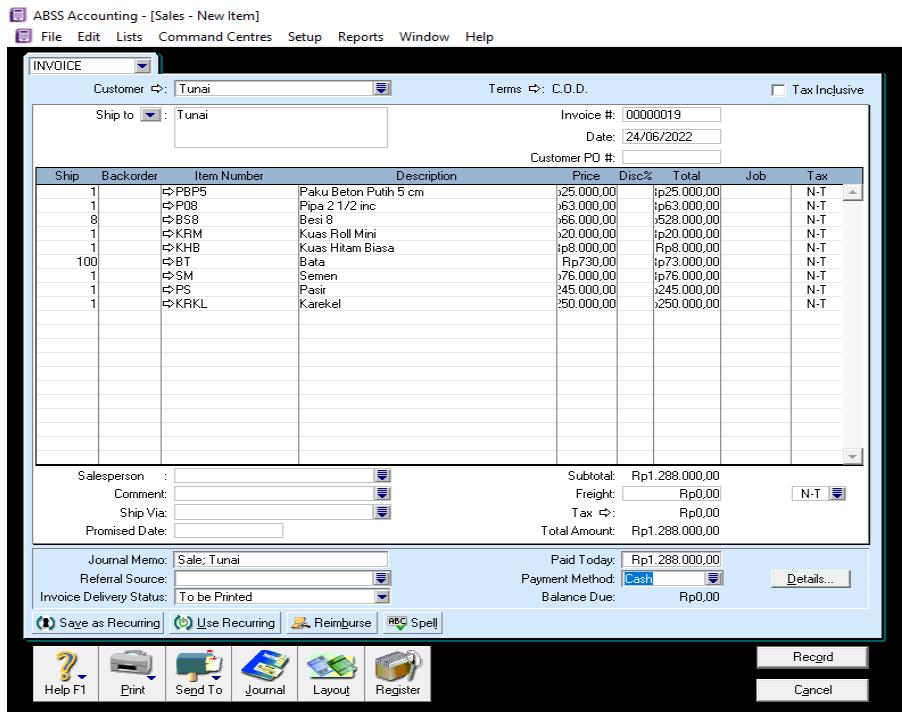


**Gambar 3.82**  
**Recap Transaction (jurnal) 23 Juni 2022**

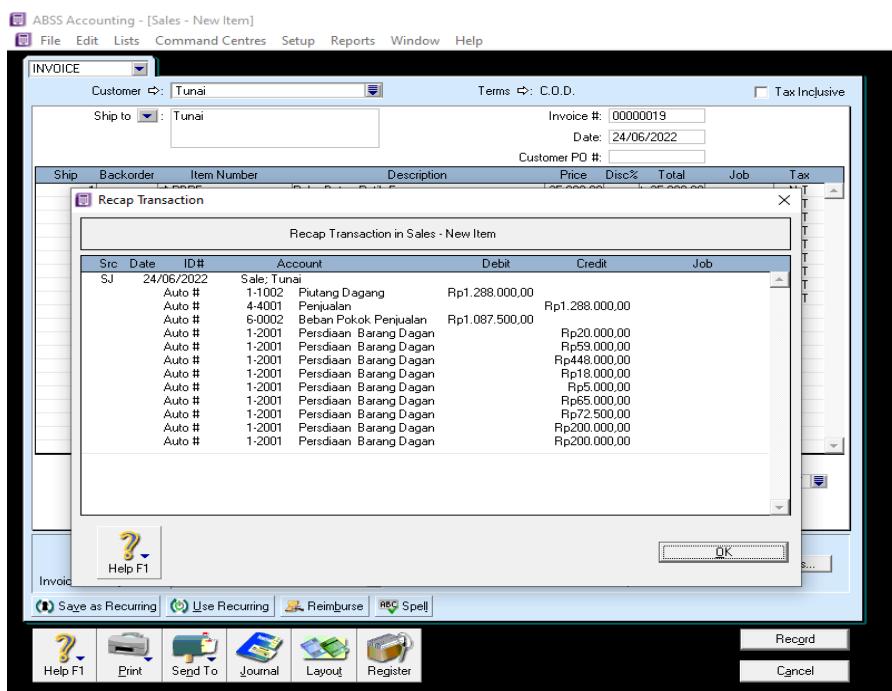


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 24 Juni 2022

**Gambar 3.83**  
**Sales-Enter Sales 24 Juni 2022**

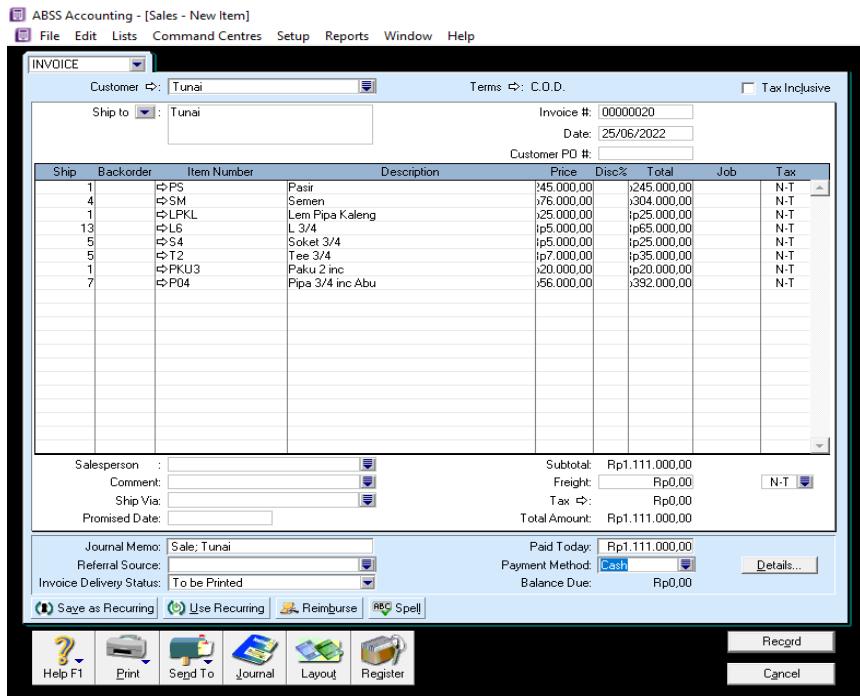


**Gambar 3.84**  
**Recap Transaction (jurnal) 24 Juni 2022**

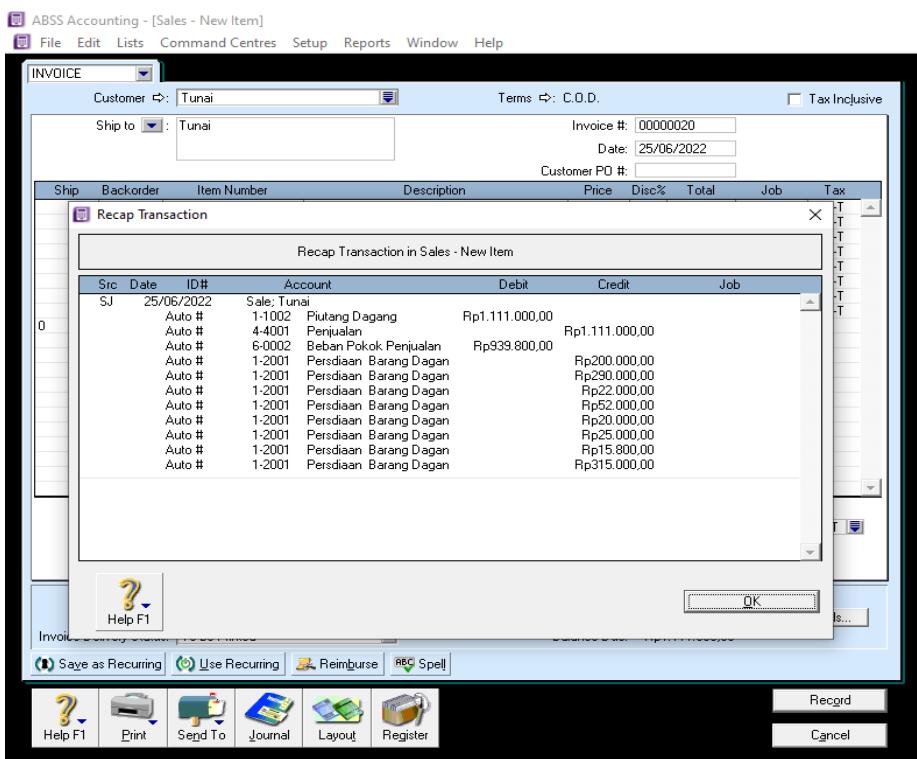


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 25 Juni 2022

**Gambar 3.85**  
**Sales-Enter Sales 25 Juni 2022**

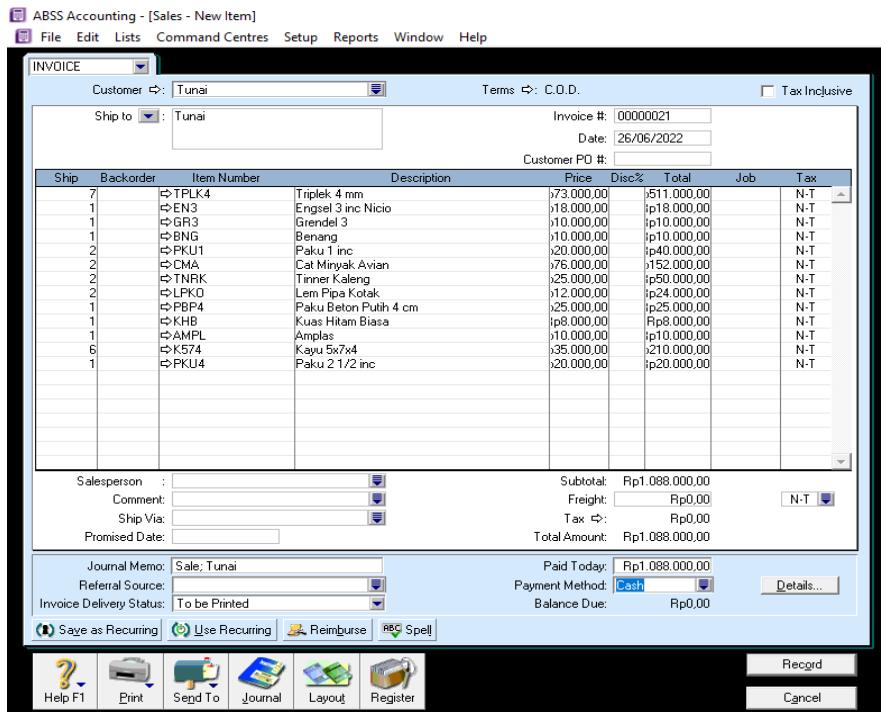


**Gambar 3.86**  
**Recap Transaction (jurnal) 25 Juni 2022**

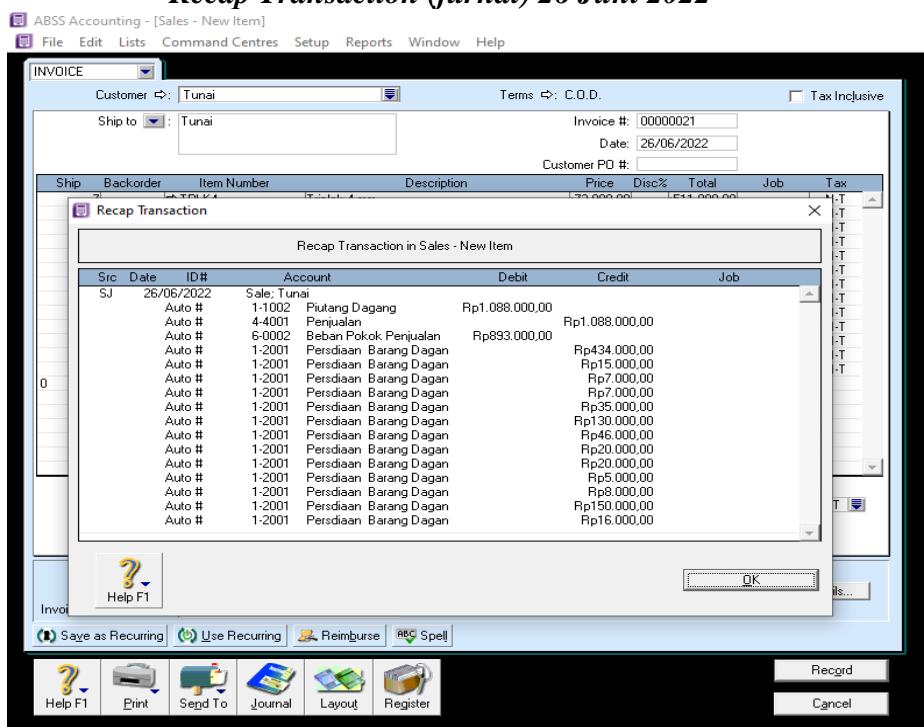


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 26 Juni 2022

**Gambar 3.87**  
**Sales-Enter Sales 26 Juni 2022**

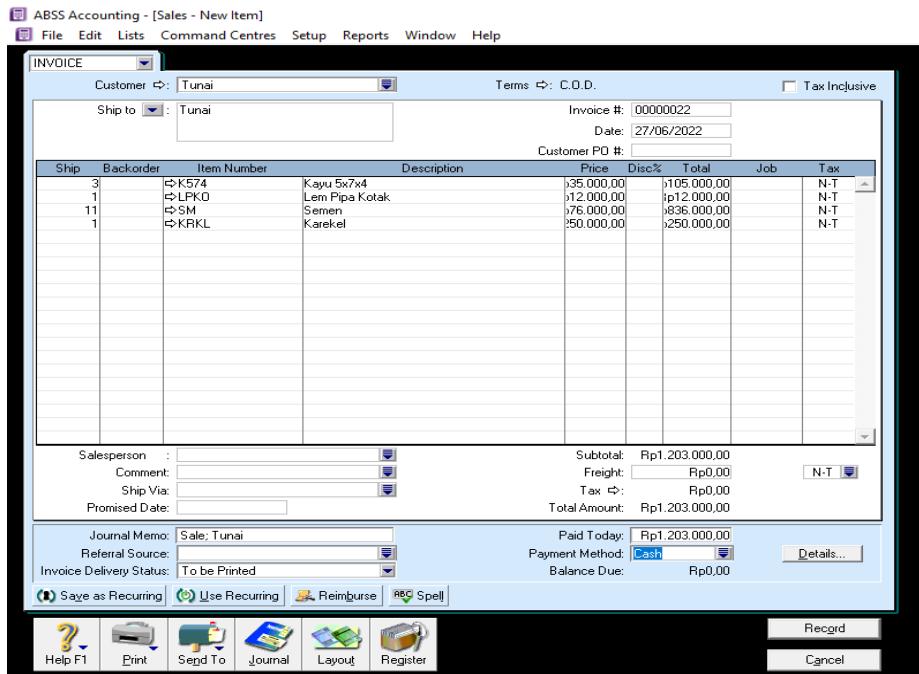


**Gambar 3.88**  
**Recap Transaction (jurnal) 26 Juni 2022**

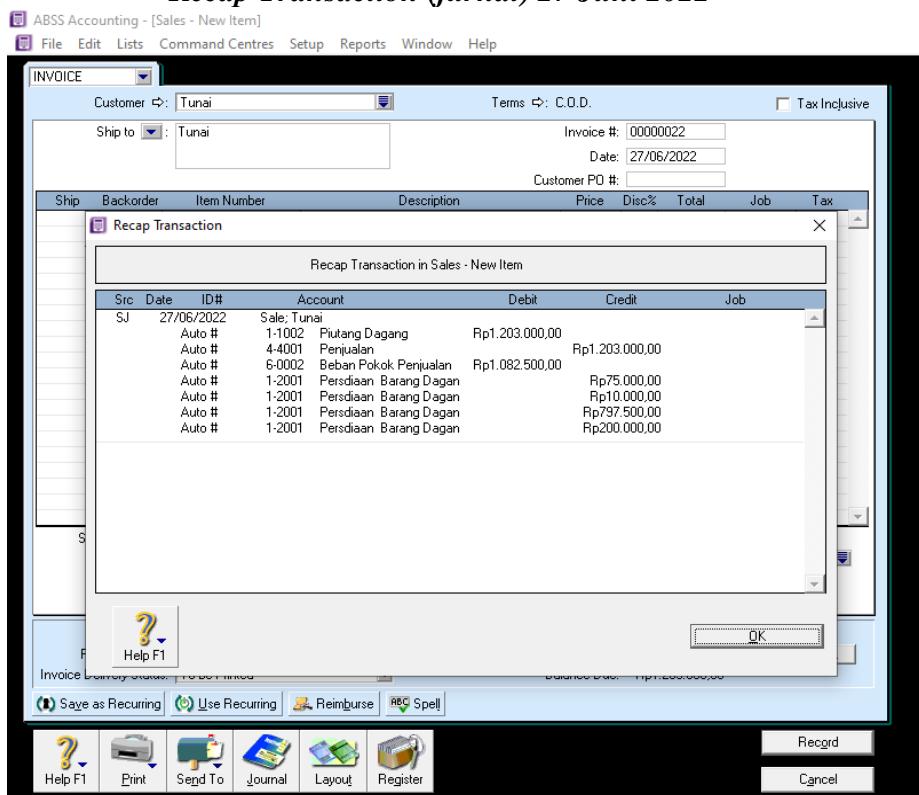


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 27 Juni 2022

**Gambar 3.89**  
**Sales-Enter Sales 27 Juni 2022**

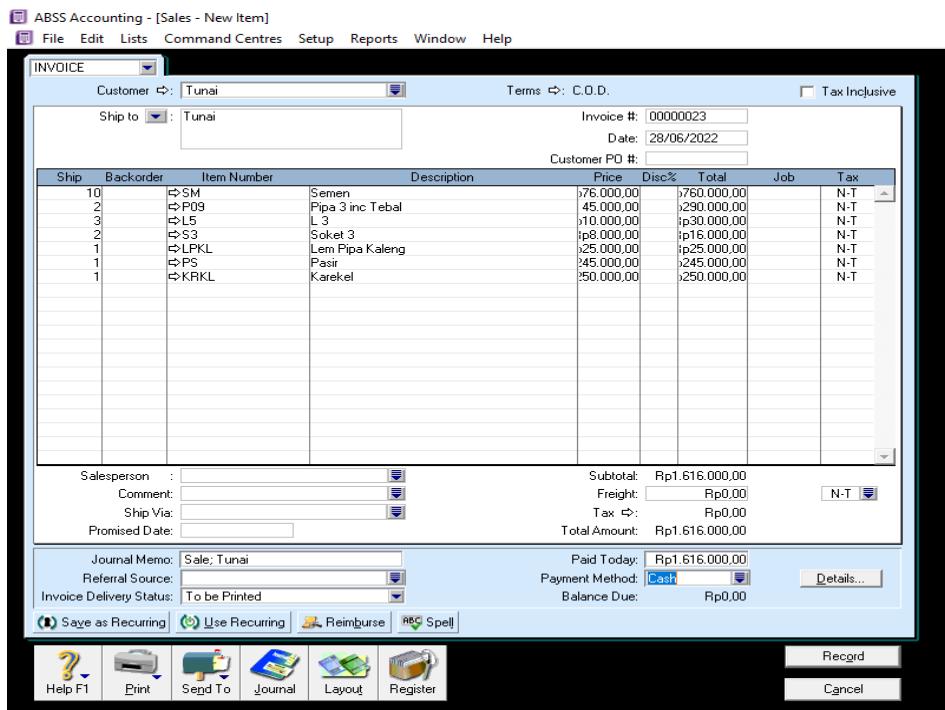


**Gambar 3.90**  
**Recap Transaction (jurnal) 27 Juni 2022**

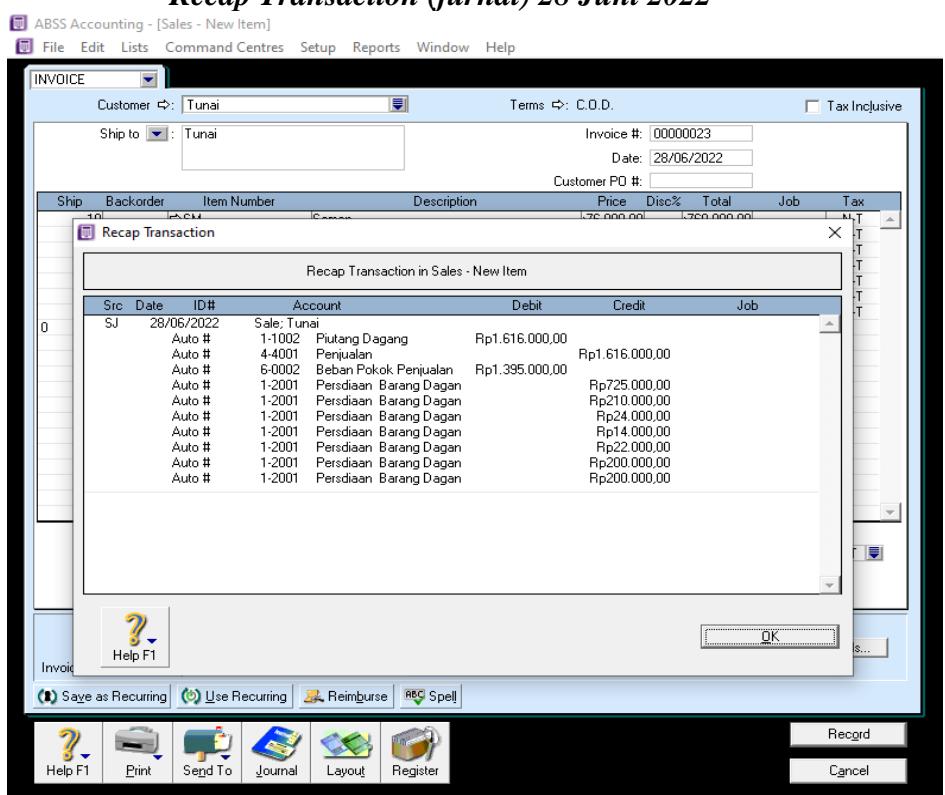


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 28 Juni 2022

**Gambar 3.91**  
**Sales-Enter Sales 28 Juni 2022**

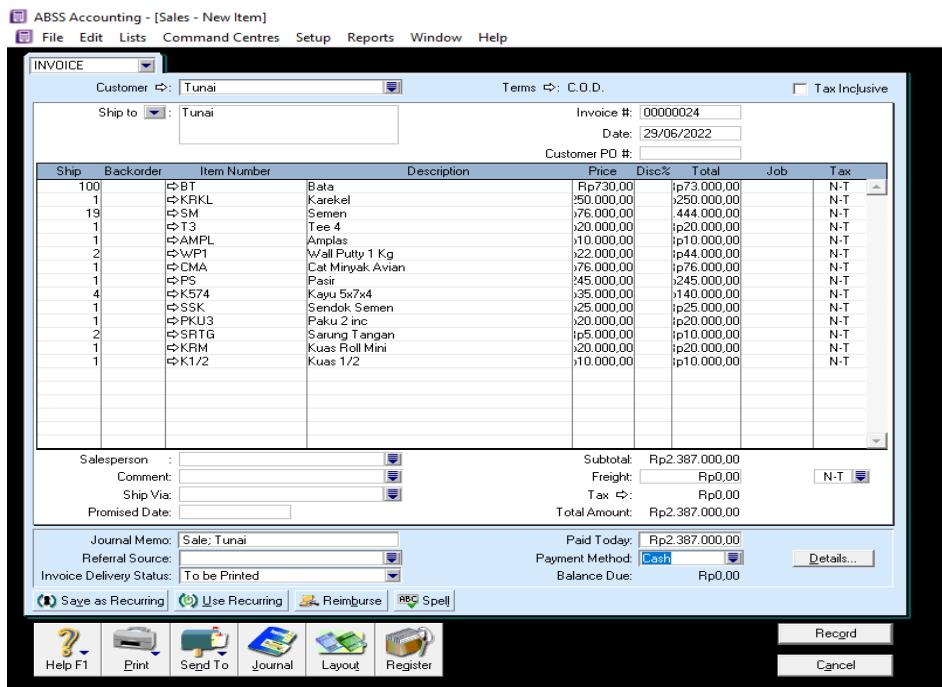


**Gambar 3.92**  
**Recap Transaction (jurnal) 28 Juni 2022**

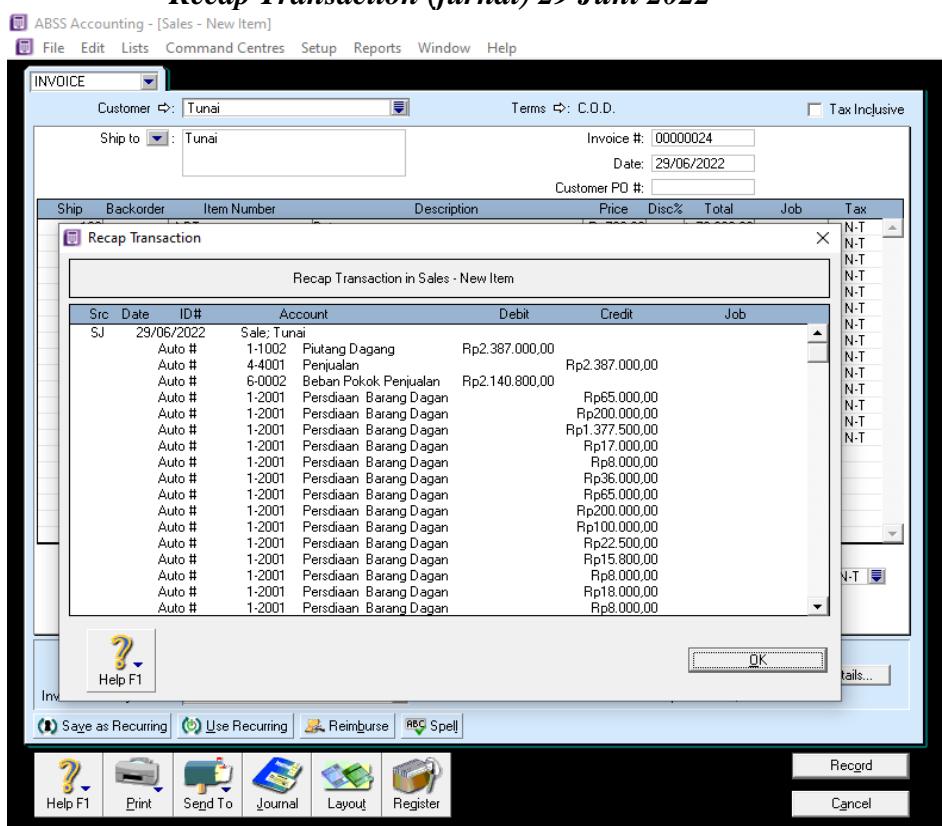


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 29 Juni 2022

**Gambar 3.93**  
**Sales-Enter Sales 29 Juni 2022**

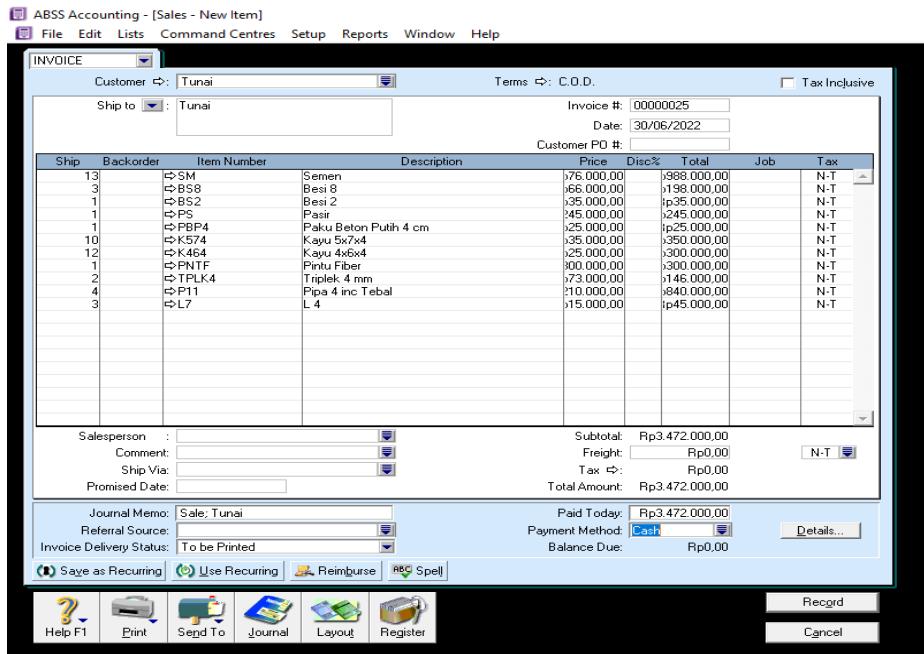


**Gambar 3.94**  
**Recap Transaction (jurnal) 29 Juni 2022**

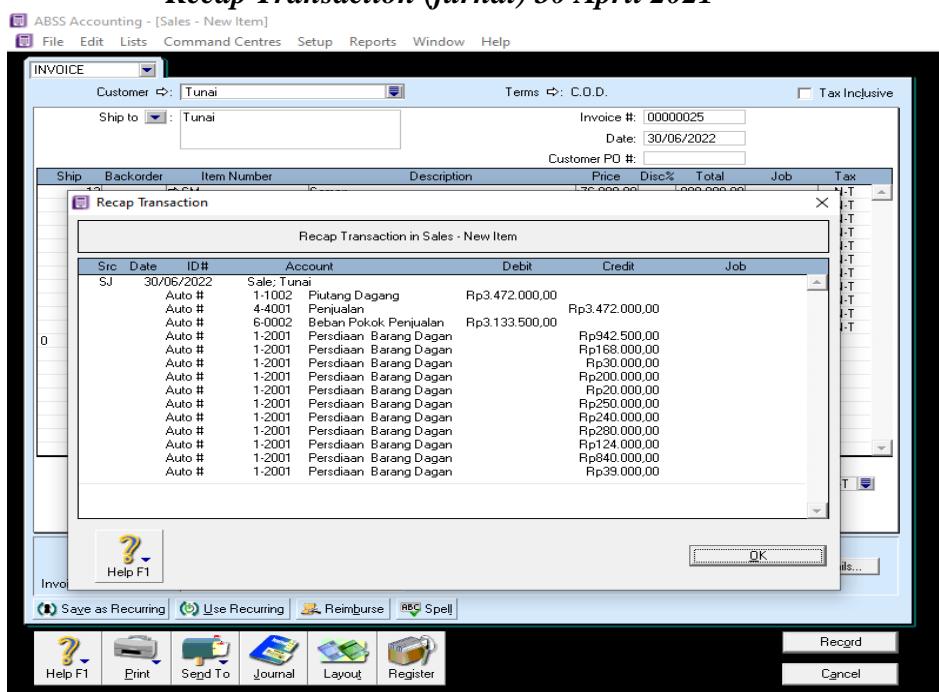


- Transaksi penjualan tunai pada tanggal 30 Juni 2022

**Gambar 3.95**  
**Sales-Enter Sales 30 Juni 2022**



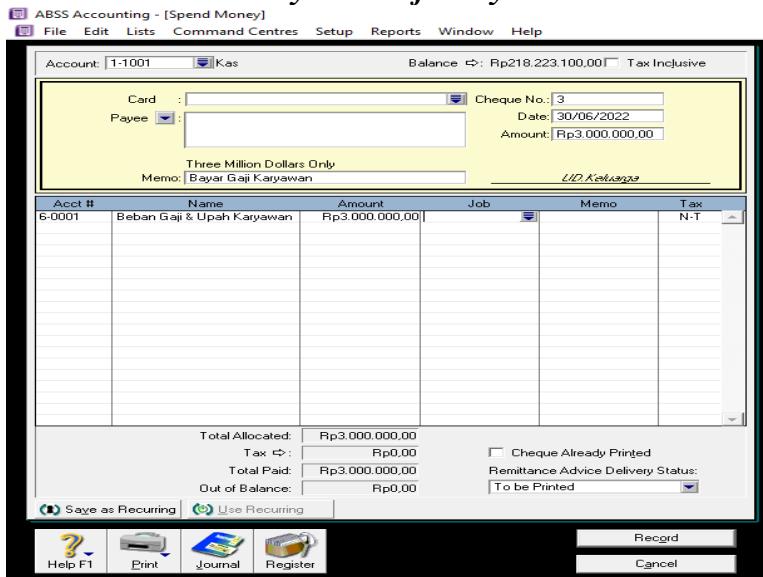
**Gambar 3.96**  
**Recap Transaction (jurnal) 30 April 2021**



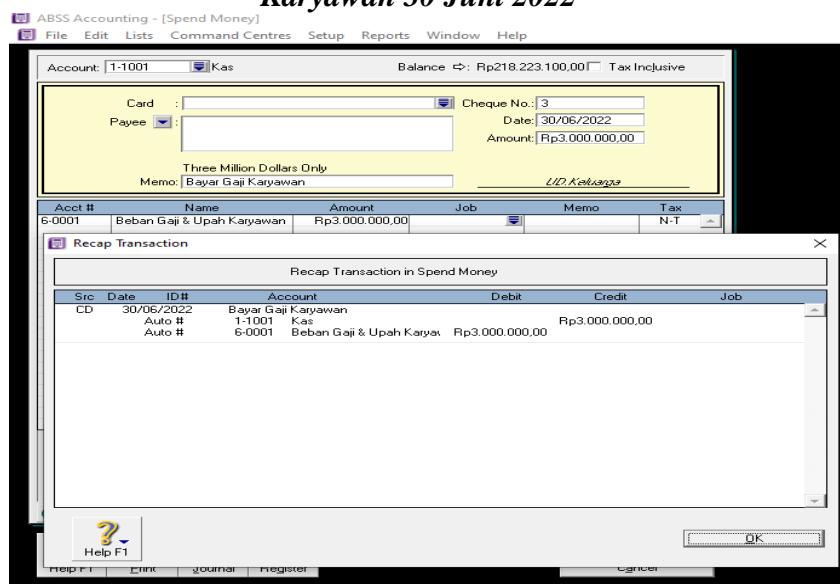
- Transaksi pembayaran gaji karyawan selama satu bulan pada tanggal 30 Juni 2022

- a. Pilih *Account*, lalu klik *Banking*, kemudian Pilih *Spend Money*, isikan data seperti gambar di bawah ini dan klik *Record*.

**Gambar 3.97  
Pembayaran Gaji Karyawan**



**Gambar 3.98 Recap Transaction (jurnal) pembayaran gaji Karyawan 30 Juni 2022**



- Menginput jurlan penyesuaian yang diperlukan

Data penyesuaian 30 Juni 2022:

a. Peralatan

- Meja disusutkan berdasarkan metode garis lurus dengan umur ekonomik 8 tahun.
  - Kursi disusutkan dengan metode garis lurus dengan umur ekonomik 8 tahun.
  - Rak barang disusutkan dengan metode garis lurus dengan umur ekonomik 8 tahun.
  - Estalase disusutkan dengan metode garis lurus dengan umur ekonomik 8 tahun.
- b. Kendaraan disusutkan dengan metode garis lurus dengan umur ekonomik 16 tahun.
- c. Bangunan disusutkan dengan metode garis lurus dengan umur ekonomik 20 tahun.

Langkah kerja untuk membuat jurnal penyesuaian sebagai berikut:

- a. Pilih *Account* lalu pilih *Record Journal Entry*.
- b. Isikan semua jurnal seperti gambar di bawah ini kemudian klik *Record*.

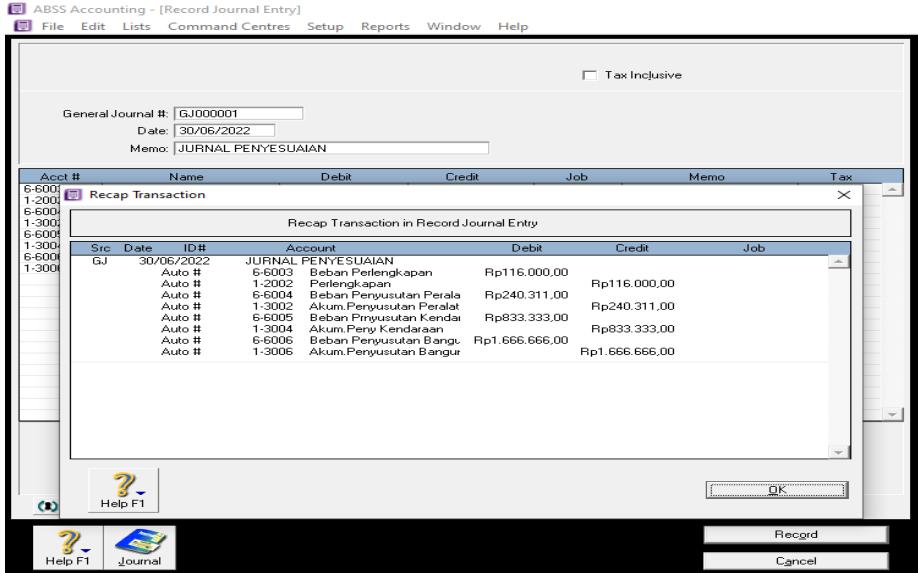
**Gambar 3.00**  
**Jurnal Penyesuaian**

Acct #	Name	Debit	Credit	Job	Memo	Tax
6-6002	Beban Pengeluaran Pemasaran	Rp116.000,00			Rp116.000,00	N-T
6-6002	Pemasaran		Rp240.311,00		Rp240.311,00	N-T
1-3002	Beban Penyusutan Peralatan Akum.Penyusutan Peralatan		Rp833.333,00		Rp833.333,00	N-T
6-6006	Beban Pengeluaran Kendaraan		Rp1.666.666,00		Rp1.666.666,00	N-T
1-3004	Akum.Peny.Kendaraan					N-T
6-6006	Beban Penyusutan Bangunan					N-T
1-3006	Akum.Penyusutan Bangunan					N-T

Total Debit: Rp2,856,310,00  
Total Credit: Rp2,856,310,00  
Tax : Rp0,00  
Out of Balance: Rp0,00

Save as Recurring | Use Recurring | Record | Cancel

**Gambar 3.100**  
*Recap Transaction (jurnal) penyesuaian 30 Juni 2022*

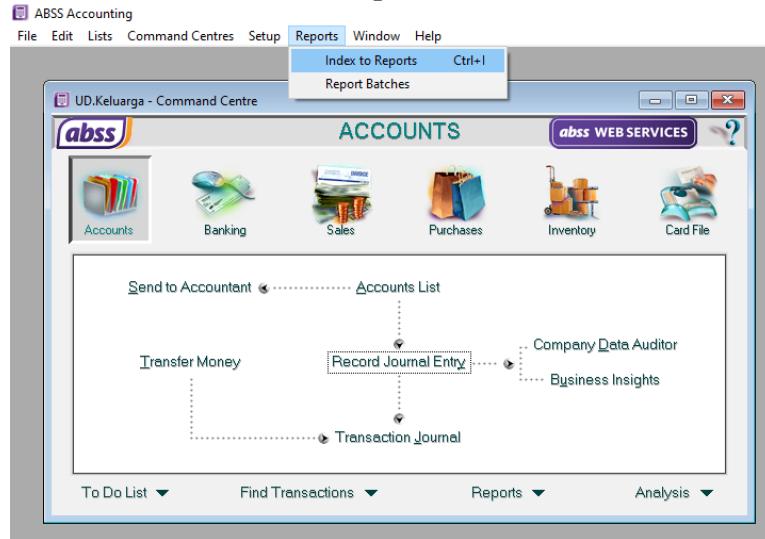


**3.2.2.11 Penyusun Laporan Keuangan Menggunakan ABSS**

**Accounting Versi 25**

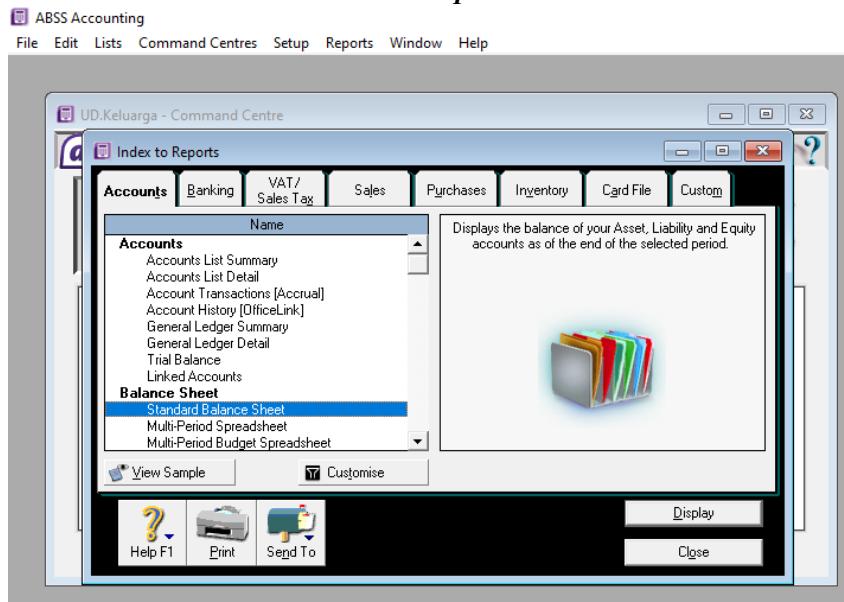
- a. Pilih *Report* dan klik *Index to Report*.

## Gambar 3.101 *Reports*



- b. Pilih *Account*, kemudian klik *Standards Balance Sheet* dan klikn *Display*.

**Gambar 3.102  
Index Reports**



c. Laporan posisi keuangan (*Balance Sheet*) Juni 2022

**Gambar 3.103  
Balance Sheet**

1-0000 ASET		
1-1001 Kas		Rp215.223.100,00
1-2000 Aset Lancar Lainnya		
1-2001 Persediaan Barang Dagang		Rp330.843.500,00
1-2002 Perlengkapan		Rp1.044.000,00
Total Aset Lancar Lainnya		Rp331.887.500,00
1-3000 Aset Tetap Lainnya		
1-3001 Peralatan		Rp17.150.000,00
1-3002 Akum.Penyusutan Peralatan		-Rp1.955.311,00
1-3003 Kedaraan		Rp200.000.000,00
1-3004 Akum.Peny. Kendaraan		-Rp76.666.716,00
1-3005 Bangunan		Rp500.000.000,00
1-3006 Akum.Penyusutan Bangunan		-Rp221.666.778,00
Total Aset Tetap Lainnya		Rp416.861.195,00
Total ASET		Rp963.971.795,00
2-0000 LIABILITAS		
Net Assets		Rp963.971.795,00
3-0000 EKUITAS		
3-3001 Modal		Rp966.338.505,00
3-3002 Laba Periode Berjalan		Rp433.290,00
3-3003 Prive		-Rp2.800.000,00
Total EKUITAS		Rp963.971.795,00

d. Laporan laba rugi (*Income Statement*)

**Gambar 3.104**  
***Income Statement***

<b>ABSS Accounting - [Report Display]</b>		
<b>File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help</b>		
Dated From:	01/06/2022	To: 30/06/2022
		<b>Redisplay</b>
<b>Income Statement</b>		
<b>June 2022</b>		
4-0000	PENDAPATAN	
4-4001	Penjualan	Rp49.822.100,00
	Total PENDAPATAN	<u>Rp49.822.100,00</u>
5-0000	HARGA POKOK PEJUALAN	
	Gross Profit	<u>Rp49.822.100,00</u>
6-0000	BEBAN	
6-0001	Beban Gaji & Upah Karyawan	Rp3.000.000,00
6-0002	Beban Pokok Penjualan	Rp43.532.500,00
6-0003	Beban Perlengkapan	Rp116.000,00
6-0004	Beban Penyusutan Peralatan	Rp240.311,00
6-0005	Beban Penyusutan Kendaraan	Rp833.333,00
6-0006	Beban Penyusutan Bangunan	Rp1.666.666,00
	Total BEBAN	<u>Rp49.388.810,00</u>
	Net Profit / (Loss)	<u>Rp433.290,00</u>



Customise

Save As

Close

**TOKO BANGUNAN UD. KELUARGA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
30 Juni 2022**

**1. UMUM**

Toko Bangunan UD. Keluarga di dirikan di kota Padang pada bulan Oktober Tahun 2014. Toko Bangunan UD. Keluarga bergerak dalam bidang usaha dagang. Toko Bangunan UD. Keluarga memenuhi kriteria sebagai entitas mikro, kecil, dan menengah sesuai dengan UU Nomor 20 Tahun 2008. Toko Bangunan UD. Keluarga beralamat di jalan raya ulu gadut komplek Unand Blok E. 1 No.3 Kelurahan Padang Besi, Kecamatan Lubuk Kilangan, Kota Padang, Sumatera Barat.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING**

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah.

**b. Dasar penyusunan**

Dasar penyusunan laporan keuangan adalah historis dan menggunakan asumsi dasar akrual. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.

**c. Persediaan**

Pencatatan persediaan menggunakan metode rata-rata.

**d. Aset Tetap**

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehannya jika aset tersebut dimiliki secara hokum oleh entitas, aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus.

**e. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pengakuan pendapatan diakui ketika tagihan diterbitkan atau pengiriman dilakukan kepada pelanggan. Beban diakui saat terjadi.

**3. KAS**

	Mei	Juni
Kas- Rupiah	Rp. 174.000.000,-	Rp. 215.223.000,-

**4. SALDO LABA**

Saldo laba merupakan akumulasi selisih penghasilan dan beban, setelah dikurangi dengan distriusi kepada pemilik.

**5. PENDAPATAN PENJUALAN**

	Juni
Penjualan	Rp. 49.822.100,-

## **BAB IV** **PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian yang sudah penulis lakukan mengenai penyusunan laporan keuangan menggunakan *Asian Bussines Software Solution* (ABSS) Versi 25, penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Toko Bangunan UD Keluarga merupakan salah satu usaha dagang yang menjual berbagai alat bangunan yang beralamat di jalan raya ulu gadut komplek Unand Blok E. 1 No.3 Kelurahan Padang Besi, Kecamatan Lubuk Kilangan, Kota Padang, Sumatera Barat.
2. Toko Bangunan UD Keluarga tidak memiliki utang dan piutang, pengolahan data transaksi Toko Bangunan UD Keluarga masih menggunakan sistem secara manual.
3. ABSS *Accounting* versi 25 merupakan salah satu aplikasi komputer akuntansi yang dapat membantu dalam mengolah laporan keuangan pada perusahaan kecil, menengah maupun perusahaan besar.
4. Penyusunan laporan keuangan menggunakan ABSS *Accounting* versi 25 dimulai dengan mempersiapkan file perusahaan, mencatat saldo awal perusahaan, seluruh transaksi penjualan dilakukan dengan modul *Sales*, seluruh transaksi pembelian dilakukan dengan modul *Purchases*.
5. Berdasarkan perhitungan yang dilakukan, maka diperoleh informasi dari Laporan Posisi Keuangan yaitu Aset Lancar Lainnya sebesar Rp. 331.887.500,- , Total Aset Tetap sebesar Rp. 416861195 , total keseluruhan Aset sebesar Rp. 963.971.795,- , Modal sebesar Rp. 966.338.505,- , Laba Periode Berjalan besar Rp. 433.290,- , Prive

sebesar Rp. 2.800.000,- dan Total Ekuitas sebesar Rp. 963.971.795,- . informasi yang diperoleh dari Laporan Laba Rugi yaitu Penjualan sebesar Rp. 49.822.100,- , Harga Pokok Penjualan sebesar Rp. 49822100,- , total beban sebesar Rp. 49388810,- , dan Laba Bersi sebesar Rp. 433.290,- .

#### **4.2 Saran**

Upaya-upaya yang akan dilakukan untuk mengatasi kendala dalam penyusunan laporan keuangan pada Toko Bangunan UD Keluarga

1. Demi kemajuan usaha yang dijalankan, sebaiknya Toko Bangunan UD Keluarga menyusun laporan keuangan perusahaan karena hal tersebut sangat baik untuk melihat perkembangan usaha yang dijalankan dan juga sebagai pedoman dalam mengambil keputusan. penyusunan laporan keuangan tersebut dapat disiapkan dengan menggunakan aplikasi komputer akuntansi ABSS Accounting versi 25.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Suryadi Saat, Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.
- Erang Risanto, Syaiful Bahri. 2016. Pengantar Akuntansi Berdasarkan SAK ETAP dan IFRS. Yogyakarta : Andi
- Martini.D., & Dkk.2017. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK Buku 1*. Jakarta: Salemba Empat.
- Warren,C.S., & Dkk.2015. *Pengantar Akuntansi – Adaptasi Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Putri, Sri Yuli Ayu & Yanti, Nino Sri Purnama. 2019. *Praktikum Komputer Akuntansi Menggunakan ABSS Accounting Versi 5*. Jakarta Selatan:Salemba Empat.

## Foto Lampiran

